

INHOUDSOPGAVE

Woord vooraf

1.	De school	3
2.	Waar de school voor staat	5
3.	De organisatie van het onderwijs	8
4.	De zorg voor kinderen	13
5.	De groepsleerkrachten	26
6.	De ouders	28
7.	De ontwikkeling van het onderwijs in de school	32
8.	Schoolregels voor de leerlingen	37
9.	Praktische informatie	40
10.	Regeling school- en vakantietijden	43
11.	Naamlijsten	46



WOORD VOORAF

Geachte ouder(s), verzorger(s),

Voor u ligt de nieuwe schoolgids voor het cursusjaar 2019-2020. Hierin willen wij u als (toekomstige) ouders informeren over de Eben-Haëzerschool te Elspeet.

Het doel van de schoolgids is duidelijkheid te verschaffen over de algemene gang van zaken binnen onze school. Deze gids geeft aan waar onze school voor staat, zodat ouders weten waarop ze de school kunnen aanspreken. Tevens wordt aangegeven wat wij van ouders en kinderen verwachten. Daarnaast is het een verantwoordingsdocument richting de Inspectie van het onderwijs over hoe wij gestalte geven aan algemene wet- en regelgeving.

Wij adviseren (nieuwe) ouders die onze school niet van binnenuit kennen hoofdstuk 2 goed door te nemen om te komen tot de juiste schoolkeuze. Ook voor ouders die de school al wel kennen, is het goed om deze informatie tot zich te nemen. Graag wijzen wij u ook op onze website (www.ehselspeet.nl), waar actuele informatie op staat.

Naast de schoolgids ontvangt u ook een jaarkalender. We proberen ons aan de data te houden die op dit rooster vermeld staan. Indien er een wijziging plaatsvindt in het jaarrooster, dan vermelden wij dat in de digitale nieuwsbrief en op de website. De inhoud van deze schoolgids omvat minimaal de vereisten vanuit de wet op primair onderwijs (artikel 13). Tevens hebben we de schoolgids laten controleren op de wet op Privacy. De contactgegevens achter in de schoolgids is uitsluitend bestemd voor ouders en mag niet verspreid worden.

Mocht u vragen of aanvullingen hebben aangaande de schoolgids, dan horen wij dat graag.

Wij hopen ook dit schooljaar de gezondheid en de kracht te krijgen om onze talenten in te zetten om het onderwijs zo goed mogelijk in te richten.

Eben-Haëzer betekent: "Steen der Hulp". Het verwijst naar de geschiedenis uit de Bijbel in 1 Samuël 7:12, waar een gedenksteen wordt opgericht om eraan te herinneren dat de HEERE geholpen heeft.

Elspeet, juli 2019

P. Wiegel

1 DE SCHOOL

1.1 Naam en adres

Eben-Haëzerschool
Apeldoornseweg 22
8075 BN Elspeet
Postbus 25, 8075 ZG Elspeet
Tel. 0577-492380

Extra tel.: 06-12918775
Bankrekeningnummer:
NL87RABO03875.12.713
E-mail: directie@ehselspeet.nl
Website: www.ehselspeet.nl

De school gaat uit van de Gereformeerde Gemeente te Elspeet. Sinds 1 april 1998 is onze school een Zelfstandig Onderdeel van het Kerkgenootschap (Z.O.K.) van de Gereformeerde Gemeente te Elspeet. Indien u in het bezit wenst te komen van het huishoudelijk reglement en/of de statuten van het Z.O.K. kunt u zich wenden tot de directeur van de school.

Het schoolbestuur wordt gevormd door zes belijdende leden van de plaatselijke Gereformeerde Gemeente. Naast het bestuur is er een Raad van Toezicht, die bestaat uit vier kerkenraadsleden en drie belijdende leden van de plaatselijke Gereformeerde Gemeente.

Aan de school is geen lidmaatschap verbonden; de mannelijke leden van de Gereformeerde Gemeente te Elspeet zijn tevens 'lid' van de school.

Richtsnoer voor kerk en school zijn de onveranderlijke waarheden zoals deze in Gods Woord zijn geopenbaard, naar de verklaring daarvan gegeven door de Nationale Synode van Dordrecht in het jaar 1619.

1.2 Bestuur en Raad van Toezicht

Het bestuur heeft voor de uitvoering van zijn verantwoordelijkheid bewust gekozen voor het concept "beleidsvormend besturen". De kern hiervan is dat de rol en de taken van het bestuur en het management ontmengd worden. Het bestuur houdt zich op een meer strategisch niveau bezig met het beleid. De directie stelt jaarlijks een beleidsplan op binnen de door het bestuur (en Raad van Toezicht) vastgestelde kaders. Het bestuur stelt dat beleid vast. Het beoordeelt op basis van rapportage of het beleid conform de afspraken is uitgevoerd.

Tevens is er een Raad van Toezicht aan de school verbonden. Dit in verband met de verplichte scheiding tussen bestuur en toezicht die vastgelegd is in de wet "Goed onderwijs, goed bestuur". Naast een scheiding van bestuur en toezicht beoogt de

overheid met deze wet het bestuurlijk instrumentarium voor de overheid bij onvoldoende onderwijskwaliteit en/of bestuurlijk wanbeheer te vergroten.

De wet regelt onder andere een zorgplicht voor goed bestuur: het bevoegd gezag dient zorg te dragen voor een goed bestuurd school met een scheiding tussen de functies van bestuur en het toezicht daarop en met een rechtmatig bestuur en beheer. Deze scheiding kan functioneel of organiek zijn.

Een organieke scheiding houdt in dat bestuur en toezicht als twee aparte organen worden georganiseerd. Bijvoorbeeld door middel van een Raad van Toezicht die belast is met het toezien op het bestuur. Een functionele scheiding houdt in dat er één orgaan is waarin personen zitting hebben met een bestuursfunctie en (andere) personen met een toezichthoudende functie. Het toezicht dient in beide gevallen onafhankelijk van het bestuur te functioneren. Op onze school zijn bestuur en toezicht organiek gescheiden.

1.3 Directeur

Dhr. P. Wiegel geeft leiding aan onze school. Alle van belang zijnde schoolzaken kunt u (eventueel zonder afspraak) met hem bespreken. Hij is vier dagen per week verbonden aan onze school (niet op woensdag). Bij afwezigheid van de directeur kunt u contact opnemen met meester J.J. Heijboer.

1.4 Voedingsgebied van de school

Het merendeel van de leerlingen is afkomstig uit Elspeet. Daarnaast komen er enkele kinderen uit Uddel en Vierhouten naar onze school.

1.5 Schoolgrootte

De school wordt bezocht door 192 leerlingen.

In het cursusjaar 2019-2020 wordt er gewerkt met 12 leerkrachten (incl. de parttimers) en vier onderwijsassistentes. Daarnaast zijn er een conciërge, een managementassistente en vier schoolschoonmaaksters aan de school verbonden.



2 WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 Doel, uitgangspunten en prioriteiten

Doel

De school stelt zich ten doel de leerlingen op te voeden en te onderwijzen vanuit en in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde “Drie Formulieren van Enigheid.” Het doel van onze school en van de opvoeding van onze leerlingen verwoorden wij naar een omschrijving (*gebaseerd op “het doel van de opvoeding” bij dr. J. Waterink*) van ds. M. Golverdingen als volgt:

“De door God geschapen kinderen op te voeden in afhankelijkheid van de zegen des Heeren, tot zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheden, geschikt en bereid om al de gaven, die zij van hun Schepper ontvingen, te besteden tot Zijn eer en tot heil van het schepsel, in alle levensverbanden waarin God hen plaatst.”

Vanuit het bovenstaande doel zien wij de volgende opdracht voor de school:

“Leer de jongen de eerste beginselen naar de eis zijns wegs.” (Spreuken 22:6)

“En onderwijst ons, dat wij, de goddeloosheid en de wereldse begeerlijkheden verzakende, matig en rechtvaardig, en godzalig leven zouden in deze tegenwoordige wereld; Verwachtende de zalige hoop en verschijning der heerlijkheid van den groten God en onzen Zaligmaker Jezus Christus; (Titus 2:12 en 13)

In de cursus 2019-2020 zal bijzonder aandacht worden gegeven aan het thema ‘Eerbied-Bidden’. De school zal hier in combinatie met de kerkelijke gemeente en de gezinnen op verschillende momenten bij stilstaan.

De onderwijskundige missie van onze school vindt u in de volgende verwoording:

Uitgangspunten

De school heeft een opvoedende en onderwijzende taak. De school geeft hieraan vorm vanuit dezelfde grondslag als de ouders. Van de ouders wordt dan ook gevraagd de grondslag en het doel van de school te onderschrijven. Concreet gebeurt dit door ondertekening van de identiteitsverklaring die door het bestuur is opgesteld (zie hoofdstuk 6). Het opvoeden en onderwijzen thuis en op school ligt immers in elkaars verlengde. In de beschermde omgeving die de school biedt, heeft de school de taak de leerlingen waarden en normen bij te brengen en deze te leren gebruiken als toetsingskader voor alles wat in de maatschappij op hen afkomt.

Prioriteiten

De school wil vanuit haar grondslag vorm geven aan het onderwijs. Vanuit de missie van de school vinden wij het belangrijk de levensbeschouwing in het onderwijskundige concept terug te zien. Hoewel het zogenoemde adaptieve onderwijsconcept uit een humanistische mensvisie voortkomt, zien we er waardevolle elementen in.

Adaptief onderwijs benadrukt de pedagogische omgeving en gaat daarbij uit van de drie basisbehoeften van het kind:

- het hebben van goede **relaties** met leerkrachten en medeleerlingen;
- het hebben van een **competentiegevoel**: het gevoel hebben dat je de opdracht die je krijgt, aankunt;
- een gevoel van onafhankelijkheid hebben; het zonder anderen zelf tot iets in staat zijn (*we ontlelen deze 3 basisbehoeften aan prof. L.M. Stevens*).

Bij het aspect relatie denken wij in eerste instantie aan de relatie tot God, die de relatie tot de ander bepaalt. Wij hechten bovendien veel waarde aan de leerkracht als identificatiefiguur. De leerling dient bij de meester of juf veiligheid en ondersteuning te vinden. De leerkracht dient de leerlingen steeds voor te houden dat het ware geluk en de echte vrede alleen te vinden zijn in een herstelde relatie met de Heere.

Het aspect onafhankelijkheid of **autonomie** vertalen wij als verantwoordelijkheid, waarbij de ontwikkeling van het kind naar een zelfstandig wezen in het kader staat van afhankelijkheid en dienstbaarheid aan zijn of haar Schepper.

Het bovenstaande vraagt vaardigheid van de leerkracht in het scheppen van een leerklimaat waarin hij/zij weet om te gaan met de verschillen tussen leerlingen. De zorg voor het kind staat centraal in het onderwijs op onze school.

2.2 Het klimaat van de school

In het klimaat van de school komt tot uitdrukking dat wij Gods Woord centraal stellen in het onderwijs. Dit blijkt niet alleen uit het dagelijks geven van een half uur Bijbelonderwijs en het vieren van de christelijke feestdagen; het doortrekt, als het goed is, het gehele onderwijs.

Het leven naar en vanuit Gods Woord moet merkbaar zijn in de school. De leefregels zoals deze in de Tien Geboden tot ons komen, zijn voor ons norm en uitgangspunt voor het leven op school.

Het pedagogisch klimaat wordt ook vormgegeven door de relaties tussen de leerlingen onderling. De wisselwerking tussen leerlingen is van groot belang om goed te kunnen functioneren. Leerlingen die zich veilig voelen en gewaardeerd weten hebben, idealiter, al hun energie beschikbaar om te leren.

Op onze school werken we gezamenlijk aan een verantwoord pedagogisch klimaat. Daarbij hanteren we de volgende uitgangspunten:

- leerkrachten werken aan een hoge mate van welbevinden voor iedere leerling;
- de leerkracht houdt rekening met de interesses van leerlingen;
- de leerkracht heeft oog voor problemen van leerlingen in bijvoorbeeld de thuissituatie;
- de leerkracht heeft naast zijn of haar didactische taak een taak als medeopvoeder;
- de leerkracht creëert een veilige en vertrouwelijke sfeer waarin leerlingen zichzelf kunnen zijn en zich geaccepteerd voelen.

Vanuit deze uitgangspunten wil de school vormgeven aan een pedagogisch klimaat waarin het bieden van ondersteuning, wederzijds vertrouwen en het scheppen van uitdagende leersituaties kernwoorden zijn. Christelijke begrippen als liefde, ontferming, vergeving, rechtvaardigheid en eerbied moeten zichtbaar zijn. Bijzondere aandacht heeft het sociaal-emotioneel kwetsbare kind. Indien nodig wordt er extra hulp gegeven op het gebied van sociale vaardigheden.

Onze school heeft oog voor pestproblematiek. Op de website van de school staat het anti-pestprotocol. Een beleidsstuk waarin beschreven is hoe wij handelen in situaties als er gepest wordt. Ten alle tijden worden ouders opgeroepen om bij signalen van pesten melding te maken op school. Meester Kersbergen is aangesteld als anti-pest coördinator.

2.3 Privacy

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. De persoonsgegevens worden in onze administratie beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. Leveranciers van leermaterialen en administratiesystemen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. De school heeft met haar leveranciers een verwerkingsovereenkomst afgesloten en daarin strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. De school beschikt over een privacyreglement. Dhr. J. Jongeneel is aangesteld als functionaris gegevensbescherming: www.arboneel.nl

3 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 De organisatie van de school

Schoolorganisatie

De schoolorganisatie gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat in elk leerjaar een afgesproken leerstofpakket verwerkt moet worden door de leerlingen.

De school streeft ernaar een ononderbroken ontwikkelingslijn te bieden in het geven van onderwijs aan de verschillende groepen.

In de groepen 1 en 2 wordt thematisch gewerkt. Aan de hand van een beredeneerd leerstofaanbod worden de thema's voor het onderwijs samengesteld. Als richtlijn gebruiken we hiervoor het ontwikkelingsmodel 'Onderbouwd'. Op deze wijze wordt vanuit een thema gewerkt aan de individuele ontwikkeling van het kind. Dit wordt ook op het rapport weergegeven.

In de groepen 2 en 3 vindt een geleidelijke overgang plaats van het ontwikkelingsgericht werken naar het programmagericht werken zoals dat in de hogere leerjaren plaatsvindt.

Het programmagericht werken houdt in dat de leerstof een meer centrale plaats inneemt. De leerstof wordt in vakken aangeboden. Elk cursusjaar wordt een 'pakket' uit het totale leerprogramma aan de kinderen aangeboden.

Groepering

Binnen de school wordt zoveel als mogelijk gestreefd naar het bieden van onderwijs in enkele jaargroepen.

Het onderwijs in de groep

In de groepen wordt veel waarde gehecht aan klassikaal onderwijs. Dit zorgt voor orde en overzicht. Het biedt de leerkracht gelegenheid een goede instructie te geven van leerstof die aan de orde is. Binnen het aanbieden van dezelfde leerstof aan de leerlingen van de groep heeft de leerkracht de opdracht op de juiste wijze om te gaan met de verschillen tussen leerlingen (effectieve en gedifferentieerde instructie). Het zgn. "Zwols model" is hierbij ons uitgangspunt.

Nadruk moet gelegd worden op de vergroting van het zelfverantwoordelijk handelen van de leerling.

Organisatie van zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Voor de leerlingen die specifieke behoeften hebben om zich de leerstof eigen te maken, is een zorgcoördinator aanwezig die tot taak heeft de hulp voor deze leerlingen te coördineren en te bewaken (zie hoofdstuk 4).

Vrijstelling activiteiten

Er kunnen activiteiten zijn waarvoor ouders vrijstelling aanvragen. Er moeten dan vervangende onderwijsactiviteiten geboden worden. Dit komt momenteel op onze school niet voor.

3.2 De samenstelling van het team*Directeur*

De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de school. Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgesteld beleid. De directeur is geheel vrijgesteld van lesgevende taken om zijn directietaken uit te kunnen voeren. Op woensdag is hij niet aanwezig.

Groepsleerkracht

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces in de groep. Hij/zij creëert een pedagogisch klimaat in de groep, zoals eerder omschreven is. De groepsleerkracht geeft vorm aan het onderwijsprogramma; hij/zij houdt de resultaten van de leervorderingen bij en rapporteert intern aan de directie en de zorgcoördinator en extern aan de ouders. **De groepsleerkracht is het eerste aanspreekpunt voor de ouders als het over het onderwijs aan hun kind gaat.**

Zorgcoördinator

De zorgcoördinator is belast met de coördinatie van het afnemen van toetsen in het kader van het leerlingvolgsysteem. Aan de hand van deze toetsuitslagen wordt bepaald wie extra begeleiding nodig heeft. De zorgcoördinatoren coördineren en bewaken deze hulp en nemen zo nodig contact op met externe deskundigen, zoals een schoolbegeleider of orthopedagoog. Samen met de leerkracht en u als ouders wordt er gekeken naar welke zorg uw kind nodig heeft. Ook wanneer het gaat om de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind. Meester A.L. Kardol en Juf A. Klein zijn één dag per week ambulant voor zorgcoördinator-taken.

Onderwijsassistenten

De onderwijsassistenten assisteren bij het geven van onderwijs. Zij functioneren onder leiding van de leerkracht en verrichten allerhande activiteiten die de goede

gang van het onderwijs bevorderen. De onderwijsassistenten worden in de eerste plaats ingezet om leerlingen extra stimulansen te bieden in hun ontwikkeling en om achterstanden in het leerproces weg te werken. Ook worden ze ingezet voor specifieke hulp aan rugzakleerlingen. Verder voeren ze ondersteunende taken voor de leerkrachten uit. Het streven is om zoveel mogelijk ingezet te worden in de groepen.

Conciërge

De conciërge is 20 uur per week aanwezig voor uiteenlopende werkzaamheden (o.a. onderhoud van het gebouw).

Managementassistente

De managementassistente is 8 uur per week aanwezig voor uiteenlopende werkzaamheden voor de directeur en het bestuur. Daarnaast notuleert zij de vergaderingen van het bestuur.

Stagiaires

Onze school staat open voor stagiaires van zowel de PABO als van het MBO (Pedagogisch werker). Wij willen de studenten de kans geven om hun vak te leren in de praktijk.

3.3 De activiteiten voor de kinderen

In het onderwijs aan onze leerlingen moeten de kerndoelen een plaats krijgen. De school wil voldoen aan de voor het onderwijs vastgestelde kerndoelen. De leergebied overstijgende doelen moeten worden geïntegreerd in het geheel van het onderwijs. De in de school gebruikte methodes voldoen aan de genoemde kerndoelen.

Godsdienstonderwijs

Dagelijks begint in alle groepen de schooldag met een half uur godsdienstonderwijs door middel van Psalmen en Bijbelse Geschiedenis en zendingsverhalen. De Heidelbergse Catechismus en het Kort Begrip krijgen in de bovenbouw een structurele plaats in het onderwijs.

Activiteiten in de onderbouw

In de onderbouw wordt het onderwijs vormgegeven vanuit ontwikkelingsgebieden, waaronder sociale en emotionele ontwikkeling, spelontwikkeling, visuele waarneming, auditieve waarneming, ontwikkeling van beginnende geletterdheid en beginnende gecijferdheid, werken met ontwikkelingsmateriaal, bewegingsactiviteiten, expressieactiviteiten, taakgerichtheid en zelfstandigheid.

De dagactiviteiten zijn in grote lijnen als volgt: ontvangstgesprek, Bijbelverhaal, taalactiviteit, werkles (spelen-werken), fruit eten, rekenactiviteit, bewegingsonderwijs, middagpauze, (spelen-werken) en spel-les. Dit alles vanuit een beredeneerd leerstofaanbod.

Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)

Nadat in groep 1 en 2 gewerkt is aan de voorbereiding voor de basisvaardigheden, wordt in groep 3 begonnen met het leren lezen, schrijven, taal en rekenen. Deze basisvaardigheden hebben een centrale plaats in het onderwijs op onze school.

Wereld oriënterende vakken

De wereld oriënterende vakken komen in de groepen 1 t/m 4 als geïntegreerd geheel aan de orde. Vanaf groep 5 worden de vakken afzonderlijk aangeboden. Naast de vakken geschiedenis, aardrijkskunde en biologie is er ook aandacht voor milieueducatie en techniek.

Expressieactiviteiten

Bij de expressievakken richten wij ons op het leren gebruiken van technieken en materialen. Vanuit deze invalshoek willen we de creativiteit van de leerlingen bevorderen en ontwikkelen. In groep 5 t/m 8 wordt er aan de meisjes handwerken gegeven onder leiding van (oud-)ouders.

Lichamelijke opvoeding

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding willen we vooral veel en veelzijdig bewegen. Er wordt veel in groepen gewerkt om wachttijden te voorkomen. We maken gebruik van de methode 'bewegen-samen-regelen'. Hierbij worden ook door externen enkele lessen verzorgd, waaronder de combinatiefunctionaris van de gemeente Nunspeet.

Seksuele vorming

Als antwoord op de door de overheid vastgestelde kerndoelen, geven wij aan de leerlingen van groep 1 t/m 8 lessen seksuele vorming. Dit doen we in nauw overleg met ouders. De ouders worden vooraf geïnformeerd over welke les er gegeven wordt. Dit biedt de mogelijkheid om het thema thuis ook te bespreken. Wij gebruiken voor deze lessen de methode "Wonderlijk gemaakt". Ouders krijgen vooraf te horen welke les er behandeld wordt zodat zij thuis het thema ook al kunnen bespreken. Ouders krijgen een ouderbrochure met tips om onderwerpen met kinderen te bespreken.

Engels

Het vak Engels krijgt een steeds grotere plaats in het basisonderwijs. Momenteel wordt er in groep 1 tot en met 8 Engels gegeven. Vanuit het Voortgezet Onderwijs

wordt ons gevraagd om de leerlingen op een vastgesteld niveau af te leveren. Daarom is het voor ons noodzakelijk hier vroeg mee te beginnen.

3.4 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

De school is aangepast aan rolstoelgebruikers. De centrale hal wordt multifunctioneel gebruikt. Het ICT-lokaal met 30 computers is volgens een rooster beschikbaar voor alle groepen van de school. Voor de groepen 1 tot en met 3 zijn per groep enkele computers in de klas beschikbaar. Iedere leerkracht heeft in zijn of haar klas een computer ter beschikking voor administratieve en onderwijskundige doeleinden. In de groepen 1 t/m 8 maken we gebruik van digitale schoolborden. In de lokalen van groep 3-8 hebben we een WTW-unit (warmte-terug-win) hangen om het klimaat in de klas te beheren. Op het dak van de school liggen zonnepanelen. In de centrale hal is een monitor om inzichtelijk te maken wat het verbruik en de opbrengst is.

3.5 Sponsoring

Sponsoring kennen we voor onze school incidenteel, niet structureel. Sponsoring mag echter op geen enkele wijze invloed hebben op de programma's die de school voor ogen heeft. Een voorbeeld hierbij is: de kosten van de schoolkrant worden deels gedekt door de advertenties.



4 DE ZORG VOOR KINDEREN

4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Toelating van leerlingen

De school richt zich op kinderen van ouders die lid zijn van de plaatselijke Gereformeerde Gemeente. Kinderen van ouders die lid zijn van verwante kerkgenootschappen en die de identiteit van de school van harte onderschrijven zijn eveneens welkom. Kinderen kunnen overigens alleen ingeschreven worden als leerling van de school indien ouders door het tekenen van een identiteitsverklaring te kennen geven de grondslag van de school te onderschrijven.

De plaatsing van een kind op school

In het voorjaar hebben wij een inschrijfavond. Deze datum wordt via diverse kanalen bekend gemaakt. U krijgt dan het inschrijfformulier.

Voor aanmelding in verband met verhuizing of verandering van school kunt u het beste contact opnemen met de directeur.

Opstartgroep

Alle kinderen tussen 5 en 16 jaar die in Nederland wonen zijn leerplichtig. De [leerplicht](#) is niet van toepassing op kinderen jonger dan 5 jaar. Kinderen zijn verplicht om uiterlijk de eerste dag van de nieuwe maand nadat zij 5 zijn geworden naar school te gaan.

Een kind mag naar school als het 4 jaar wordt. Deze kinderen zijn geen leerlingen in de zin van de wet. Onze school tracht binnen haar mogelijkheden onderwijs te geven aan 4-jarigen. Dit in de vorm van een opstartgroep. Afhankelijk van de leerlingaantallen wordt bepaald of de opstartgroep geïntegreerd wordt in groep 1 of dat er een apart groepje gevormd wordt. In de visie van onze school is de opstartgroep een basisjaar waarin een kleuter algemene schoolvaardigheden aanleert. De opstartgroep is de start van een doorlopende leerlijn via groep 1 en 2 naar groep 8.

Het hoofddoel van de opstartgroep is het wennen aan het schoolgebeuren en het leren van de schoolregels als voorbereiding op groep 1. Daarnaast worden tijdens de werkles verschillende werktechnieken aangeboden, zoals: knippen, plakken, prikken. De leerstof van groep 1 wordt voorbereid d.m.v. korte taal- en rekenactiviteiten. Hierbij wordt gebruikgemaakt van observaties.

Afspraken:

- Leerlingen worden aangemeld op de inschrijffavond die tijdig met u wordt gecommuniceerd.
- In de opstartgroep komen leerlingen die na 1 oktober 4 jaar geworden zijn. Het streven is om deze leerlingen minimaal 2 dagdelen naar school te laten komen.
- Als er niet voldoende leerlingen zijn om een opstartgroep te starten, wordt er gekeken of de leerlingen bij groep 1 kunnen instromen. Dit wordt per cursusjaar bekeken.
- De school gaat er vanuit dat leerlingen bij het naar school gaan zindelijk zijn. Indien dit niet het geval is, nemen de ouders van de betreffende leerlingen vooraf contact op met de lesgevende persoon in de opstartgroep (leerkracht of onderwijsassistente).
- Gedurende het schooljaar zijn er iedere maand instroommomenten gepland. De leerling mag de eerste dag van de nieuwe maand na zijn/haar verjaardag naar school.
- De nieuwe leerling ontvangt uiterlijk 2 weken voor de eerste schooldag een welkomstkaart van de juf die aan de opstartgroep lesgeeft.
- Voordat uw kind naar school komt heeft u een intakegesprek met de kleuterjuf(s).

4.1.2 Loket Noordoost

Onze school maakt deel uit van het reformatorisch landelijk samenwerkingsverband Berséba, regio Noordoost. Deze regio beschikt over een Loket (vroeger heette dat PCL), waar school en ouders terecht kunnen voor adviezen en informatie v.w.b. de juiste ondersteuning van zorgleerlingen. Ook kan de school bij het loket een aanvraag indienen voor Ambulante Begeleiding, voor een psychologisch onderzoek of een toelaatbaarheidsverklaring voor het sbo/so. Deze aanvraag gebeurt door de school, uiteraard na overleg met de ouders. De beide reformatorische speciale scholen voor basisonderwijs van ons samenwerkingsverband staan in Zwolle, te weten de Eliëzerschool en de Obadjaschool.

In de eerste plaats is onze school het aanspreekpunt voor u als ouders, ook als het gaat om de juiste ondersteuning van uw kind. Als ouders zich echter niet gehoord voelen door de school kunnen zij zich ook rechtstreeks wenden tot het Loket Noordoost. U kunt nadere informatie vinden over het loket en zijn werkwijze op de site www.berseba.nl (regio Noordoost/loket).

Hierbij de contactgegevens:

Zorgmakelaar: mw. G. van Dam (MsC): g.vandam@berseba.nl

Regiomanager: dhr. L. van Leeuwen: l.a.n.vanleeuwen@berseba.nl, 06-40035411

Postadres voor beiden is: Industrieweg 47, 8071 CS Nunspeet

Arrangementen

Aan uw kind kan soms een arrangement worden toegekend. Dit gebeurt als de gewenste ondersteuning daar om vraagt. Deze arrangementen bestaan er in verschillende vormen. Soms kan de school zelf erin voorzien, soms is hierbij hulp van buitenaf noodzakelijk. Arrangementen die toegekend worden door het Loket Noordoost zijn: een Psychologisch Onderzoek, een toelaatbaarheidsverklaring voor het sbo/so of het toekennen van Ambulante Begeleiding vanuit de regio. Andere arrangementen worden door de school aangevraagd/toegekend: inkoop van Ambulante Begeleiding vanuit cluster 1 (visuele problemen), cluster 2 (taalspraakproblemen), cluster 3 (lichamelijke- en verstandelijke handicap), cluster 4 (gedrag).

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Voor het volgen van de ontwikkelingen van de leerlingen op sociaal-emotioneel en cognitief gebied hanteert de school een observatie- en toetsstelsel. De uitslagen van de observaties en toetsen worden verwerkt in het leerlingvolgstelsel.

Observatiesysteem:

Kleuters kunnen niet lezen, niet schrijven en zich mondeling slechts beperkt uitdrukken. Maar spelen kunnen zij als geen ander. Er bestaat een duidelijke verhouding tussen spelen en het opdoen van kennis. Door middel van het spelen van een spel kan een kind beoogde leerdoelen behalen. Het zorgt ervoor dat kleuters op een ontspannen manier kennis vergaren die zij in de volgende groepen nodig hebben om de leerstof te kunnen begrijpen. Grondbeginselen van taal, rekenen en schrijven zijn zo eenvoudig aan te leren.

Het speelt, bewust en doelgericht stimuleren van de ontwikkeling van kinderen vormt de basis van 'Onderbouwd'. Een goed doordacht leeraanbod zorgt voor de nodige prikkels, die een belangrijke voorwaarde vormen voor leren. Inzicht in het ontwikkelingsverloop van een kind krijg je door een kind in allerlei dagelijkse situaties te observeren. Een kind wordt dus niet getoetst of het een bepaald iets kan, maar geobserveerd in de klassensituatie. De uitkomst hiervan vormt de basis voor het kleuterrapport.

In de groepen 1 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van het pedagogisch leerlingvolgsysteem ZIEN!. Dit expertsysteem stelt leerkrachten in staat om aan de hand van vragenlijsten en observaties beter te kunnen signaleren. ZIEN! verbindt aan de uitslagen van de vragenlijsten direct handelingssuggesties waarmee een leerkracht aan de slag kan. In voorkomende gevallen geeft het systeem ook handelingssuggesties voor ouders. Op basis van de uitkomst van deze observaties worden de lessen SOVA gegeven.

Verder voeren de leerkrachten met de leerlingen minimaal één keer per jaar een individueel gesprek over het welbevinden op school en thuis.

Toetssysteem:

De school maakt gebruik van het Leerling en Onderwijs Volg Systeem (LOVS) van CITO.

Halverwege en aan het eind van het cursusjaar worden de kleuters van groep 1 en 2 getoetst. De Cito-toets Rekenen voor Kleuters en Taal voor Kleuters wordt afgenomen. Vanaf groep 3 wordt gewerkt met een systeem van halfjaarlijkse toetsing voor de onderdelen: lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen.

De toetsgegevens worden verwerkt naar niveaus van beheersing. Deze niveaus geven een duidelijk overzicht van de vorderingen van de groep en van individuele leerlingen. Op basis van deze gegevens kan de leerkracht bezien of extra zorg voor een leerling noodzakelijk is.

In groep 8 word de Centrale Eindtoets afgenomen. De uitslag van deze toets bevestigt het advies voor het voortgezet onderwijs van de leerkracht van groep 8.

4.2.1 Planmatig handelen

Het schooljaar is verdeeld in vier zorgperiodes. Tussen elke zorgperiode zijn twee weken bestemd voor het evalueren en maken van nieuwe handelingsplannen. Voor en na iedere zorgperiode vindt er een gesprek plaats tussen de groepsleerkracht en de zorgcoördinator. Indien nodig is de OA-er ook bij het gesprek aanwezig. Tijdens de gesprekken worden de uitslagen van het observatie- dan wel het toets systeem besproken. Er wordt hulp gepland voor leerlingen die dat nodig hebben en de uitgevoerde hulp wordt geëvalueerd.

Geven de uitslagen van het observatie- dan wel het toets systeem aanleiding tot verder handelen, dan wordt een nadere analyse uitgevoerd om nauwkeuriger te weten te komen wat de zorgbehoefte is bij deze leerling. Een analyse van het signaleerde probleem zal naast een eventueel kwantitatieve meting een kwalitatief onderzoek omvatten. Het gaat er niet alleen om te weten hoe vaak een fout gemaakt wordt, maar belangrijker is om er achter te komen hoe een leerling tot een fout komt. De leerkracht zal (eventueel in overleg met de zorgcoördinatoren) mogelijkheden bedenken om het probleem aan te pakken.

Afhankelijk van de aard van het probleem en de gekozen oplossing zal de uitvoering worden vastgelegd in een hulplan. Elk hulplan wordt na een in het plan vastgestelde termijn geëvalueerd. De extra zorg kan zowel binnen als buiten de groep worden gegeven. Ouders kunnen in ParnasSys meekijken naar het verloop van de ontwikkeling.

4.2.2 De extra zorg binnen de groep

Wanneer een leerling een beperkte extra zorgbehoefte heeft, richt de leerkracht het onderwijs voor deze leerling anders in. Dit gebeurt na overleg met de zorgcoördinator en het vastleggen van de aanpassing in een hulplan. Het hulplan bevat de volgende onderdelen: de probleembeschrijving, de periode van de hulp, het doel van de hulp, de werkwijze, de uitvoerende, de organisatie en het moment van evaluatie.

Hulplannen worden in het dossier zorgleerlingen bewaard. In het ouderportaal van ParnasSys kunt u de ontwikkeling van de hulplannen volgen.

De zorgcoördinator zal indien nodig met de schoolbegeleider overleg voeren om gerichte handelingssuggesties te verkrijgen, wanneer de hulp niet tot het gewenste resultaat heeft geleid.

4.2.3 De speciale zorg binnen of buiten de groep

Op grond van een onderzoek, uitgevoerd door de zorgcoördinator of de remedial teacher, kan besloten worden tot speciale zorg binnen of buiten de groep. Deze hulp wordt gegeven door de onderwijsassistente. De hulp wordt zoveel mogelijk binnen de groep gegeven. Indien het vooral om het aanbieden van veel oefening gaat, voert de onderwijsassistente de speciale zorg uit.

De speciale zorg staat onder coördinatie van de zorgcoördinator. De zorg dient planmatig te verlopen en wordt voor zover dit mogelijk is aan meerdere leerlingen tegelijkertijd gegeven. De zorg is tijdelijk en wordt in een hulplan vastgelegd. De ouders worden van deze extra hulp op de hoogte gesteld.

Voor de hulp buiten de klas wordt naast de inzet van de remedial teacher, tutors en de onderwijsassistente, gebruikgemaakt van leeshulpen en stagiaires.

In de tweede helft van groep 3 wordt aan tutor-lezen gedaan. Aan elke leerling uit groep 8 wordt een leerling uit groep 3 toegewezen, die het kind begeleidt bij het lezen. Hierdoor doen leerlingen veel extra leeservaring op.

4.2.4 RT+

Normaliter wordt er gesproken over RT. RT staat voor Remedial Teaching, extra uitleg en hulp aan kinderen die leermoeilijkheden of andere problemen hebben. Dit kan zowel individueel of in een groepje. Achter de RT bovenaan dit stukje tekst staat een plusje. Dat plusje geeft aan dat er extra uitleg en hulp is bovenop het reguliere programma uit de klas.

Wie komt er in aanmerking voor RT+?

Als school hanteren wij een beleidsplan rondom het thema (meer)begaafdheid. In de beleidsplan staan mooie woorden die praktisch uitvoerbaar zijn. In elke groep zitten kinderen die meer aankunnen dan het reguliere programma, in de klas wordt hier aandacht aangegeven d.m.v. de weektaak en extra werk.

Er is ook een groep kinderen die een onderwijsbehoefte hebben naar meer uitdaging. Elk jaar wordt er een groepssignalering ingevuld met het oog op (meer)begaafdheid. Er wordt gekeken naar werkhouding, zelfstandigheid, inzet, etc. Daarna pakken we pas de leerresultaten erbij. Dat maakt het plaatje compleet. Komt uw kind in aanmerking? Dan krijgt u als ouder een vragenlijst. Zo hebben we alle informatie verzameld vanuit de thuissituatie en de schoolsituatie.

Wat wordt er zoal gedaan tijdens RT+?

Elke week is er RT+. Tijdens het begeleidingsmoment kijken we eerst terug, hoe heb je gewerkt de afgelopen week? Wat waren de bijzonderheden? Wat wil je delen? Waar heb je hulp bij nodig? Vervolgens gaan we aan het werk. Het werken is vooral een verdieping naast de reguliere lesstof. Bijv. een techniektoernooi, een werkboek over de Riddertijd, een werkstuk over een land, een presentatie houden over een eigen gekozen onderwerp of je verdiepen in lastige opgaven rondom rekenen&wiskunde. En het belangrijkste is dat de kinderen genieten, ervaringen opdoen en verder ontwikkeling in hun persoonlijke ontwikkeling.



4.2.4 Doublures

Aantal doublures 2009 – 2019		
Cursusjaar	Aantal doublures	Percentage v.d. school
2009/2010	2	1%
2010/2011	2	1%
2011/2012	1	0,5%
2012/2013	2	1%
2013/2014	2	1%
2014/2015	5	2.5%
2015/2016	0	0
2016/2017	2	1%
2017-2018	4	2%
2018-2019	1	0.5%
Gemiddeld	2	1.5%

De inspectie heeft 3% als norm gesteld.

4.2.5 De bovenschoolse hulp

Wanneer de extra zorg op school tot onvoldoende resultaat leidt, wordt besloten, na toestemming van de ouders, de leerling te bespreken tijdens de geplande consultaties met de ortho-didacticus of orthopedagoog van de schoolbegeleidingsdienst Driestar Educatief. Wanneer deze niet toereikend blijken te zijn, zal toestemming worden gevraagd voor het uitvoeren van een psychologisch onderzoek of het toekennen van ambulante begeleiding vanuit de speciale school voor basisonderwijs.

In voorkomende gevallen zal worden verwezen naar een andere hulpverleningsinstantie (GGZ Bosman, Eleos, GGD, Intraverte, Meerkanten, etc.).

Er zal altijd overleg plaatsvinden met ouders, de vertegenwoordiger van de schoolbegeleidingsdienst en de zorgcoördinator.

Afhankelijk van de zorgvraag zal er gezocht worden naar professionele begeleiding (bijv. Bartiméus)

4.2.5.1 Verwijzing speciaal basisonderwijs

Indien de hierboven genoemde vormen van hulp niet tot het gewenste resultaat leiden, zal het Loket de ouders adviseren de leerling aan te melden bij het speciaal basisonderwijs. Voor verdere informatie verwijzen we u naar de schoolbrochure 'leerlingenzorg', waarin alle routes omschreven zijn. Dit boekje is verkrijgbaar bij de directeur en IB-er. Het aantal verwijzingen van onze school naar het SBO:

Cursus	Aantal leerlingen	Percentage v.d. school
2009/2010	0	0%
2010/2011	0	0%
2011/2012	0	0%
2012/2013	1	0.5%
2013/2014	2	1%
2014/2015	2	1%
2015/2016	2	1%
2016/2017	0	0%
2017/2018	0	0%
2018/2019	2	1%

Het verwijzingspercentage op onze school was de afgelopen jaren gemiddeld 0,45% (2009-2019).

4.2.6 De verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepleerkracht

Van elk kind zijn de leerlingengegevens in een digitaal leerlingendossier aanwezig. In dit dossier worden die zaken opgenomen die in de verdere schoolloopbaan van het kind van belang kunnen zijn. Dit kunnen toetsuitslagen, verslagen van onderzoeken door de zorgcoördinator en hulplannen zijn. Dit dossier is alleen voor de leerkrachten toegankelijk. Ouders van het kind hebben het recht inzage in het dossier te vragen. De school gebruikt het programma 'ParnasSys' voor haar leerlingenadministratie. In het ouderportal van 'ParnasSys' heeft u wel inzage in de toetsresultaten en de handelingsplannen. Tevens worden het rapport en absenties hierop weergegeven.

4.2.7 Teamleden die in de school de vorderingen van de leerlingen doorspreken

De zorgcoördinator heeft per jaar verschillende besprekingen met de leerkrachten over de vorderingen van het kind (zie hoofdstuk 4.2.1). Deze besprekingen zijn vooral gericht op extra zorg die nodig is voor een kind. Daarnaast wordt op elke personeelsvergadering het agendapunt 'leerlingenzorg' opgenomen. Naast de voortgang t.a.v. het leren komt hier ook het welbevinden van de leerlingen aan de orde.

4.2.8 De wijze waarop het welbevinden en de leervorderingen van de kinderen besproken worden met ouders

Rapportage

Vanaf groep 1 krijgen de leerlingen tweemaal per jaar een rapport. Het eerste rapport wordt woensdag voor de voorjaarsvakantie meegegeven; het tweede op de laatste dag voor de zomervakantie.

Tussentijds heeft u inzicht in de resultaten van uw kind(eren). Iedere ouder krijgt van school inloggegevens van het ouderportal van 'ParnasSys'. U kunt diverse toetsen en plannen inzien wanneer u dat wenst. Tijdens het opstellen van het rapport en de handelingsplannen wordt het ouderportal tijdelijk dichtgezet.

Ouderbezoek

Jaarlijks bezoeken de groepsleerkrachten alle kinderen uit hun groep. Het ouderbezoek zien wij als een belangrijke schakel tussen gezin en school. Het is goed en nuttig de thuissituatie van leerlingen enigszins te ervaren. Tijdens het ouderbezoek worden het welbevinden en de vordering van uw kind aan de orde gesteld.

Wij vragen u vriendelijk tijdens (een gedeelte van) het ouderbezoek geen kinderen aanwezig te laten zijn.

Luistergesprekken

Groep 2-5 voeren aan het begin van het schooljaar luistergesprekken. Naast de warme overdracht van de leerkrachten, krijgt u gelegenheid om de leerkrachten te vertellen wie uw kind is en welke behoeften het heeft. Wij hopen zo direct aansluiting te kunnen vinden bij de ontwikkeling van uw kind.

Contactavond

Tweemaal per jaar is er op school een contactavond. U kunt dan het werk van uw kind bekijken en met de leerkracht spreken. Wanneer u vragen of moeilijkheden wilt bespreken, kunt u beter een afspraak maken met de leerkracht van uw kind. De contactavond is voor zulke zaken niet zo geschikt.

De eerste contactavond zal gehouden worden op maandag en dinsdag voor de voorjaarsvakantie. Alle ouders worden hier verwacht. De tweede contactavond wordt gehouden op de maandag van de laatste week voor de zomervakantie. Deze avond is facultatief.

4.3 Schorsing en verwijdering van leerlingen

Indien zich op een school voor basisonderwijs problemen voordoen met een leerling die ertoe zouden kunnen leiden dat het bevoegd gezag op grond van artikel 24 van de Wet op het Primair onderwijs uiteindelijk kan besluiten tot de verwijdering van de desbetreffende leerling, wordt door het onderwijzend personeel, de directeur en het bevoegd gezag een vaste procedure gebruikt. Deze procedure ligt ter inzage op school en is op aanvraag te verkrijgen. In deze procedure zijn tevens de voorschriften van artikel 42a, tweede en derde lid, van de Wet op het Primair onderwijs verwerkt. Bij de in de vorige volzin genoemde problemen kan bijvoorbeeld gedacht worden aan zodanig wangedrag van een leerling dat daardoor de rust of de veiligheid op de school ernstig wordt verstoord, of aan het systematisch overtreden door de leerling en/of diens ouders van in de school geldende en aan de ouders en de leerlingen kenbaar gemaakte gedragsregels.

4.4. De begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs

Alle leerlingen van groep 8 nemen in april deel aan de Centrale Eindtoets. Voor de uitslag van de Cito-toets bekend wordt, is er in maart een gespreksavond. De leerkracht van groep 8 adviseert de ouders over de keuze voor het vervolgonderwijs van uw zoon/dochter. Indien de uitslag van de Centrale Eindtoets afwijkt van het schooladvies kan er nog een gesprek worden aangevraagd.

De ouders melden hun kind aan bij het vervolgonderwijs. De gegevens van de Centrale Eindtoets worden verstrekt aan de ouders en aan de 'vervolgschool'.

In januari bezoeken ouders en leerlingen ter kennismaking een informatieavond op de Jacobus Fruytier Scholengemeenschap in Uddel. In juni gaan de leerlingen op een middag naar de Jacobus Fruytier om kennis te maken met hun nieuwe klas.

4.5 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

Ieder jaar gaan de leerlingen van alle groepen op schoolreis. Naast een educatief onderdeel is er ook altijd een recreatief gedeelte in het schoolreisje opgenomen. Verder worden er verschillende excursies georganiseerd m.b.t. cultuureducatie en burgerschapskunde.

4.6 (Sociale) veiligheid

Op school is er een beleidsplan sociale veiligheid. Gedurende het schooljaar zijn er meerdere ijkpunten om de sociale veiligheid te meten en te verbeteren. Ouderbezoeken, sociogram, leerling gesprekken zijn hier voorbeelden van. We hebben ook een opgeleide 'anti-pest coördinator' aangesteld.

4.7 Centrum voor Jeugd en Gezin Nunspeet



Onder deze naam werken diverse organisaties met de scholen samen om vragen over opvoeden en opgroeien, gezondheid en ontwikkeling te beantwoorden.

De verpleegkundigen en de jeugdarts van de GGD, maar ook de schoolmaatschappelijk werkster zijn een aanspreekpunt voor ouders, leerkrachten en pedagogische werkers in scholen en de voorschoolse voorzieningen.

4.8 GGD Noord- en Oost-Gelderland

Jeugdgezondheidszorg van de GGD Noord- en Oost-Gelderland heeft als doelstelling de gezondheid, groei en ontwikkeling van 4 tot 19 jarige kinderen te bevorderen en te beschermen. Samen met ouders en school willen de medewerkers JGZ ervoor zorgen dat kinderen zich zo gezond mogelijk ontwikkelen. Dit gebeurt door preventieve gezondheidsonderzoeken en vaccinaties van kinderen, ondersteuning van ouders, ondersteuning van leerkrachten en samenwerking met andere instanties. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats in groep 2 (het 5-jarigenonderzoek) en groep 7.

Groep	Soort onderzoek	duur
2	Preventief gezondheidsonderzoek met vroegtijdige onderkenning van ontwikkelingsstoornissen. De ouders zijn bij dit onderzoek aanwezig (uitgevoerd door jeugdarts en assistente).	25 min.
7	Preventief verpleegkundig onderzoek gericht op vragen over de opvoeding. De ouders zijn bij dit onderzoek aanwezig (uitgevoerd door jeugdverpleegkundige).	20 min.

Soms zijn er tussentijds vragen over een kind bij de leerkracht of ouders. Over het gedrag, de opvoeding, gezondheid of ontwikkeling, cognitief, sociaal-emotioneel, motorisch of op het gebied van spraak/taal. Dan kunt u contact opnemen met de GGD.

4.9 Naam en contactgegevens van de GGD-medewerkers:

Jeugdarts:	Mevr. A. Bos- van de Beek
Assistente:	Mevr. E. Stunnenberg
Verpleegkundige:	Mevr. Mevr. J. Koldewijn
Logopedist:	Mevr. A. Smit

GGD Noord- en Oost-Gelderland
Postbus 46, 3840 AA Harderwijk
Tel.: 088 4433000
Oosteinde 17, Harderwijk

ggd@ggdnog.nl

www.ggdnog.nl

4.10 Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

De schoolmaatschappelijk werkster heeft regelmatig contact met de intern begeleid(st)er van school. Zij adviseert de school met name bij vragen over de opvoeding en sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Ook geeft het schoolmaatschappelijk werk begeleiding aan ouders en kinderen. Deze ondersteuning kan zowel op school, thuis als op kantoor uitgevoerd worden.

Voorbeelden waar het SMW wordt ingeschakeld zijn: gevolgen van echtscheiding voor kinderen, sociale vaardigheden, pesten en opvoedingsondersteuning.

Zowel ouders als kinderen kunnen gebruikmaken van de schoolmaatschappelijk werker. Het schoolmaatschappelijk werk geeft advies, kortdurende begeleiding en verwijst naar meer gespecialiseerde hulp waar nodig.

De begeleiding vanuit het schoolmaatschappelijk werk maakt deel uit van het Centrum voor Jeugd en Gezin.

4.11 Naam en contactgegevens van de schoolmaatschappelijk werkster:

Ilse Hartman; i.hartman@cignunspeet.nl, tel.: 06-13968407

4.12 Centrum voor Jeugd en Gezin

De intern begeleider kan via het schoolmaatschappelijk werk of de GGD een beroep doen op diverse professionals die actief zijn in het Centrum voor Jeugd en Gezin in Nunspeet. Op die manier zijn de juiste kennis en ondersteuning beschikbaar voor ouders en kinderen. Ouders kunnen informatie over het Centrum voor Jeugd en Gezin vinden op www.cignunspeet.nl.

4.13 De verwijsindex

Onze school maakt gebruik van de verwijsindex. De verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals van verschillende organisaties en instellingen (bijvoorbeeld intern begeleiders in het onderwijs en medewerkers van de GGD) een signaal kunnen afgeven wanneer zij betrokken zijn bij de zorg voor een kind tussen 0 en 23 jaar.

Het systeem koppelt de betrokkenen aan elkaar door uitwisseling van telefoonnummer en emailadres. In het systeem staat geen inhoudelijke informatie.

4.14 Meldcode huiselijk geweld

In Nederland worden jaarlijks een miljoen mensen slachtoffer van incidenteel huiselijk geweld. Tussen de 200.000 en 230.000 personen hebben zelfs te maken met ernstig of herhaald huiselijk geweld. Huiselijk geweld is geweld gepleegd door iemand uit de huiselijke kring van het slachtoffer. De term "huiselijk geweld" verwijst naar de relatie tussen pleger en slachtoffer. Het gaat dan om partners, ex-partners, gezinsleden, familieleden en huisvrienden. Er is bij huiselijk geweld meestal sprake van een machtsverschil, waarbij het slachtoffer afhankelijk is van de pleger. Het geweld kan zowel lichamelijk zijn als seksueel of psychisch. Als school hebben wij de plicht om hier melding van te maken door middel van de "meldcode huiselijk geweld". Meer informatie hierover staat op onze website onder het kopje: info voor ouders.

4.15 Leerlingoverleg breed (LOB)

Enkele malen per jaar wordt de school bezocht door externe instanties zoals GGD, schoolmaatschappelijk werk, Centrum voor Jeugd en gezin etc. om met elkaar zorgen door te spreken op ander vlak dan cognitief. Bijvoorbeeld gedrag, verzuim, gezondheid en concentratie kunnen hier aan de orde komen. Wij gaan er vanuit dat ouders ons hier de vrije hand in geven om hun kind hier te bespreken als wij dat nodig vinden. U wordt altijd op de hoogte gebracht als uw kind ingebracht is/wordt. Onze schoolmaatschappelijk werkster vervult een sleutelrol in dit geheel.

5 DE GROEPSLEERKRACHTEN

5.1. Wijze van vervanging bij ziekte en verlof

Elke groep heeft één groepsleerkracht als eindverantwoordelijke. Deze geeft het meeste aantal dagdelen les in de groep. Bij ziekte en verlof van de leerkracht, wordt geprobeerd om te laten vervangen door zo mogelijk één (inval)leerkracht. U zult begrijpen dat dit niet altijd te realiseren is.

5.2. De inzet van de onderwijsassistentes

De onderwijsassistentes worden ingezet om leerlingen extra stimulansen te bieden in hun ontwikkeling en om achterstanden in het leerproces weg te werken. Ook worden ze ingezet voor specifieke hulp aan leerlingen die extra zorgbehoeften hebben. Ze werken volgens een rooster.

Onderwijsassistentes kunnen zorgtaken en ondersteunende taken ook binnen de klassensituatie uitvoeren.

In sommige gevallen is er sprake van lesgevende taken onder verantwoordelijkheid van een groepsleerkracht.

Daarnaast zijn de onderwijsassistentes beschikbaar voor algemene schooltaken en administratieve taken t.b.v. de directie.

5.3. De begeleiding en inzet van stagiaires van PABO en MBO

Onze school is stageschool voor studenten van het Hoornbeek College en van PABO De Driestar te Gouda. Dat betekent dat een stagiaire in een groep activiteiten verricht om het lesgeven te leren onder toezicht van de leerkracht.

5.4. Nascholing van groepsleerkrachten

Het onderwijs is voortdurend in beweging. Voor het personeel is het van belang om zijn vakbekwaamheid op peil te houden. Daarom wordt er regelmatig bijgeschoold. Leerkrachten krijgen de gelegenheid om te werken aan hun eigen ontwikkeling. Aan de hand van competentiescans en doelstellingengesprekken worden leerpunten besproken.

Daarnaast worden vanuit het schoolplan 2019-2023 en het jaarplan onderwerpen aangereikt waarop individuele teamleden zich kunnen scholen.

Verder zijn er vanuit het school- en jaarplan ook onderwerpen waarvoor teamscholing gevolgd wordt.

6 DE OUDERS

6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Het is stimulerend voor kinderen wanneer ouders betrokken zijn bij het leren. Ouders laten daarmee merken dat de school belangrijk is. Ouderbetrokkenheid heeft een positief effect op het functioneren van leerlingen binnen school, op hun cognitief functioneren, op hun schoolprestaties en op hun werkhouding.

“Er is sprake van ouderbetrokkenheid als uit het gedrag van ouders blijkt dat zij zich gedeeld verantwoordelijk voelen voor de schoolontwikkeling van hun kinderen. Dat houdt in dat de ouders (emotioneel) betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind, bij zijn school en zijn leraar. De ouders tonen belangstelling, scheppen voorwaarden voor het huiswerk maken en begeleiden hun kind daarbij zo nodig. Maar ook bezoeken zij ouderavonden en tonen zij respect voor de leraar” (P. de Vries, (2010), Handboek ouders in de school. Amersfoort: CPS).

Op onze school krijgen de kinderen met regelmaat huiswerk. U krijgt hierover informatie van de leerkracht.

Wanneer er sprake is van een leerachterstand kunt u uw kind thuis ondersteunen. Het gaat niet in de eerste plaats om de hoeveelheid tijd die u besteedt aan het samen leren met uw kind, maar het gaat om de kwaliteit en de regelmaat waarmee u dat doet.

“Vier keer per week een kwartier goed met het kind bezig zijn, is effectiever dan een uur aanrommelen.”

Daarnaast is het van belang dat thuis helpen op een plezierige en ontspannen manier gebeurt. De leerkrachten stemmen met u af hoe zij leerstrategieën aanleren.

6.2 Klachtenregeling

Praat in het bijzijn van uw kind altijd op een positieve manier over de school en de leerkrachten. Een negatieve benadering van schoolzaken werkt gezagsondermijnend. Wanneer u het ergens niet mee eens bent, vragen wij u -zonder medeweten van uw kind(eren)- contact op te nemen met de betreffende persoon. U handelt dan in overeenstemming met de aangewezen lijn in Matth. 18 vers 15-17.

Wanneer u met de leerkracht niet tot een gewenste oplossing komt, kunt u zich vervoegen bij de directie van de school. Na een onbevredigend antwoord kunt u zich ten slotte richten tot het bestuur (in eerste instantie neemt u dan contact op met onze 1^e vertrouwenspersoon, mw. M. J. Folmer).

Onze school hanteert de klachtenregeling van de VGS (onze landelijke besturenorganisatie). Deze klachtenregeling ligt op school ter inzage.

Als externe vertrouwenspersonen i.v.m. de klachtenregeling zijn voor onze school benoemd:

- Mw. M. J. Folmer te Elspeet (1^e): tel.: 0577-492241
- Mr. dr. J.T. van den Berg te Nunspeet (2^e): tel.: 0341-254725

Onze interne vertrouwenspersoon is meester G. Schuttel: tel.: 0577-492739

Indien u met klachten loopt aangaande de leerlingenzorg en –begeleiding dan kunt u zich richten tot de klachtencommissie van ons samenwerkingsverband. De bezetting van de klachtencommissie in de WSNS-regio Zwolle is als volgt:

- mr. P.J. den Boef te Rijssen
- J.W.D. Nijkamp te Barneveld
- drs. J.H. Baan te Rijssen

De (plaatsvervangend) ambtelijk secretaris van deze kamer is mw. mr. G.J. Boersma-Freeke, Binnendamseweg 7 3381 GA Giessenburg. Tel. 0184-611520.

6.3 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Naast genoemde contacten (hoofdstuk 4) wordt er elk jaar een ouderavond gehouden. Op deze avond staat een principiële, een pedagogisch of een onderwijskundig onderwerp centraal.

Ongeveer eenmaal per 3 weken krijgt u vanuit de directie een nieuwsbrief via e-mail.

De leerkrachten van de groepen 1 t/m 5 geven (twee)wekelijks nieuwsbrieven met specifieke mededelingen en huiswerk uit de groepen met de leerlingen mee. De leerlingen van de groepen 6 t/m 8 houden een agenda bij die verstrekt wordt door school.

In september wordt een open-lesavond georganiseerd. U kunt kennismaken met de leerkracht en het programma van de groep.

Tweemaal per jaar ontvangt u via uw kind een schoolkrant. Hierin geven bestuur, directie, leerkrachten en leerlingen een beeld van het werk dat op school wordt gedaan.

6.4. Identiteitsverklaring

Elk ouderpaar dient de door het bestuur opgestelde identiteitsverklaring te ondertekenen, voordat de eerste zoon of dochter op school wordt ingeschreven.

6.5. Medezeggenschapsraad

Onze school heeft een medezeggenschapsraad met adviesbevoegdheid. De instemmingbevoegdheid van de medezeggenschapsraad is omgezet naar een adviesbevoegdheid. Dit is gebeurd na schriftelijke goedkeuring door meer dan twee derde van de ouders en het personeel.

Hebt u vragen, tips, opmerkingen e.d. dan kunt u die schriftelijk inleveren bij de secretaris van de medezeggenschapsraad, A. Klein.

Voor namen en adressen van leden van de medezeggenschapsraad verwijzen wij u naar hoofdstuk 11.

6.6 Overblijfmogelijkheden

Ook dit schooljaar blijft de overblijfregeling gelden. Zoals de wet voorschrijft, neemt het bestuur deze taak op zich om een regeling te treffen voor en door ouders. Een andere wet verplicht ons om de leerkrachten de mogelijkheid te geven een half uur aaneengesloten pauze te kunnen nemen.

De regeling is als volgt:

- Er wordt de mogelijkheid geboden om de kinderen op school te laten eten.
- Ouders moeten aangeven welke kinderen dagelijks of wekelijks overeten.
- De leerkrachten eten met de kinderen.
- De pleinwacht wordt gedaan door ouders van kinderen die op vaste dagen overeten.
- Iedere ouder (vader of moeder) van de structureel overetende kinderen wordt ingeroosterd om pleinwacht te lopen (in tweetallen)
- Thuiswonende kinderen kunnen mee naar school
- De pleinwacht duurt van ca. 12.20 uur tot 12.50 uur verdeeld over twee pleinen.
- Vanaf 12.50 uur is de leerkracht/school weer verantwoordelijk.
- Ouders die geen mogelijkheid hebben om ingeroosterd te worden, zullen €0.75 per kind per dag moeten betalen.
- Kinderen die in de pauze thuis eten mogen pas om 12.50 uur het plein op.
- Als een kind af en toe op school eet (zonder regelmaat), dan wordt de ouder niet ingeroosterd, maar dient er €0.75 per kind betaald te worden.

6.7 Ouderbijdrage

Onze school vraagt geen ouderbijdrage. Wij geven ons onderwijs gestalte met de daarvoor bestemde overheidsmiddelen.

6.8 Schoolverzekering voor leerlingen

Het bestuur heeft om principiële redenen geen verzekering voor Wettelijke Aansprakelijkheid afgesloten.

6.9 Verhuizing

Voor elke leerling die de school verlaat wordt een onderwijskundig rapport opgesteld ten behoeve van de ontvangende school. U ontvangt hiervan een afschrift. U kunt het rapport bij aanmelding overhandigen aan de directie van de nieuwe school van uw kind.

6.10 Vervoer

Voor het vervoer van leerlingen naar schoolreisbestemmingen, bruiloften e.d. regelt de school indien nodig gehuurde busjes of touringcars. Voor excursies of activiteiten dichterbij huis doen wij een beroep op ouders. Wij vragen hen wel zich te realiseren dat zij, als zij erin bewilligen kinderen te vervoeren, dit onder eigen verantwoordelijkheid doen.

6.11 Verkeersouders

Deze ouders helpen bij het organiseren van het praktisch verkeersexamen. Ook bezoeken ze vergaderingen over verkeer en verkeersveiligheid op het gemeentehuis. Op deze manier denken ze met de gemeente en school na over de verbetering van de verkeersveiligheid in Elspeet. Deze rol ligt bij de activiteitencommissie.

6.12 Kinderopvang

Op scholen rust de wettelijke verplichting om buitenschoolse opvang te regelen. Ook reformatorische scholen moeten voorzieningen treffen om aan eventuele vragen te voldoen. Het bestuur voert hierin een zeer terughoudend beleid. Het bestuur wil deze regeling niet stimuleren. Wenst u desondanks gebruik te maken van gastouderopvang, dan kunt u contact opnemen met de directie. De directie verwijst u dan door naar een gastouderbureau.

7 DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Wij hechten waarde aan goede opbrengsten van het onderwijs. Dit houdt concreet in dat leerresultaten ten minste op het niveau liggen dat op grond van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht. De leerlingen moeten aan het eind van hun schoolloopbaan toegerust zijn voor het voortgezet onderwijs.

Aan de hand van het Schoolplan 2019-2023 (en de daaruit voortkomende Jaarplannen) wordt er systematisch gewerkt aan kwaliteitsverbetering.

Wij maken vooral gebruik van de diensten van “Driestar Educatief” om onderwijsvernieuwingen en -verbeteringen in te voeren en om de zorg voor leerlingen gestalte te geven.

Het begeleidingscentrum (Driestar Educatief) adviseert ouders en leerkrachten als er leer- en/of opvoedingsmoeilijkheden zijn.

Driestar Educatief (regiokantoor Barneveld)

Baron van Nagelstraat 136

3771 LL Barneveld

Tel. 0342-425 450

Fax 0342-425 489

7.2 Zwols model

Omdat ieder kind uniek is, willen we proberen zoveel mogelijk onderwijs op maat aan te bieden aan de leerlingen. Onze school werkt met het differentiatiemodel (behorend bij het “Zwols model”), waarbij binnen de klassikale context optimale zorg wordt geboden aan alle leerlingen. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen vijf groepen leerlingen:

1. Kinderen die de klassikale stof (ook na veel geboden hulp) niet aankunnen. Er is voor één of meerdere vakken een onoverbrugbare kloof ontstaan met de rest van de groep. Deze kinderen krijgen voor één of meerdere vakken een aangepaste leerroute, een individueel programma. A.L.= alternatieve leerroute.
2. Kinderen die moeite hebben met de klassikaal aangeboden leerstof. Zij krijgen extra hulp om de achterstand op te heffen.
3. Kinderen die het klassikale programma over het algemeen goed kunnen volgen. Er is geen extra hulp nodig, en zij komen niet of nauwelijks toe aan extra opdrachten.

4. Kinderen die meer aankunnen dan de klassikaal aangeboden stof. Zij volgen het klassikale proces, maar na de verwerking werken zij verder aan verrijkings- of verdiepingsopdrachten.
5. Kinderen die de te leren stof bij voorbaat al beheersen. Hier kan onder andere gebruik worden gemaakt van versnellen en/of verrijken.

1	2	3	4	5
A.L	Hulp	Basisstof	Extra	A.L.

Leerlingen die in het 4^e of 5^e niveau werken, moeten aan vooraf gestelde criteria voldoen. In iedere klas zitten leerlingen die meer aankunnen dan het gemiddelde klassenwerk. Deze leerlingen hebben ook aan extra werk niet voldoende. Voor deze leerlingen is er materiaal aangeschaft waar ze over het algemeen zelfstandig mee aan de slag kunnen en waar voldoende uitdaging in zit. In de praktijk komt het erop neer dat deze leerlingen bij de LOVS-toetsen op A-of I-niveau of A+- of I+ niveau uitkomen. Er wordt gewerkt met het signaleringssysteem SIDI om te zien of deze kinderen in aanmerking komen voor RT+.

De zorg voor de individuele leerling begint in de groep.

Professionele leerkrachten dienen over de vereiste vaardigheden te beschikken om door goede voorbereiding en een adequate vorm van instructie preventieve zorg te bieden aan de kinderen van de groep. Professionalisering van de leerkrachten heeft daarom een voorname plaats op onze school. Onder andere moet de leerkracht beschikken over de vaardigheid om verschillende instructievormen te gebruiken. Te denken valt dan aan het model directe instructie (ook wel genoemd effectieve instructie), aan het gebruik van vormen van zelfstandig werken, goed klassenmanagement en toepassing van het bovenstaande zorgmodel, waarbij zoveel mogelijk tegemoet wordt gekomen aan de eigenheid van het kind.

Het Zwols model is geïmplementeerd in onze school.

7.3 Resultaten van het onderwijs

De toetsgegevens van de school (Cito-LOVS) worden jaarlijks vergeleken met de resultaten van andere scholen die behoren tot het Reformatorisch Samenwerkingsverband Zwolle. Het Samenwerkingsverband stelt vast voor welke vakken in het betreffende schooljaar de resultaten zullen worden vergeleken met andere scholen (monitoring). De school kan daardoor zien of ze met het onderwijs voldoende kwaliteit levert.

Daarnaast worden de resultaten beoordeeld aan de hand van het landelijk gemiddelde en worden met behulp van ParnasSys trends regelmatig geanalyseerd.

Wanneer de resultaten duidelijk afwijken, vindt er bezinning plaats op de vraag op welke wijze de resultaten kunnen worden verbeterd. Daarbij moet altijd worden bedacht dat leerprestaties van leerlingen niet alleen afhankelijk zijn van de inspanning van de school, maar ook van het leervermogen van de leerlingen.

7.3.1 Gegevens n.a.v. schoolkeuzetesten groep 8

Jaarlijks nemen we in groep 8 de Cito-Eindtoets af. De resultaten van deze toets gebruiken we om het reeds gegeven advies voor het vervolgonderwijs te bevestigen. Daarnaast is de toets een middel om het onderwijs te evalueren.

Hieronder volgen de scores van de Cito-Eindtoets van de laatste 6 jaar:

Jaar	Score EHS	Landelijk gemiddelde
2015	540,5	535,3
2016	537,0	534,9
2017	538,7	535,6
2018	536,8	535,6
2019	537,6	535,7



7.4 Burgerschapskunde

Artikel 8 lid 3 WPO (Wet Primair Onderwijs) geeft aan dat het onderwijs:

1. er mede van uitgaat dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving;
2. mede gericht is op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie;
3. er mede op gericht is dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Ad 1. Tijdens de lessen wereldoriëntatie en de lessen op levensbeschouwelijk vlak wordt regelmatig aandacht besteed aan de samenleving in het algemeen.

Deze samenleving, die zich in onze tijd pluriform presenteert, wordt besproken vanuit het normenkader dat wij hanteren. Wij gaan ervan uit dat juist christenen weten dat ze deel uitmaken van een groter geheel. De opdracht is: de aarde bouwen en bewaren. De naaste mag ons nooit onverschillig laten. Wie belijdt een zondaar te zijn, kan nooit op de ander, van welk geloof of ras hij of zij ook is, neerkijken.

Ad 2. Het pedagogisch klimaat heeft een sterk accent binnen de groepen en de school. Vanuit het Bijbelse principe “Heb uw naaste lief als uzelf” wordt met behulp van een aantal praktische omgangsregels handen en voeten gegeven aan de wettelijke eis. Er is vanuit onze school onder meer een nauw contact met zorgcentrum “Oranjehof”. De ouders uit ons dorp bezoeken onze school en wij bezoeken hen i.v.m. verschillende activiteiten en herdenkdagen.

Ad 3. De schoolpopulatie geeft geen aanleiding om de kinderen actief met leeftijdsgenoten uit een andere cultuur te leren omgaan. In het voedingsgebied van onze school zijn nauwelijks kinderen uit andere culturen en met andere achtergronden. Dit betekent niet dat wij met onze kinderen geen oog hebben voor mensen met andere achtergronden en culturen. Zoals bij de toelichting bij ad.1 al aangegeven is, heeft dit onze structurele aandacht bij genoemde vakken en lessen. Tevens willen we in het schoolplan 2019-2023 hier meer aandacht aan besteden.

We stellen de volgende doelen:

1. Kinderen kennen de eigen identiteit vanuit de eigenheid van het christen-zijn.
2. Kinderen begrijpen dat ze met behoud van de eigen identiteit onze naaste met respect tegemoet dienen te treden, waarbij verschillen in uiterlijk, in leefwijze of overtuiging niet mogen leiden tot afwijzing.
3. Kinderen hebben kennis van de achtergronden van andere culturen. Ze begrijpen de situatie en de mogelijke problematiek van mensen die vanuit een niet-westerse cultuur in Nederland wonen.
4. Kinderen kennen enkele problemen uit onze multiculturele samenleving en hebben over deze problemen nagedacht.
5. Kinderen zijn hulpvaardig.
6. Kinderen weten, voor zover dat van hun leeftijd verwacht mag worden, de weg in het maatschappelijke verkeer.



8 SCHOOLREGELS VOOR DE LEERLINGEN

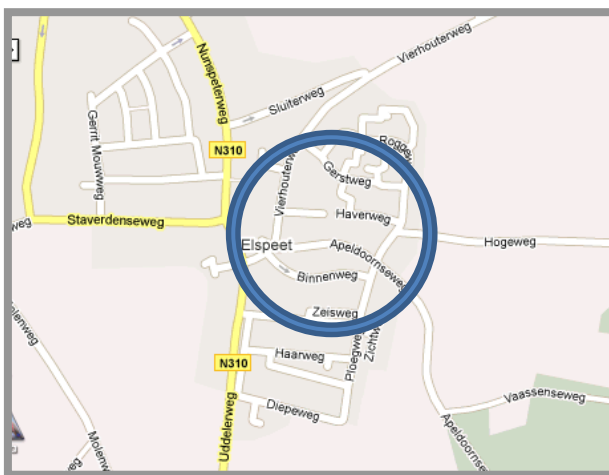
Schoolregels voor de leerlingen

Onze schoolregels	
1	5
Speel overal met kinderen Zonder iemand te hinderen	Met hetzelfde gemak Gooi je 't in de afvalbak
2	6
Gaat de bel Dan gaan we snel Met z'n tweeën zij aan zij Zonder praten in de rij	Vanaf het hek loop ik met mijn fiets naar het fietsenrek
3	7
We lopen rustig in de gang Dat is in ieders belang	Ik ben zuinig op spullen van mij En op die van anderen erbij
4	8
Kleine problemen In de klas of op het plein Lossen we zelf op Net zo fijn	In de pauze ben ik op het plein Ik mag dan niet in de school zijn.

- Iedere week staat er 1 van de 8 schoolregels centraal. De regel wordt aan het begin van de week klassikaal besproken. Bij de hoofdingang worden de leerlingen herinnerd aan "de regel van de week".
- Straf: bij overtreding van een al bekende regel moeten leerlingen uit de bovenbouw die regel 20 keer overschrijven. Leerlingen uit de onderbouw moeten met hun armen over elkaar binnen gaan zitten.
- Na iedere schoolvakantie vestigen we schoolbreed extra aandacht aan de school- en fatsoensregels.

Algemeen

- Minder snoepen en meer fruit (e.d.) eten, vinden wij een goede zaak.
- Kauwgom moet je thuis laten.
- Je probeert steeds je werk zo goed mogelijk te doen: probeer op tijd klaar te zijn, netjes te werken, je belangstelling en inzet te tonen.
- Jouw juf of meester heeft de leiding in de klas. Wees daarom zonder tegenspreken gehoorzaam en toon in je houding respect (Dit geldt trouwens ook buiten de klas: je gehoorzaamt alle jufs en meesters!).
- Het is voor leerlingen niet toegestaan een mobiele telefoon bij zich te hebben op school.
- Leerlingen uit de nieuwbouwwijken rondom de school komen niet met de fiets naar school (zie plattegrond).
- Kinderen buiten de cirkel bij voorkeur met de fiets, en indien nodig met de auto.
- Het hek aan de Apeldoornseweg is open tijdens de haal- en brengmomenten. Graag auto's zoveel mogelijk aan de zijde Apeldoornseweg in verband met doorstroming aan de Binnenweg.
- Kleuters worden tot aan de Binnenweg gebracht



Tevens hebben we fatsoensregels toegevoegd. Eigenlijk logisch, maar we willen de kinderen er toch bewust op wijzen. Doet u dat ook?

Algemene fatsoensregels:

1. Ik kijk iemand met wie ik praat aan.
2. Ik antwoord de meester of de juf met tenminste twee woorden, bijvoorbeeld: 'Dank u wel meester', 'Ja juf.'
3. Ik val niemand in de rede en laat de ander uitpraten.
4. Als ik de klassen rond ga of een boodschap moet doen in een andere klas, klop ik aan en wacht tot ik binnen mag komen.
5. Ik klop aan bij het kamertje van de meesters en juffrouwen als ik daar moet zijn; ook met een verjaardag.
6. Ik zit netjes op mijn stoel.
7. Als ik samen met alle kinderen in de hal zit, ben ik stil en luister naar wat er gezegd wordt.
8. Ik ben beleefd tegen alle mensen. Ik lach niemand uit. Ik help anderen.
9. In de klas luister ik naar mijn juf of meester.
10. Ik stel een vraag als dat van de juf of meester mag.

9 PRAKTISCHE INFORMATIE

Adreswijzigingen

We stellen er prijs op dat adreswijzigingen of wijzigingen in telefoonnummers tijdig en volledig aan ons doorgegeven worden (liefst schriftelijk). U kunt dit ook doorgeven via het ouderportal van 'ParnasSys'.

Bewegingsonderwijs

Eénmaal per week krijgen de kinderen gymnastiek. De lessen worden door de eigen leerkracht gegeven in de gymzaal aan de Vierhousterweg.

De kinderen hebben tijdens de gymlessen gym schoenen aan (i.v.m. de hygiëne). De gewone "straatschoenen" zijn in de gymzaal verboden. Wanneer u voor uw kind gym schoenen koopt, wilt u dan voor de onderbouw schoenen nemen met klittenband of elastische sluiting? Dit bespaart de leerkracht veel strikwerk. Wilt u in beide gym schoenen de naam schrijven?

Wilt u bij voorkeur geen gym schoenen met zwarte zolen kopen? Deze veroorzaken strepen, die moeilijk te verwijderen zijn. Het dragen van gym kleding bevelen we aan. Wilt u zelf voor een linnen tas zorgen en erop toe zien dat met name in de bovenbouw gym kleding regelmatig gewassen wordt?

Blokfluitles

Voor leerlingen uit groep 4 t/m 8 is er de mogelijkheid om blokfluitlessen te volgen. In een brief wordt u t.z.t. over de gang van zaken op de hoogte gesteld.

Hoofdluiscontrole

Op dinsdagmiddag na iedere vakantie worden de kinderen gecontroleerd op hoofdluis en neten. Indien deze geconstateerd worden, worden ouders telefonisch op de hoogte gesteld met het verzoek om de hoofden te behandelen met speciale shampoo. Er vindt dan ook een hercontrole plaats. De contactpersoon van onze school is juf R.E. Westerink.

Fotograaf

In het voorjaar van elk cursusjaar komt de schoolfotograaf. Elk jaar wordt een uitgebreide fotosessie gehouden. Alle leerlingen gaan afzonderlijk op de foto (eventueel met broers en/of zussen). Ook worden alle groepen met hun leerkracht op de foto gezet. Van groep 8 wordt er elk jaar een zogenaamde "koppenkaart" gemaakt.

Kleding

Zowel voor de jongens als voor de meisjes geldt dat ze passende en fatsoenlijke kleding dragen. Wij benadrukken deze passendheid en fatsoenlijkheid. Meisjes dragen geen lange broeken, broekrokken, leggings en mouwloze hemdjes. Voor jongens geldt dat we voetbalshirts of shirts met storende teksten en/of afbeeldingen, kettinkjes en armbandjes niet accepteren. We vragen u als ouders nadrukkelijk uw verantwoordelijkheid te nemen. Het bekende spreekwoord luidt: "Jong geleerd, oud gedaan."

Bovenal dienen we te beseffen dat we de opvoeding van onze kinderen eenmaal zullen moeten verantwoorden. Het past ons niet de grenzen van het toelaatbare op te zoeken. Laten we juist ver bij die grenzen vandaan blijven. Wij hebben de plicht om onszelf en onze kinderen eerbaar te kleden.

Kledinginzameling

Tijdens de eerste contactavond wordt er kleding ingezameld t.b.v. de stichting Kom over en help (KOEH).

Kleurplaat

Leerlingen uit groep 1, 2 en 3 mogen bij een verjaardag van vader, moeder, opa of oma een kleurplaat maken. Wilt u de data tijdig aan de leerkracht meedelen?

Kleuters

Fruit eten: elke morgen mag uw kleuter drinken, fruit of een koek meenemen.

Speelgoed: vrijdagmorgen mogen de kinderen van groep 0-2 speelgoed meenemen.

Trakteren

De verjaardag is voor het kind een groot feest; en ook voor de groep. We bevelen een gezonde traktatie aan. Alle leerlingen mogen het hele personeelsteam trakteren. Wilt u als uw kind ijs of een warme hap trakteert, dit 5 minuten voor half 11 op school brengen? Als uw kind mag trakteren omdat er een broertje of zusje geboren is, wilt u dan de traktatie klaargemaakt meegeven? Alleen de eigen klas mag dan getrakteerd worden.

Video en moderne media

Tijdens Kerst- en paasbijeenkomsten en bij het afscheid van groep 8 worden geen foto's en video-opnames gemaakt door ouders en/of personeel. Verder hebben we een mediabeleidsplan opgesteld met richtlijnen hoe om te gaan met moderne media. In de eerste nieuwsbrief van ieder schooljaar krijgt u hier nadere informatie over.

Zending

Op maandagmorgen brengen de kinderen geld mee, dat bestemd is voor de zending. Bij de jaarlijkse verdeling hiervan wordt rekening gehouden met de verschillende kerkgenootschappen, die in bepaalde zendingsorganisaties participeren.

Regelmatig treft u in de schoolkrant een overzicht aan van de opbrengst van het zendingsgeld.

Er worden op school ook postzegels gespaard ten bate van de zending. De postzegels kunnen in de ladenkast in de hal van de school worden gedeponeerd.

Zwemmen

In het cursusjaar 2019-2020 krijgt groep 4 wekelijks drie kwartier zwemles. De lessen worden gegeven in zwembad "De Brake" Oosteinderweg 19 Nunspeet. Tel. 0341-256954.

Aangezien het zwemmen onder schooltijd gebeurt, willen we u verzoeken een briefje mee te geven als uw kind niet gaat zwemmen. De kinderen worden per bus naar het zwembad gebracht. Wilt u de kinderen geen chips e.d. meegeven? In de bus geeft dit nogal rommel. En een plak ontbijtkoek of fruit is gezonder.

Activiteitencommissie

Onze school heeft een activiteitencommissie bestaande uit enthousiaste moeders. Zij regelen buitenschoolse activiteiten voor de kinderen. Jubilea, koningsdag, laatste schooldag zijn enkele voorbeelden van hun werkzaamheden.

10 REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

10.1 Schooltijden groep 1-8

Maandag	8.30u.-12.00u.	13.00u.-15.00u.
Dinsdag	8.30u.-12.00u.	13.00u.-15.00u.
Woensdag	8.30u.-12.30u.	
Donderdag	8.30u.-12.00u.	13.00u.-15.00u.
Vrijdag	8.30u.-12.30u.	

De morgenpauze is van 10.30 uur tot 10.45 uur.

10.1.1 Verplichte onderwijstijd

De school voldoet aan de wettelijk gestelde onderwijstijd van 7520 uur in 8 leerjaren.

10.1.2 Diverse regels

Regels voor aanvang en einde schooltijd

We stellen er prijs op, dat de kinderen op tijd op school aanwezig zijn, maar stuurt u uw kind(eren) a.u.b. niet te vroeg naar school. Bij regenachtig weer gaan de schooldeuren ongeveer 5 minuten voor de tijd open. Alleen de kinderen die overblijven, mogen bij regenachtig weer in de middagpauze in de school blijven. Vanaf een kwartier voor schooltijd is een pleinwacht op het schoolplein aanwezig voor het houden van toezicht. Aan het einde van de schooldag wordt er op toegezien dat de leerlingen ordelijk vertrekken. Na 15 minuten na schooltijd gaat er een bel. Dan is het plein leeg. Kinderen spelen dan niet meer op het schoolplein. Ook 's avonds en in de weekenden is het schoolplein niet openbaar toegankelijk.

Regels in geval van schoolverzuim

Wanneer uw kind vanwege ziekte niet naar school kan komen, wilt u dit dan telefonisch of d.m.v. een briefje met broertje of zusje aan ons doorgeven?

Wilt u op maandag- en vrijdagmorgen van ongeveer 8.00 uur - 8.15 uur niet naar de school bellen? Het personeel opent en sluit dan de week gezamenlijk met Bijbellezing en gebed.

Regels voor extra verlof

Wanneer u vrij wilt vragen voor uw kind, wilt u dit dan **schriftelijk** doen? Alleen vanwege gewichtige omstandigheden mag vrij gegeven worden. Wilt u een eventuele afspraak bij een dokter of tandarts proberen **buiten de schooltijden** zien te regelen? Laten we ook in dezen onze plicht verstaan, zodat het onderwijsleerproces niet onnodig onderbroken wordt.

Ieder kind moet elke schooldag naar school (vanaf de vijfde verjaardag). Zolang het kind leerplichtig is, zijn de ouders hiervoor verantwoordelijk. In de wet is bepaald wanneer een kind niet naar school hoeft.

Buiten de schoolvakanties en ziekte van de leerling kunnen er soms bijzondere omstandigheden zijn waardoor ouders vrij willen vragen voor hun kind(eren). Voor elk verzuim is wel vooraf toestemming nodig van de directeur van de school. In enkele gevallen mag hij vrij geven:

- gezinsvakantie buiten de schoolvakantie i.v.m. de specifieke aard van het beroep van de ouder(s).
- verhuizing (1 dag).
- huwelijk, jubilea.
- ernstige ziekte of overlijden van een familielid.
- bezoek aan arts.
- medische redenen (verklaring arts nodig!).
- sociale redenen (verklaring sociale instantie nodig!).

Hiervoor moeten de ouders een **schriftelijke aanvraag** een maand van tevoren in te dienen bij de directeur van de school. Dit mag eenmaal per schooljaar voor ten hoogste 10 dagen!

Geén vrij mogen wij geven:

- voor een tweede vakantie met het gezin.
- voor het bezoeken van tentoonstellingen, parken, e.d.
- i.v.m. de wens om enkele dagen eerder op vakantie te gaan of om later terug te komen.
- voor de eerste twee weken van het nieuwe cursusjaar.
- voor bezoek aan familie of kennissen.
- Elke school is verplicht bovenstaande wettelijke vereisten/richtlijnen na te komen. Schoolverzuim wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar als er geen gewichtige redenen aanwezig waren en/of als er geen toestemming werd gevraagd en/of verkregen.

10.2 Vakanties 2019-2020

Vakantierooster 2019-2020		
Herfstvakantie	Maandag 21 oktober 2019	Vrijdag 25 oktober 2019
Dankdag	Woensdag 6 nov 2019	
Kerstvakantie	Maandag 23 dec 2019	Vrijdag 3 januari 2020
Voorjaarsvakantie	Maandag 24 februari 2020	Vrijdag 28 februari 2020
Biddag	Woensdag 11 maart 2020	
Paasvakantie	Vrijdag 10 april 2020	Maandag 13 april 2020
Koningsdag	Maandag 27 april 2020	Koningsdag op school
Meivakantie	Dinsdag 28 april 2020	Dinsdag 5 mei 2020
Hemelvaartsdag	Donderdag 21 mei 2020	Vrijdag 22 mei 2020
Pinkstervakantie	Maandag 1 juni 2020	Vrijdag 5 juni 2020
Zomervakantie	Maandag 17 juli 2020	



11 NAAMLIJSTEN

Raad van Toezicht

Dhr. D. van Asselt (*voorzitter*)

Dhr. H. van den Hardenberg

Dhr. B.J. van Rijn

Dhr. H. Mulder (*secretaris*)

Dhr. J.J. de Jong

Dhr. F. Oudendorp

Bestuur:

Dhr. F. A. van Hartingsveldt (*Voorzitter*)

Dhr. H. Bleijenberg (*secretaris*)

Dhr. C.C. de Waard (*Algemeen*)

Dhr. B.J. Peters (*Alg. adjunct*)

Dhr. K. Zeevat (*Onderhoud en facilitair*)

Dhr. G. Seekles (*Penningmeester*)

Medezeggenschapsraad

Dhr. P.J.J. Mulder

Dhr. W. Bleijenberg

Dhr. M. Dekker

Meester A. Kersbergen

Meester G. Schuttel

Juf A. Klein

Groep 1

	Mw. M.A. Kersbergen-Bor (ondersteuning kleuters maandag en dinsdag) Neventaak: RT+		Mw. G. Wisse (hele week)
<i>mkersbergen@ehselspeet.nl</i>		<i>gwisse@ehselspeet.nl</i>	

Groep 2

	Mw. O. van Duijn-Pul (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag)		Mw. J. Spelt-Eerland (woensdag)
<i>ovanduijn@ehselspeet.nl</i>		<i>jspelt@ehselspeet.nl</i>	

Groep 3

	Mw. .A. Klein (maandag, woensdag, donderdag en vrijdag) Neventaak: IB (dinsdag)		Mw. R.E. Westerink (dinsdag) Neventaak: Leerlingbegeleiding (maandagmiddag en donderdagmorgen)
<i>aklein@ehselspeet.nl</i>		<i>rewesterink@ehselspeet.nl</i>	

Groep 4

	Mw. A. Van den Hul-de Jong (maandag, woensdag, donderdag)		Mw. A.L. Ouwendijk-Vogelaar (dinsdag en vrijdag)
<i>ahul@ehselspeet.nl</i>		<i>alouwendijk@ehselspeet.nl</i>	

Groep 5

	Mr. J.J. Heijboer (hele week) Neventaak: Plaatsvervangend directeur		Mr. G. Schuttel (hele week) Neventaak: MR
<i>jjheijboer@ehselspeet.nl</i>		<i>gschuttel@ehselspeet.nl</i>	

Groep 6

Groep 7

	Mr. .A. Kersbergen (hele week) Neventaak: MR		Mr. H. Roest (hele week)
<i>akersbergen@ehselspeet.nl</i>		<i>hroest@ehselspeet.nl</i>	

Groep 8

Invalkrachten

	<i>Mw. M.M. van Ouwendorp-Moerdijk (inval)</i>		<i>Mw. P. Mussche-Wijnbergen (inval)</i>
---	--	---	--

Onderwijsondersteunend personeel

	<i>Mr. H. de Jong (niet op vrijdag)</i>		<i>Mw. J. Wisse-van Hierden (dinsdag)</i>
	<i>Conciërge</i>		<i>Management-assistente</i>

Onderwijsassistenten

	<i>Mw. D.L. van den Brink-Juffer</i>		<i>Mw. C. van Moort-van Engelen</i>
---	--------------------------------------	---	-------------------------------------

	<i>Mw. H. Lankman</i> (hele week)		<i>Mw. G. de Weerd – Bosch</i>
---	---	---	---------------------------------------

	<i>Mr. A.L. Kardol</i> (maandag, woensdag, donderdag) Neventaak: IB (dinsdag)		<i>Dhr. P. Wiegel</i> Directeur Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 06-12918775
<i>akardol@ehselspeet.nl</i>		<i>directie@ehselspeet.nl</i>	

Schoonmaakpersoneel:

Mw. A.E. de Bruin-Benjert

Mw. G.J. Pluim-van de Kolk

Mw. E. Schuttel-van Wijncoop

Mw. T.G. Slingerland-van der Weerd

Mw. A. de Putter- van de Wetering
(inval)Vertrouwenspersonen Mw. M.J. Folmer (1^e vertrouwenspersoon)
klachtenregeling:Mr. Dr. J.T. van den Berg (2^e vertrouwenspersoon)Vertrouwenspersoon Dhr. G. Schuttel
Intern:Logopedist: Mw. A. Smit
p/a G.G.D. Gelre Ijssel
Oosteinde 17
3842 DR Harderwijk
Tel. 088-4433000Inspectie onderwijs: Kantoor Zwolle
Tel. 088-6696000Vertrouwensinspecteur: Mw. Drs. C.M.T. Doeleman
Inspectiekantoor Zwolle
Tel. 0900-1113111Schoolarts: Mw. Ximena Adan
p/a G.G.D. Gelre Ijssel
Oosteinde 17
3842 DR Harderwijk
Tel. 088-4433000

Schoolbegeleider: Dhr. G. van de Waerd
p/a regiokantoor Driestar Educatief
Baron van Nagellstraat 136, 3771 LL Barneveld
Tel. 0342-425450

Leerplichtambtenaar: Mw. M. Vedder
Meerinzicht
Havendam 56, 3841 AA Harderwijk
Postbus 1201, 3840 BE Harderwijk
Tel. 06-10841552

Activiteitenkalender cursus 2019-2020

Activiteit	Datum
Luistergesprekken groep 2-5	9 en 11 september 2019
Open-lesavond	23 september 2019
ThemawEEK 1: Bidden en eerbied	7 oktober 2019
Ouderavond ds. Meeuse	9 oktober 2019
Dankdag	6 november 2019
Bruiloft juf Klein	8 november 2019
Nationaal Schoolontbijt	n.n.b.
ThemawEEK 2: Bidden en eerbied	25 november 2019
Kerstviering Nachtegaal groep 1-2	19 december 2019 (13.00 uur)
Kerstviering Nachtegaal groep 3-8	20 december 2019
Contactavond(en) 1	10 en 11 februari 2020
1e rapport mee	12 februari 2020
inschrijfavond nieuwe kleuters	4 maart 2020
ThemawEEK 3: Bidden en eerbied	9 maart 2020
Theoretisch verkeersexamen groep 7	2 april 2020
Cito-Eindtoets groep 8	15-17 april 2020
Koningsdagviering	27 april 2020
Schoolfotograaf (incl. gezinsfoto's)	28 mei 2020
ThemawEEK 4: Bidden en eerbied	8 juni 2020
Schoolreis groep 5-8	25 juni 2020
Schoolreis groep 1-4	2 juli 2020
Afscheidsavond groep 8	10 juli 2020
Contactavond 2	13 juli 2020
2e rapport mee	16 juli 2020
Zomervakantie	20 juli 2020

Ruimte voor aantekeningen

Ruimte voor aantekeningen

Ruimte voor aantekeningen