

JAARVERSLAGGEVING 2024

Stichting Reformatorisch basisonderwijs Elspeet

te ELSPEET



Eben-Haëzerschool

Elspeet, 9 juli 2025

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
JAARREKENING	38
BALANS PER 31 DECEMBER 2024	39
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	39
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024	40
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	40
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024	41
GRONDSLAGEN	42
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	45
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	49
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	52
WNT	53
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	55
OVERIGE GEGEVENS	56
CONTROLEVERKLARING	57
BIJLAGEN	62
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE EBEN-HAEZERSCHOOL	63
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE STICHTING	64

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

[illegible]

Bestuursverslag 2024

Stichting Reformatorisch basisonderwijs Elspeet





Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
1. Voorwoord	2
2. Schoolbestuur	3
2.1 Organisatie	5
2.2 Identiteit	8
3. Verantwoording beleid	10
3.1 Onderwijs en kwaliteit	10
3.2 Personeel en professionalisering	13
3.3 Huisvesting en facilitair	15
3.4 Financieel beleid	16
3.5 Continuïteitsparagraaf	19
Risico's en risicobeheersing	19
4. Verantwoording financiën	22
4.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans	22
4.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	25
4.3 Financiële positie	28
5. Verslag intern toezicht	29



1. Voorwoord

Geachte lezer,

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van de Eben-Haëzerschool te Elspeek. Hierin leggen wij verantwoording af over het afgelopen jaar en geven wij u een inkijk in de ontwikkelingen binnen onze schoolgemeenschap.

Het jaar 2024 stond in het teken van investeren in het team en verdere professionalisering. Onder leiding van interim-directeur de heer H.J. Dekker is gewerkt aan het versterken van structuur en samenwerking. Een belangrijke mijlpaal was de oprichting van een managementteam, waarin twee teamleiders – voor onder- en bovenbouw – zijn benoemd. Dit heeft bijgedragen aan meer duidelijkheid en eigenaarschap in de organisatie.

Ook onderwijskundig zijn stappen gezet. De ontwikkeling van een visie op burgerschap en mediawijsheid kreeg concreet vorm. Daarnaast is gekozen voor een nieuwe aardrijkskundemethode die aansluit bij onze identiteit. In de dagelijkse lespraktijk blijven we investeren in betekenisvol onderwijs dat kinderen toerust als zelfstandige burgers, dienend aan God en de naaste.

Het jaar 2024 kende ook momenten van verdriet. In juli ontvingen wij het droevige bericht van het overlijden van mevrouw A.E. de Bruin-Benjert, jarenlang een betrokken en gewaardeerde vrijwilliger van onze school. Voor velen een bekend gezicht en een stille kracht binnen onze schoolgemeenschap. Haar overlijden laat een leegte achter in de dagelijkse praktijk maar ook in de harten van onze kinderen.

Het groeiend leerlingaantal (233 leerlingen) vraagt blijvende aandacht voor huisvesting en faciliteiten. In 2024 zijn voorbereidingen getroffen voor de verbetering van het binnenklimaat van ons schoolgebouw, een belangrijk project voor het welzijn van leerlingen en medewerkers.

Wij spreken onze waardering uit voor de inzet van alle medewerkers, ouders en vrijwilligers. Zonder hun betrokkenheid zouden wij ons werk niet kunnen doen. Bovenal beseffen wij dat we in alles afhankelijk zijn van Gods zegen. Hem zij alle eer!

"Want de HEERE geeft wijsheid, uit Zijn mond komt kennis en verstand." (Spreuken 2:6)

Elspeek, mei 2025

Uitvoerend- en Toezichthoudend Bestuur

Eben-Haëzerschool Elspeek



2. Schoolbestuur

Dit hoofdstuk bevat generieke informatie over het schoolbestuur. Hoe ziet de organisatie eruit? Waar staat het schoolbestuur voor? En met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt?

Missie en visie

De school stelt zich ten doel de leerlingen op te voeden en te onderwijzen vanuit en in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde “Drie Formulieren van Enigheid.” Het doel van onze school en van de opvoeding van onze leerlingen verwoorden wij naar een omschrijving (gebaseerd op “het doel van de opvoeding” bij dr. J. Waterink) van ds. M. Golverdingen als volgt:

“De door God geschapen kinderen op te voeden in afhankelijkheid van de zegen des Heeren, tot zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheden, geschikt en bereid om al de gaven, die zij van hun Schepper ontvingen, te besteden tot Zijn eer en tot heil van het schepsel, in alle levensverbanden waarin God hen plaatst.”

Vanuit het bovenstaande doel zien wij de volgende opdracht voor de school:

“Leer de jongen de eerste beginselen naar de eis zijns wegs” (Spreuken 22:6).

“En onderwijst ons, dat wij, de goddeloosheid en de wereldse begeerlijkheden verzakende, matig en rechtvaardig, en godzalig leven zouden in deze tegenwoordige wereld; Verwachtende de zalige hoop en verschijning der heerlijkheid van den groten God en onzen Zaligmaker Jezus Christus; (Titus 2:12 en 13).

Binnen een Bijbels verantwoord pedagogisch klimaat, willen wij gezamenlijk recht doen aan verschillen. We voeden onze leerlingen op tot zelfstandige burgers die hun verantwoordelijkheid nemen.

Kernactiviteiten

De kernactiviteiten van het schoolbestuur bestond afgelopen jaar uit:

- Toezien op onderwijskundig beleid en kwaliteitszorg.
- Financieel beheer
- Personeelsbeleid
- Strategisch beleid en ontwikkeling
- Communicatie en samenwerking
- Ouderbetrokkenheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid

Dit jaar heeft de school gewerkt aan een herinrichting van de leerteams, er is een managementteam ingericht en is aandacht geweest voor de teamontwikkeling/teamcultuur. De school is in het kalenderjaar 2024 geleid door een interim directeur-bestuurder. Momenteel loopt er een proces van werving & selectie om tot een nieuwe directeur-bestuurder te komen.



Strategisch beleidsplan

Samenvatting ambities:

Domein: Identiteit en vorming, paragraaf 5.2		
Ambitie: Toegerust op reis		
Wat gaan we doen?	Aanleiding	Strategisch doel
Vorming m.b.t. burgerschap en media	- Schatplichtig aan onze kernopdracht, aangewakkerd door trends en ontwikkelingen in de samenleving en tijdgeest van deze eeuw - Ontwikkeling van een basis voor de vorming van onze leerlingen en het onderwijs op onze school - Voldoen aan de wetgeving	We willen een op visie gebaseerd en geïntegreerd aanbod voor burgerschap, sociale veiligheid en mediavorming, zodat er een integraal en eenduidig aanbod i.r.t. de identiteit ontstaat.
Domein: Onderwijs, paragraaf 5.3		
Ambitie: Samen uit, samen thuis		
Wat gaan we doen?	Aanleiding	Hoe ziet de realisatie eruit?
Aanbod voor alle leerlingen	- Bezinning en oriëntatie op ervaringsleren (leren door doen) binnen school - Prioriteren van aanbod in het kader van Passend Onderwijs t.a.v. meer- en hoogbegaafdheid, doeners, etc. - Samenwerking met andere scholen kan worden uitgebouwd/opgezet - Professieontwikkeling m.b.t. Passend Onderwijs bij leerkrachten	We willen een aanbod voor alle leerlingen dat aansluit bij de verschillende talenten, hetzij op de EHS of in lokale setting.
Domein: Personeel en organisatie, paragraaf 5.4		
Ambitie: Professioneel toegerust		
Wat gaan we doen?	Aanleiding	Strategische doelen
Professionele cultuur	- Beperkte professionaliseringsbeleid bij bestuur en team - Integrale benadering van een leven-lang-leren in het kader van een professionele leergemeenschap - Voldoen aan de wetgeving	We willen een professionele cultuur waarbij alle betrokkenen bij school, ieder in een eigen rol, eigenaarschap en initiatief toont, reflecteert en leert.
Strategisch personeelsbeleid en taakbeleid	- Ontbreken van Strategisch personeelsbeleid en taakbeleid - Voldoen aan wetgeving	We willen vanuit goed werkgeverschap een toekomstbestendig en plezierig werkklimaat creëren, ten dienste van de leerlingen.
Veiligheid en zorg, paragraaf 5.5		
Bestuurlijk handelen en kwaliteit, paragraaf 5.6		
Ambitie: Koersen op coördinaten		
Wat gaan we doen?	Aanleiding	Hoe ziet de realisatie eruit?
Doelgericht werken	- Onvoldoende samenhang in beleid en doelen - Effectieve en planmatige schoolontwikkeling bevorderen - Visiegericht onderwijs met focus op resultaten	We willen een kwaliteitscultuur waarin het werken met doelen stimulerend werkt en richting geeft aan het realiseren van goed onderwijs.
(Financieel) beheer en huisvesting, paragraaf 5.7		
Communicatie belanghebbenden en imago, paragraaf 5.8		
Ambitie: In verbinding op stap		
Wat gaan we doen?	Aanleiding	Strategische doelen
Communicatie verder doordenken, actualiseren en beschrijven; om het vervolgens in de praktijk te brengen.	- Variatie in contacten van en naar ouders - Optimaliseren van betrokkenheid van ouders en andere betrokkenen bij onze school - Contacten bestuur en MR verbeteren - Voldoen aan wetgeving	We willen een visie op interne en externe communicatie ontwikkelen en dit vertalen naar een concrete niveau v.w.b. vaardigheden.



Van bovenstaande ambities (2023-2027) hebben onderstaande onderwerpen de meeste aandacht gekregen:

- Professionele cultuur
- Taakbeleid
- Doelgericht werken

2.1 Organisatie

Contactgegevens

Eben-Haëzerschool
Apeldoornseweg 22
8075 BN Elspeet
Postbus 25, 8075 ZG Elspeet
Tel. 0577-492380

Rechtsvorm:	Stichting
Naam:	Stichting Reformatorisch basisonderwijs Elspeet
KvK-nummer:	80953948
Bestuursnummer:	42827
Bankrekeningnummer:	NL87RABO03875.12.713
E-mail:	directie@ehselspeet.nl
Website:	www.ehselspeet.nl
Brinnummer:	07KY

Bestuur

Uitvoerend bestuur

Naam	Functie	(Neven)functie	Aandachtsgebied en/of commissie	Aftredend
H.J. Dekker	Directeur – bestuurder (a.i.)	Adviseur bestuur & management KOC/VBSO	Directie	n.v.t.
J.J. Heijboer	Adjunct-directeur		Directie	n.v.t.
G. Seekles	Secretaris	Docent economie	Algemeen / Onderwijs	1-8-2026
M. Dekker	Penningmeester	Consultant	Huisvesting / Financiën	1-8-2025
K. de Weerd	Algemeen	Veehouder	Algemeen / Huisvesting	1-8-2025

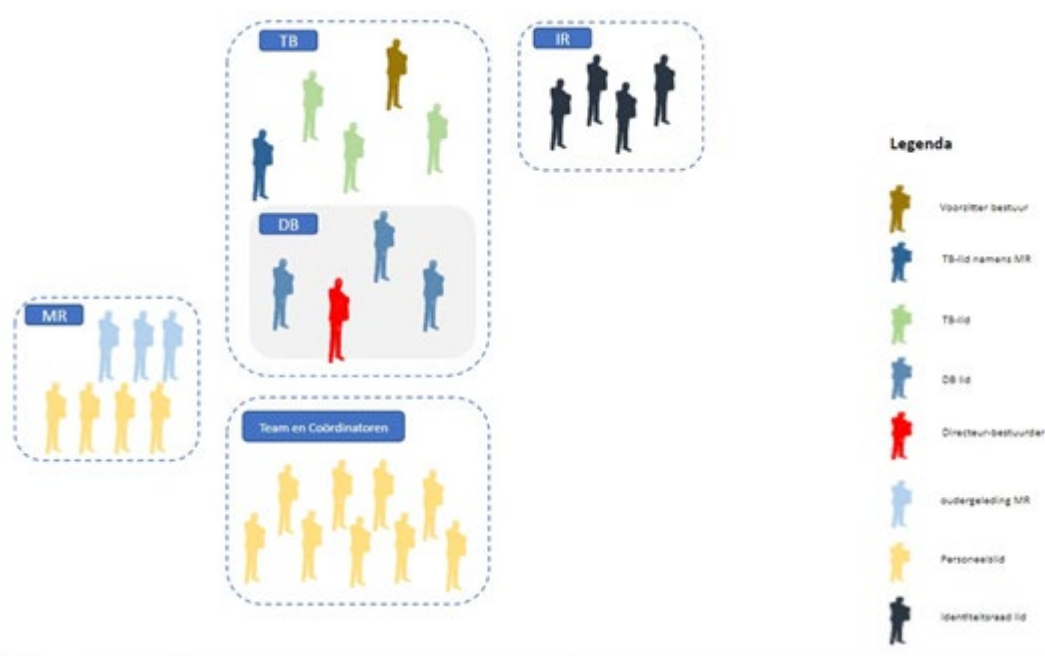
Toezichthoudend bestuur

Naam	Functie	(Neven)functie	Aandachtsgebied en/of commissie	Aftredend
R. Kayim	Voorzitter	Ondernemer	Personeel en organisatie	1-8-2027
M. Heijkamp	2e voorzitter	Ondernemer	Financiën	1-8-2027
A. Koster	Algemeen	Consultant	Huisvesting / Onderwijs	1-8-2025
H. van 't Slot	Secretaris	Procesmanager	Onderwijs / Huisvesting	1-8-2025
A. Olthuis	Algemeen	Ondernemer	Algemeen	1-2-2028



Organisatiestructuur

Onderstaand staat het organogram van de Eben-Haërschool opgenomen.



Medezeggenschap

De Stichting heeft een medezeggenschapsraad met adviesbevoegdheid.

Naam	Functie
Dhr. G. Schuttel	Voorzitter
Mw. A. Leeuwis-Klein	Secretaresse
Mw. J.C. Spelt-Eerland	Algemeen
Mw. M.J.G. van den Berg-Bunt	Algemeen
Dhr. J. van Rijn	Algemeen
Mw. A.H. van 't Slot-Vos	Algemeen

De agenda van de vergaderingen wordt ingevuld middels een jaarkalender waar de verplichte onderdelen een plaats hebben. Tweemaal per jaar woont een deel van het toezichthoudend bestuur een MR-vergadering bij. De directeur-bestuurder neemt deel aan de MR-vergaderingen voor toelichting en informatie. Deze onthoudt zich van stemming.



Horizontale dialoog en verbonden partijen

In onderstaande tabel is een overzicht weergegeven van de verbonden partijen.

Horizontale dialoog en verbonden partijen		
Belanghebbende	Omschrijving	Frequentie
Berséba (regio Noord-Oost)	Leerlingenzorg/Passend onderwijs	8x per jaar
Federatie IJsselland	Bestuurlijke samenwerking	8x per jaar
Bestuurlijk Overleg Onderwijs	Gemeente Nunspeet	6x per jaar
Directiekring Elspeet	Collegiale consultatie	3x per jaar
CJG	Jeugdzorg	2x per jaar
GGD	Jeugdgezondheidszorg	2x per jaar
Vrijspel	Overdracht/afstemming VVE	2x per jaar
JFSG	Overdracht/afstemming VO	2x per jaar
Nunspeet beweegt	Bewegingsonderwijs en zwemles	2x per jaar
Ouders	Nieuwsbrief	1x per maand
VGS	Besturenorganisatie	Naar gelang behoefte
VBSO	Besturenorganisatie	Naar gelang behoefte

Klachtenbehandeling

In 2024 zijn er geen officiële klachten geregistreerd.

Als er klachten zijn, zal er gehandeld worden conform de klachtenregeling zoals beschreven in de Schoolgids hoofdstuk 6.2 en gepubliceerd op de website: <https://www.ehselspeet.nl>

Juridische structuur

De Eben-Haëzerschool bestaat al ruim 75 jaar. De school is ooit opgericht als school van de kerk met de juridische entiteit 'zelfstandig onderdeel van het kerkgenootschap' (ZOK). Door de jaren heen is het bestuur steeds meer los komen te staan van de kerk. Dit heeft er uiteindelijk toe geleid dat de ZOK-constructie is beëindigd en dat Eben-Haëzerschool vanaf 1 augustus 2021 bestuurd wordt vanuit een stichting met de naam: Stichting Reformatorisch basisonderwijs Elspeet. Deze stichting wordt vertegenwoordigd door bestuurders die tevens lid zijn van Gereformeerde Gemeente te Elspeet of de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Elspeet.

Functiescheiding

Volgens de Code Goed Bestuur zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Binnen de stichting is er sprake van een one-tier model, waarbij de uitvoerende bestuurders en de toezichthouders samen één bestuur vormen. Dit noemen wij het collectieve bestuur. De directeur-bestuurder is naast directeur ook lid van het uitvoerend bestuur. Het uitvoerend bestuur en toezichthoudend bestuur functioneren onafhankelijk van elkaar. Een deel van de vergaderingen wordt gezamenlijk belegd.

Code Goed Bestuur

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd over professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs.

Het collectief bestuur van de Eben-Haëzerschool werkt vanuit en handelt naar de principes zoals vastgelegd in de sectorcode, de Code Goed Bestuur.



2.2 Identiteit

Achterban school

De Eben-Haëzerschool in Elspeet is een echte dorpsschool. Bijna alle kinderen komen uit Elspeet, ook komen er enkele kinderen uit Uddel naar onze school.

De school richt zich op kinderen van ouders die lid zijn van de plaatselijke kerken behorend tot de 'Gereformeerde Gemeente' en 'Gereformeerde Gemeente in Nederland'. Kinderen van ouders die lid zijn van verwante kerkgenootschappen en die de identiteit van de school van harte onderschrijven zijn eveneens welkom. Kinderen kunnen slechts ingeschreven worden als leerling van de school indien ouders door het tekenen van een identiteitsverklaring te kennen geven de grondslag van de school te onderschrijven.

Leerlingaantallen										
2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
199	182	185	187	192	197	203	209	214	220	233

Projecten

Op de Eben-Haëzerschool in Elspeet wordt elk jaar een thema vastgesteld dat vanuit de identiteit van de school speciale aandacht krijgt. In het cursusjaar 2023-2024 is dat het thema: 'de vervolgde kerk' geweest. In de lessen is hier speciale aandacht voor geweest, maar ook tijdens de bijbelvertellingen kwam dit thema aan de orde. Er worden jaarlijks bijbellessen ontworpen die raken aan het jaarthema. Hoogtepunt was de actiemarkt. De activiteitencommissie (een groep vrijwillige moeders) organiseerden dit in samenwerking met de school. Voor een impressie verwijzen we u naar: [Plaatsen](#) | [Feed](#) | [LinkedIn](#) Cursusjaar 2024-2025 is het jaarthema: 'zending'.

Maatschappelijke ontwikkelingen

Onze leerlingen staan midden in een maatschappij die volop in beweging is. Kinderen zijn door God geschapen en worden door God geroepen om hun plaats in deze maatschappij in te nemen, ieder met zijn eigen gaven en talenten. Ons onderwijs is erop gericht om elk kind tot ontwikkeling te laten komen. Het denken over de mens en over God is echter in de achterliggende decennia aantoonbaar veranderd. Welke consequenties heeft dit voor het onderwijs en de visie op leren? En hoe beïnvloedt deze ontwikkeling onze scholen? We zien dat maatschappelijke ontwikkelingen als het gericht zijn op het 'eigen ik', mijn mogelijkheden, mijn carrière en de focus op het materiële met het daaraan gekoppelde maakbaarheidsdenken het Nederlandse onderwijs sterk beïnvloedt. Ook binnen onze scholen kunnen we deze tendensen bespeuren. Hoe staan we tegenover deze ontwikkeling? De Bijbelse boodschap van schepping, zondeval en genade staat lijnrecht tegenover deze ontwikkelingen en wijst een heel andere Weg dan de maatschappelijke opinie ons wijst. Ons denken en doen dient in overeenstemming te zijn met Gods wil. Vandaar dat er op onze scholen niet alleen uit Gods Woord wordt verteld en geleerd, maar dat dit onderwijs ook praktisch inhoud krijgt door burgerschapsonderwijs te verwerken in de lessen. We willen onze leerlingen op deze manier onderwijzen om in afhankelijkheid van de Heere en in liefde tot Hem, het goede te zoeken voor de hun door God gegeven naaste. Dit staat verwoord in Zondag 34 van de Heidelbergse Catechismus. Hierbij ligt de focus op geven in plaats van ontvangen. We hopen en bidden dat al onze leerlingen in de maatschappij uit genade een zoutend zout en een lichtend licht mogen zijn, tot Gods eer.



Digitalisering

De wijze van communiceren is in de afgelopen decennia heel sterk veranderd. De mogelijkheden om informatie op te zoeken en de vele educatieve software bieden kansen voor het onderwijs. Tegelijkertijd roept deze ontwikkeling een aantal vragen op: blijft er in de toekomst voldoende ruimte voor kennis en waardenoverdracht van persoon tot persoon? Wat doet dit met de rol van de leraar als pedagoog, didacticus en voorbeeld? Verdwijnt de docent naar de achtergrond? Wordt hij/zij begeleider in plaats van leider? Een andere vraag is in welke mate en op welke wijze een doorgaande digitalisering de lees en taalvaardigheid van onze leerlingen beïnvloedt. Hoe staan we tegenover deze ontwikkeling? Dit is een onderwerp van voortdurende bezinning, ook de komende periode. We willen enerzijds inzetten op goede educatieve software en anderzijds niet in conflict komen met onze opvattingen over het docentschap, de wijze waarop wij kennis en waarden willen overdragen en de onopgeefbare betekenis van het Woord.

Vrijheid van Onderwijs

In 1848 werd voor het eerst de vrijheid van onderwijs in de wet vastgelegd. Er was toen nog geen sprake van financiële gelijkstelling tussen openbaar en bijzonder onderwijs. Na een lange schoolstrijd werd er in 1917 besloten om over te gaan tot het financieren van zowel het openbaar als het bijzonder onderwijs. Tot op de dag van vandaag hebben ouders in Nederland de vrijheid om een eigen school te stichten die past bij hun godsdienst of levensovertuiging. Onze scholen behoren tot het bijzonder onderwijs en zijn opgericht door ouders die het belang zagen van een school die aansluit bij de christelijke opvoeding van hun kinderen. Vanuit de overheid gaan stemmen op om het toelatingsbeleid aan te passen. Als scholen staan wij op het standpunt dat er niet mag worden gediscrimineerd op basis van ras, geloof of geaardheid. Elke school in Nederland mag echter wel voorwaarden stellen bij de aanname van leerlingen en personeel, Wij vragen van onze ouders en personeel dat zij de grondslag en de onderwijsvisie van de school onderschrijven.



3. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, het behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

3.1 Onderwijs en kwaliteit

Het lesgeven is de kern van ons werk. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- Interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- Onderwijs op maat geven: differentiëren
- Gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- Kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen middels (principes van) het EDI-model
- Kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Kinderen kunnen leren omdat ze geschapen zijn met een lerend vermogen. Dat geeft een natuurlijke nieuwsgierigheid. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet. Voor zowel de kinderen met een ontwikkelingsachterstand als voor de leerlingen die extra uitdaging kunnen gebruiken, worden de digitale mogelijkheden en ontwikkelingen benut.

Doelstelling: Het onderwijs komt in haar aanbod tegemoet aan cognitieve, sociaal emotionele, expressieve en fysieke talenten van leerlingen.		
---	--	--

Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
---------	---------------	--------------

Er is een inventarisatie gedaan hoe betekenisvol onderwijs in een rijke leeromgeving gestalte krijgt en kan krijgen. Er is een algemeen overzicht per vak gemaakt per groep. In 2025 willen we een teambreed gedragen visie op betekenisvol onderwijs ontwikkelen.		
--	--	--

Doelstelling: De lesinstructie vindt in alle groepen plaats volgens een instructiemodel en met gevarieerde werkvormen.		
---	--	--

Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
---------	---------------	--------------

We hebben een rekenonderzoek gehad waaruit blijkt dat er is geen sprake van consistente toepassing van het model directie instructie. Het leren vorm geven aan directe instructie vraagt aandacht. Het didactisch handelen kan een impuls krijgen door meer te gaan werken met activerende werkvormen. Het team krijgt hiervoor begeleiding door een externe in het komende cursusjaar 2025-2026.		
---	--	--



Doelstelling: De school heeft een gestructureerd aanbod op het gebied van burgerschap en mediawijsheid.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
De 9 ijkpunten burgerschap van de PO-raad zijn gecheckt. Er is hiervoor een actielijst gemaakt. In het volgende cursusjaar ontwikkelen we een visie op burgerschap onder leiding van een externe. Voor mediawijsheid maken we gebruik van de leerlijn binnen News2Learn voor de groepen 5-8.		

Doelstelling: De school heeft kwalitatief goede en actuele methoden, bij voorkeur christelijke of aangepaste versies.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Na oriëntatie op verschillende methoden aardrijkskunde is gekozen voor de Travelling the World (Edu-Sign). Deze methode wordt geïmplementeerd met ingang van cursusjaar 2025-2026. Er loopt een traject voor het vernieuwen van de taalmethode. Door vertraging bij de uitgever was het nog niet mogelijk kennis te nemen van de christelijke versie. Er staat een voorlichting gepland voor januari 2025.		

Doelstelling: Het pedagogisch handelen leidt tot een veilige omgeving voor de kinderen en sluit volledig aan bij de visie en de missie van de school. De uitkomsten van de leerlingzelfevaluatie leidt tot minimaal 90% op de onderdelen welbevinden en veiligheidsbeleving.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
We hebben onze norm gehaald behalve in een van de groepen. Als interventie hebben wij de Ringaanpak ingezet, deze loopt gedurende het cursusjaar 2024-2025.		

Onderwijskwaliteit

We monitoren de onderwijskwaliteit in Parnassys. Hierin zijn de toetsresultaten te vinden. In Ultimview zijn de resultaten van de eindtoets te vinden.

Er vinden regelmatig trainingen en cursussen plaats om de onderwijskwaliteit te verhogen. We hebben een rekenonderzoek uit laten voeren. Deze uitslag gaan we in 2025 bespreken met het team. Vanuit deze bespreking zullen acties met betrekking tot het verhogen van de rekenresultaten volgen. Er is gekozen voor methodevernieuwing met betrekking tot de vakken aardrijkskunde en taal. We hebben een dyslexiespecialist 2.0, een collega die de opleiding middenmanagement heeft afgerond. Het MT is begonnen met PCM-training, een collega hoopt de opleiding lerarenondersteuner af te ronden, een collega hoopt de opleiding tot MHB specialist af te ronden, een collega volgt de opleiding schoolleider basisbekwaam.

Binnen het team wordt gewerkt met een PDCA-cyclus. We werken met het schoolplan 2023-2027 in werkgroepen die verantwoording afleggen in het document 'format jaarplan'. Deze bevinden zich in de map 'Leerkrachten, schoolplan, 2023-2027'.

Om de onderwijskwaliteit op peil te houden, wordt uitgegaan van een PCDA-cyclus, zowel binnen het team als binnen het bestuur. Het bestuurlijk handelen wordt gekenmerkt door cyclisch handelen en ook zelfreflectie ontbreekt niet. Dit is zichtbaar gemaakt in de planning van beleidsdocumenten.



Daarnaast is er in de Verap ook een samenhang te zien binnen de strategische koersuitspraken, de indicator en de verantwoording op concreet niveau. In deze Verap staan de strategische koersuitspraken van het bestuur, daarnaast staan de indicatoren waarmee gemeten wordt en tenslotte zijn daar de reportages over de concrete invulling te vinden. Om de meetbaarheid te bevorderen wordt er een nieuwe versie van de Verap ontwikkeld.

In het schoolplan zijn doelen gesteld om de onderwijskwaliteit te verbeteren en te borgen. In het Verap wordt de verantwoording gegeven van de behaalde resultaten.

Toekomstige ontwikkelingen

In dit schooljaar (2024-2025) is er gestart met een nieuw jaarplan (vanuit het schoolplan) met actuele doelstellingen. Vanuit het schoolplan zijn er verschillende thema's gekozen waarmee we voor dit jaarplan aan de slag zijn.

Verder zijn we in 2024-2025 gestart met het verbreden van het MHB-onderwijs. Dit doen we door teamscholing en implementatie. Ook volgt een collega de opleiding tot MHB-specialist.

Voor de toekomst willen we het burgerschapsonderwijs beter in kaart brengen. Dit gaan we doen door een schoolbrede visie te ontwikkelen op burgerschap. We gaan burgerschap vervlechten binnen de vakgebieden.

Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten van onze school verwijzen wij naar www.scholenopdekaart.nl.

Internationalisering

De Eben-Haëzerschool heeft op dit moment geen beleid m.b.t. internationalisering.

Onderzoek

De Eben-Haëzerschool heeft op dit moment geen beleid m.b.t. onderzoek.

Inspectie

Er heeft in 2024 geen inspectiebezoek plaats gevonden. Het laatste onderzoek heeft plaatsgevonden in 2023. Het rapport hiervan is te vinden op de site van de Onderwijsinspectie.

Visitatie

Er heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden in het verslagjaar.

Sociale veiligheid

Wij vinden het belangrijk dat alle betrokkenen zich veilig voelen op school. De medewerkers kunnen pas (goed) lesgeven als ze dat kunnen doen in een veilig en plezierig klimaat. Leerlingen kunnen pas optimaal presteren als ze zich veilig voelen. Externe relaties (ouders en bezoekers) kunnen pas effectief acteren als ze zich bij ons op school veilig voelen. Veiligheid vinden wij een breed begrip. In beginsel gaat het om sociale en psychische veiligheid, maar daarnaast speelt fysieke veiligheid een belangrijke rol. Veiligheid speelt dus een rol in de relaties, maar ook in de directe omgeving, waarbij gedacht kan worden aan de veiligheid van en in het gebouw en de veiligheid van en in de directe omgeving van de school. Alle betrokkenen moeten erop kunnen rekenen dat de school er alles aan doet om de veiligheid te waarborgen, dat wij er alles aan doen om vormen van onveiligheid adequaat te voorkomen of af te handelen. Om die veiligheid zo goed mogelijk te garanderen beschikken we over regels en is er ook sprake van controle op de naleving van die regels. Het veiligheidsbeleid is beschreven in



verschillende schooldocumenten, zoals het Veiligheidsbeleidsplan en in de Schoolgids. Hierbij beschrijven we het belang van een voor iedereen veilige werken leefgemeenschap. De monitoring van de sociale veiligheid m.b.t. personeelsleden vindt plaats via de vragenlijsten sociale veiligheid vanuit ParnasSys-WMK en de RI&E. Daarnaast maken we gebruik van de monitor sociale veiligheid. Naar aanleiding van de uitkomsten worden actiepunten opgesteld die jaarlijks worden geëvalueerd. De jaarlijkse rapportage van de vertrouwenspersonen wordt meegenomen in de evaluatie. Veiligheid is een belangrijke voorwaarde om te komen tot leren. Op onze school draagt iedereen vanuit eigen verantwoordelijkheid bij aan een prettig en veilig klimaat.

3.2 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Het bestuur is zich ervan bewust dat het personeel een van de belangrijkste pijlers vormt om de doelstellingen van de Eben-Haëzerschool te verwezenlijken en ziet personeelsbeleid dan ook als een belangrijk beleidsterrein. Het bestuur verwacht dat iedere onderwijsgevende beschikt over de minimale bekwaamheidseisen zoals die in de Wet op de Beroepen in het Onderwijs (BIO) zijn geformuleerd, en dat elk personeelslid bereid is te werken aan het verder ontwikkelen daarvan. Professionaliteit van de leerkracht is van groot belang. Dit betekent de hele loopbaan door leren. De school stelt hiervoor faciliteiten ter beschikking. Intern is aandacht besteed aan begeleiding van starters naar ondersteuningsbehoeften van de betreffende collega's. Binnen deze kaders respecteert en waardeert het bestuur verschillen tussen medewerkers en verwacht het dat de directie optimaal gebruik maakt van de verschillende kwaliteiten en mogelijkheden van de personeelsleden. Constructieve en collegiale samenwerking in het team is een belangrijk element voor het welbevinden van het personeel. De MR heeft kennisgenomen van de begroting en heeft geen argumenten aangedragen tot wijzigen van het beleid

Welke doelen heeft het schoolbestuur zichzelf gesteld ten aanzien van personeel en de professionalisering en met welke resultaten? Beschrijf per doel:

- Iedere groep heeft een bevoegde leerkracht voor de klas
- Iedere leerkracht werkt aan eigen professionaliteit
- De RI&E wordt 4-jaarlijks uitgevoerd
- Het ziekteverzuim ligt onder het landelijk gemiddelde

Doelstelling: Iedere groep heeft een bevoegde leerkracht voor de klas		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Bij start van het schooljaar was er geen sollicitant voor de onderbouw. Hierdoor staat er een onderwijsassistent voor de klas onder verantwoording van een bevoegde collega. Er is een lopende vacature.		

Doelstelling: Iedere leerkracht werkt aan eigen professionaliteit		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Zowel individueel als in teamverband wordt er gewerkt aan professionalisering. Zie document professionalisering 2023-2024/2024-2025.		

Doelstelling: De RI&E wordt 4-jaarlijks uitgevoerd		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
In 2024 is er een nieuwe RI&E uitgevoerd door Arboneel. Voor de actiepunten is er een plan van aanpak, hier wordt aan gewerkt.		



Doelstelling: Het ziekteverzuim ligt onder het landelijk gemiddelde		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Dit doel is behaald.		

Leerlingaantal

Het leerlingaantal blijft stabiel. Er is wel sprake van een lichte over-formatie. Er worden hiervoor passende maatregelen gezocht in 2025.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Het is ieder jaar een uitdaging om voldoende mensen te vinden. Het tussentijds vertrek van collega's of collega's die met zwangerschapsverlof gaan vraagt altijd om de juiste inzet in de formatie. In het afgelopen jaar heeft er een interim-directeur waargenomen. Verder is er in april een MT opgericht, bestaande uit een teamleider onderbouw, teamleider bovenbouw, lb'er onderbouw en lb'er bovenbouw.

Het team heeft onderstaande scholingen gevolgd:

- Coaching rekentraject
- Startende leerkrachten – werkplekleren van Berséba
- Voorlichting nieuwe aardrijkskundemethode

Uitkeringen na ontslag

Er zijn in 2024 geen gedwongen ontslagen gevallen.

Strategisch personeelsbeleid

Voor het personeelsbeleid is er een paraplu HRM document opgesteld, het document 'Personeelsbeleid'. In 2025 wordt dit document verder uitgewerkt en vastgesteld binnen het team en de MR. Vervolgens wordt dit binnen het team geïmplementeerd en cyclisch geëvalueerd op de personeelsvergaderingen.

Banenafpraak

Onze school heeft geen werknemer uit de doelgroep banenafpraak in dienst. We hebben het afgelopen jaar ook geen actie ondernomen om banen te realiseren, maar we staan er als bestuur voor open als iemand zich meldt.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

In 2024 heeft het bestuur er naar gestreefd om op de eerste werkdag van de aangenomen werknemer een geldige VOG in bezit te hebben. Zie de tabel voor de aantallen.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	5	<5	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting			>5

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.



3.3 Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

Het is de visie van het bestuur om een schoolgebouw ter beschikking te hebben met voldoende lokalen en nevenruimtes, met een aantrekkelijke uitstraling en een hoogwaardige inrichting t.b.v. het zo goed mogelijk kunnen verzorgen van het onderwijs, zowel in klassikaal verband als in andere vormen (zoals vieringen en ouderavonden).

De school is gehuisvest in een degelijk maar nog niet verduurzaamd gebouw en heeft voldoende lokalen en nevenruimtes beschikbaar. Met betrekking tot de omvang van de huisvesting (aantal lokalen) is het bestuur in belangrijke mate afhankelijk van het beleid en de normering van de gemeente Nunspeet.

De voorziening groot onderhoud bevat voldoende middelen voor het uitvoeren van het meerjarenonderhoudsplan (MJOP), deze wordt vierjaarlijks geactualiseerd en uitgevoerd volgens planning.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
De MJOP is in 2023 geactualiseerd.		

De school heeft een adequate huisvesting i.r.t. de leerlingenaantallen.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Tot nu toe kunnen we alle leerlingen een goede onderwijsplek geven, mocht de school nog meer groeien zal dit een uitdaging worden in de toekomst.		

Toekomstige ontwikkelingen

In verband met een groeiend leerlingaantal willen wij met de gemeente in overleg over de toekomstige ontwikkelingen op het gebied van (ver)nieuwbouw. Onze wens is dat de plannen met betrekking tot huisvesting naar voren worden gehaald. We verwachten dat in 2025 er een nieuw klimaatsysteem wordt aangeschaft, zodat het binnenklimaat verbeterd. Dit zal ongetwijfeld ook ten goede komen van het welbevinden van het personeel en de leerlingen. Het bestuur komt in aanmerking voor subsidie om dit te verwezenlijken.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Bij het verbeteren van het binnenklimaat wordt rekening met duurzaamheid. We willen graag een duurzame oplossing voor verwarmen en koelen van het schoolgebouw.

Digitale veiligheid

In 2024 is er een RI&E afgenomen. Hierbij kwamen geen grote risico's aan het licht. Verder is er op school een informatiebeveiligings- en privacybeleid. Verder hebben we voor diverse inlog 2FA ingesteld.

Binnen de federatie gaan we aan de slag om het Normenkader IBP op te stellen, zodat we in 2027 aan de wettelijke eisen voldoen.



3.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het bestuur ziet financiën als een van de middelen om onze doelstellingen te realiseren. Wij willen daarbij verantwoord omgaan met de publieke middelen die ons toebedeeld worden. Door middel van periodieke evaluaties van kwartaalcijfers en analyse van verschillen ten opzichte van de begroting wordt de financiële prestatie gedurende het lopende boekjaar tegen het licht gehouden. Zo kan direct worden ingespeeld op veranderende financiële situaties. Ook wordt beleid gekoppeld aan de middelen.

De financiële strategische doelen die opgesteld zijn, zijn vermeld in de Verantwoordings- en managementrapportage:

- 1. Wij realiseren een deugdelijke en toekomstgerichte bedrijfsvoering, gericht op de geformuleerde onderwijsdoelen. Wij hebben een actueel handboek administratieve organisatie en een bestuurlijke jaaragenda. Wij hebben een schoolleiding die bij de realisering van het beleid rekent met geformuleerde kengetallen en die daar waar mogelijk op stuur.*
- 2. Wij creëren een veilige en duurzame huisvesting. We werken vanuit een actueel meerjarenonderhoudsplan aan het upgraden en verduurzamen van onze school.*
- 3. Wij voeren als school een zorgvuldig financieel beleid vanuit een heldere planning & control cyclus. Wij laten de onderwijskundige doelen leidend zijn en de financiën volgend. Wij realiseren jaarlijks een sluitende begroting.*

Meer concreet komt dit tot uiting in de indicatoren die opgesteld zijn:

- 1. Het administratieve proces is goed op orde (functiescheiding, rol adm. kantoor). Er is een actuele Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) aanwezig. Afwijkingen m.b.t. o.a. huisvesting zijn in een verbeterplan opgenomen. Alle gebouwen, buitenterreinen, speeltoestellen en inventaris voldoen aan de wettelijke eisen (zichtbaar in onderhoudsrapportages en keuringsrapporten).*
- 2. De voorziening groot onderhoud bevat voldoende middelen voor het uitvoeren van het meerjarenonderhoudsplan (MJOP), deze wordt vierjaarlijks geactualiseerd en uitgevoerd volgens planning. De school heeft een adequate huisvesting i.r.t. de leerlingenaantallen. Huisvesting en pleininrichting stralen onze onderwijsvisie uit, zijn goed onderhouden en tonen aantrekkelijk en stralen frisheid uit.*
- 3. De begroting is zoveel als mogelijk 'sluitend'. De realisatie van het afgelopen boekjaar wijkt maximaal 3% af van de jaarbegroting. De maximale hoogte van de algemene reserve (publiek) is de signaleringswaarde die door de Inspectie is vastgesteld (behoudens eigen spaardoelen). De realisatie voldoet aan de eigen en Inspectienormen voor liquiditeit (2%), solvabiliteit (0,5%), weerstandsvermogen (15%) en kapitalisatiefactor. De begroting is gekoppeld aan beleidsvoornemens (zichtbaar in o.a. bestuursformatieplan). Er is financieel meerjarenbeleid aanwezig, waarin de risico's zijn benoemd. De financiële risico's zijn goed in beeld (o.a. leerlingenvervoer, treasurystatuut).*

Het bestuur wil voor al onze leerlingen kwalitatief goed onderwijs realiseren op christelijke (reformatische) grondslag. Wij investeren bewust in voldoende ondersteuning van onderwijsondersteunend personeel. Wij blinken als school uit in de extra aandacht voor hoogbegaafde kinderen. Wij ondersteunen kinderen die extra aandacht/zorg nodig hebben. Waar mogelijk organiseren we dit binnen onze school.

Het is de visie van het bestuur om een schoolgebouw ter beschikking te hebben met voldoende lokalen en nevenruimtes, met een aantrekkelijke uitstraling en een hoogwaardige inrichting t.b.v. het zo goed mogelijk



kunnen verzorgen van het onderwijs, zowel in klassikaal verband als in andere vormen (zoals vieringen en ouderavonden).

De school heeft tot op heden voldoende lokalen en nevenruimtes beschikbaar. Met betrekking tot de omvang van de huisvesting (aantal lokalen) is het bestuur in belangrijke mate afhankelijk van het onderwijs- en huisvestingsbeleid van gemeente Nunspeet.

De school is gehuisvest in een net, degelijk, goed onderhouden, maar verouderd gebouw. Er zijn de achterliggende jaren verschillende verduurzamingsacties uitgevoerd. Doelen voor de komende tijd betreffen verkoeling (airco en/of koelende luchtbehandeling). Hier wordt onderzoek naar gedaan. Het moet passen binnen de huidige stroomaansluitingen. Daarnaast moet de investering acceptabel zijn gezien de resterende levensduur van het gebouw. Gemeente Nunspeet heeft nieuwbouw (of grondige renovatie) voor ons schoolgebouw gepland in het jaar 2037. Onze school is daarmee als één van de laatste scholen van gemeente Nunspeet aan de beurt.

Opstellen meerjarenbegroting

Het toezichthoudend bestuur heeft de directie en het uitvoerend bestuur onder andere als kaders meegegeven dat:

1. De begroting zoveel als mogelijk 'sluitend' moet zijn. Het doel is om (bij benadering) budgetneutraal te begroten. Onze visie daarbij is dat we het geld wat voor het onderwijs bedoeld is, ook volledig ten goede laten komen aan het onderwijs.
2. De realisatie van een boekjaar maximaal 3 procent mag afwijken van de jaarbegroting. Onze visie hierbij is dat we zoveel als mogelijk realistisch begroten. Dus niet te conservatief en te veel mogelijke tegenvallers incalculeren.
3. De begroting is gekoppeld aan beleidsvoornemens. Dit is onder andere zichtbaar in het bestuursformatieplan.

Ieder jaar wordt er een meerjarenbegroting opgesteld voor het daaropvolgende jaar. Deze wordt opgesteld door de directie in samenwerking met een externe adviseur van VGS. Ook de penningmeester is hierbij betrokken. De begroting gaat ter goedkeuring naar de MR en het toezichthoudend bestuur. Bij het opstellen van de begroting wordt er rekening gehouden met de door de toezichthouders gestelde kaders.

In 2024 is de begroting met meer dan 3% overschreden in verband met het aanstellen van een interim-directeur.

Toekomstige ontwikkelingen

In paragraaf 4.5 (Continuïteitsparagraaf) wordt er nader ingegaan op belangrijke risico's en onzekerheden zoals het lerarentekort, huisvesting en onderhoud, fluctuaties in leerlingaantallen en werkdruk. Onderwijskundig signaleren wij de volgende ontwikkeling: De inzet van digitale middelen in het onderwijs eerder zal toenemen dan minder zal worden. Programma's die aansluiten op het niveau van de leerling, worden bij steeds meer lesmethoden meegeleverd, wat overigens ook fors kostenverhogend werkt. Het adaptieve onderwijs biedt veel kansen, met name bij de verwerking. Het gebruik van laptops in de klas willen we alleen gericht inzetten. Het moet een duidelijk onderwijskundig doel dienen. Tegelijkertijd hechten wij ook veel waarde aan de manier van lesgeven waarbij er veelal sprake is van directe instructie en er door de leerkracht gedifferentieerd wordt. De focus op de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap blijft van belang. Landelijk gezien is ontlezing een probleem aan het worden. Wij bevorderen taalvaardigheid door lezen te stimuleren.

Investeringsbeleid

Ieder jaar vinden er tal van investeringen plaats. Bij grotere investeringen (> € 10.000 of kosten die meerjarig zijn) doet de directie een voorstel dat wordt besproken in een vergadering van het uitvoerend bestuur.



Investeringsen worden beoordeeld op doelmatigheid. Daarbij stelt het uitvoerend bestuur zich de vraag: In hoeverre draagt deze investering bij aan de kwaliteit van het onderwijs of het welbevinden van personeel en leerlingen?

Als het om grotere investeringen gaat, zoals bijvoorbeeld de inrichting van een nieuw lesplein, dan vinden we het belangrijk om personeelsleden hier ook uitdrukkelijk in te betrekken. Verantwoording van gedane investeringen aan de toezichthouders vindt achteraf plaats. Als het om echt grote bedragen gaat (> €50.000) of afwijkingen ten opzichte van de begroting, zullen de voorgenomen plannen vooraf aan de toezichthouders worden voorgelegd. Afhankelijk van het soort investering besluit de directie en/of het uitvoerend bestuur of dit met de MR gedeeld wordt.

Treasury

In 2024 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Vanuit private middelen wordt er vanaf 2005 een lening vertrekt aan de Gereformeerde Gemeente te Elspeet. Voor deze lening is voor 2023 en 2024 een nieuwe overeenkomst afgesloten met een marktconform rentepercentage. De lening heeft een opzegtermijn van 1 maand. Er zijn geen zekerheden gesteld.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

In 2024 hebben wij geen NPO gelden meer ontvangen.

Het deel van de middelen is ingezet voor extra personeel. Hierdoor hebben leerlingen extra onderwijs en zorg gekregen. Nu we deze subsidie niet meer ontvangen is het belangrijk om beleid te maken op formatieve inzet van OP/OOP.

Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiding

Startende leerkrachten worden begeleid aan de hand van een inwerkplan. Er is subsidie aangevraagd voor een collega die BBL-traject voor onderwijsassistente volgt. Zij wordt wekelijks begeleid door de teamleider en de werkplekbegeleider. Verder volgen leerkrachten die gestart zijn in 2024 de cursus 'werkplaats startende leerkrachten' via Berseba.



3.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.2
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht

Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een extern adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages waarin naast de balans en exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. In onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehorende maatregelen beknopt toegelicht.

Lerarentekort

Het lerarentekort is een belangrijk risico. Onze school krijgt tot nu toe de formatie rond. De realiteit is echter dat het werven en selecteren van nieuw personeel steeds (moeite) kost.

Maatregelen: Binnen de beschikbare financiële ruimte proberen we een lichte overbezetting te creëren. Gedeeltelijk is dit ook mogelijk vanwege het huidige, hoge vermogen. Daarnaast worden onderwijsassistenten gestimuleerd om de pabo te volgen. Binnen de begroting wordt voor werving en selectie meer ruimte gereserveerd om geen of minder grote afwijkingen op het gestelde budget te realiseren. Verder wordt er gestreefd naar een prettig werkklimaat, waarbij men probeert te voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst gaan.

Vervanging

Het wordt steeds moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verlopen. Daarbovenop speelt het risico dat er mogelijk relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen.

Maatregelen: ambulante personeel worden in de groepen ingezet. Bij het parttime personeel wordt geïnventariseerd of men extra kan/wil werken. We streven naar een grote invalpool, waardoor de druk op



invallers niet te groot wordt.

Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële kosten ontstaan voor het inwinnen van advies of inzetten van begeleiding. . Als laatste kan het voorkomen dat er gevolgkosten (wachtgeld) moet worden betaald.

Maatregelen: De stichting is eigen risicodragers voor wat betreft het Vervangingsfonds. Hierdoor komen ziektekosten volledig voor rekening van de school. Hier wordt rekening mee gehouden bij het aanhouden/realiseren van een hoger weerstandsvermogen. Disfunctioneren wordt ondervangen door een voortdurende begeleiding en monitoring. Ontslag vanwege een identiteitsreden wordt als een laag risico gezien. Indien dit zich toch voordoet kan dit uit de aanwezige reserves worden opgevangen. Dat geldt ook voor de mogelijke advies en/of begeleidingskosten. Kosten uit wachtgeld komt sporadisch voor. Hiervoor is aangesloten bij het BWGS. Het BWGS vergoedt minimaal 90% van deze kosten. Voor het overige worden reserves aangehouden om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen.

Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor 1 of enkele personen in dienst zijn.

Maatregelen: Er is in kaart gebracht voor welke functiecategorieën dit in het bijzonder geldt. Er zijn uitgebreide werkbeschrijvingen aanwezig welke regelmatig worden geüpdatet. Daarnaast wordt zoveel als mogelijk gewerkt met 2 verantwoordelijken, waardoor het verlies van kennis en ervaring kan worden gecompenseerd.

Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisco's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald door de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

Maatregelen: Wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit een doorgaande lijn in onze organisatie. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. Het managementteam heeft hierin een belangrijke rol.

Leerlingaantal

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.



Maatregelen: Voor de school is de komende jaren rekening gehouden met een toename van het leerlingaantal. Daarom is er reeds rekening gehouden met een formatieve toename van de leerkrachtinzet en/of inzet van onderwijsondersteunend personeel. Het bestuur analyseert jaarlijks de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal, waarbij bepaald wordt of de financiële positie voldoende is om de geplande formatie te continueren.

Huisvesting en onderhoud

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Per 1-1-2023 is de gewijzigde systematiek voor de voorziening groot onderhoud toegepast. De voorziening groot onderhoud is daardoor bepaald per onderhoudscomponent én is op een beleidsrijke manier bepaald.

Daarnaast moet gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie. Ook de eigen bijdragen die vanuit de school worden verwacht zijn hierin belangrijk om rekening mee te houden. Als laatste is leegstand of juist het gebrek aan ruimtes ook risico's die zich kunnen voordoen.

Maatregelen: Met behulp van het MJOP is de onderhoudsplanung in kaart gebracht. Op basis van de geldende normen en het integraal huisvestingsplan van de gemeente wordt gemonitord op welke termijn er renovatie of (ver)nieuwbouw plaats zal mogen vinden. Hier zal tijdig op worden geanticipeerd, waarbij de dialoog met de gemeente wordt aangegaan om zicht te krijgen op een (mogelijk) eigen financiële bijdrage die de school moet leveren aan deze huisvestingsplannen.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een standaard risicoprofiel van 15%. In 2025 zal verkend worden of het gehanteerde risicoprofiel nog actueel is, of dat hier nader onderzoek naar gedaan moet worden.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is – zoveel als mogelijk – reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.



4. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van de stichting. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

4.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans

	Realisatie 2023 x € 1.000	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Verschil
Baten				
Rijksbijdragen	1.630	1.727	1.677	50
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-
Overige baten	12	32	12	20
Totaal baten	1.642	1.759	1.689	70
Lasten				
Personele lasten	1.286	1.419	1.349	70
Afschrijvingen	63	61	58	3
Huisvestingslasten	68	76	74	2
Leermiddelen	106	90	107	-17
Overige instellingslasten	90	80	100	-20
Totaal lasten	1.612	1.726	1.688	37
Saldo baten en lasten	30	33	0	33
Fin. baten en lasten	5	7	2	6
Nettoresultaat	35	40	2	38

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie. Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024	Verschil
Eben-Haëzerschool	39.508	49.915	2.277	47.638
Stichting	-4.922	-9.455	-300	-9.155
Totaal	34.585	40.460	1.977	38.483

Samenvatting verschillen

Het verschil in *realisatie 2024 ten opzichte van 2023* kent verschillende oorzaken. De baten laten met name hogere ontvangsten zien vanwege een groei in leerlingaantallen. Eind 2024 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd.

Wat betreft het verschil tussen de *realisatie en begroting 2024*; ook hierbij spelen de indexaties en loonkosten een grote rol. In de begroting wordt er van uitgegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Deze compensatie is ook ontvangen.



Nadere toelichting verschillen

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie tussen realisatie en begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 50.000 euro. Dit is voor circa 23.000 euro toe te wijzen aan indexaties in verband met gestegen lonen en daarbij behorende sociale lasten. Ook de bijdragen passend onderwijs zijn om deze reden 5.000 euro hoger dan begroot. Het begrote zorgarrangement is niet ontvangen (3.500 euro). Door een toename in het leerlingaantal is groeibekostiging ontvangen. Deze inkomsten zijn 25.000 euro hoger uitgevallen dan begroot.

De *overige baten* komen hoger uit dan begroot. Dit betreft voornamelijk extra inkomsten van het samenwerkingsverband (13.500 euro) en subsidie praktijkleren (bijna 3.000 euro). Er zijn geen inkomsten voor de stichting (begroot 1.500 euro).

De *personele lasten* komen op totaalniveau 70.000 euro hoger uit dan begroot. Dit bestaat uit 47.000 euro lagere loonkosten en 117.000 euro hogere overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

Loonkosten:

- Naar schatting is dit voor 21.000 euro te verklaren vanwege de CAO verhoging. Deze is in oktober ingegaan;
- Als gevolg van het niet benoemen van een directeur komt de gemiddelde personele last lager uit. De pensioenlasten in het jaar zijn ook lager gerealiseerd dan begroot. Per saldo levert dit een voordeel op van circa 50.000 euro;
- De gerealiseerde directie inzet is hoger dan begroot (0,2 fte) door de rubricering van de adjunct directeur. De inzet voor onderwijzend personeel over het verslagjaar is lager dan begroot (0,72 fte) en de inzet voor onderwijsondersteunend personeel hoger (0,93 fte) dan begroot. Per saldo zorgt dit voor circa 9.000 euro hogere loonkosten.
- Op de vervangingskosten is een voordeel gerealiseerd van 17.000 euro ten opzichte van de begroting, doordat er meer UWV vergoedingen ontvangen zijn dan het saldo gerealiseerde vervangingskosten;
- Als laatste verschil is er een B.W.G.S. premierestitutie te verklaren van bijna 10.000 euro. Deze was begroot onder de overige baten, maar is als voordeel op de loonkosten verwerkt.

De genoemde overschrijding op de *overige personele lasten* van 117.000 euro kent de volgende oorzaken:

- De kosten voor interim directie zijn circa 106.000 euro hoger dan begroot;
- Er is een voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd (13.000 euro);
- Daarnaast komen de kosten voor bedrijfsgezondheidszorg en nascholing hoger uit dan begroot. Hier staan echter besparingen op de representatiekosten voor personeel en schoolontwikkeling/begeleiding tegenover.

De *afschrijvingen* laten een hoger saldo van 3.000 euro zien. Dit betreft met name activa die is afgeboekt, maar nog een boekwaarde had. De *huisvestingslasten* zijn in totaal vrijwel conform begroting (onderhoud hoger, maar energie lager). Bij de *leermiddelen* is een besparing zichtbaar van 17.000 euro. Dit is toe te schrijven aan de bewuste besteding van het budget voor het onderwijsleerpakket. De *overige instellingslasten* laten tenslotte een



besparing van 20.000 euro zien. De begrote kosten voor personeelsadvies zijn niet gerealiseerd. Ook de stichtingslasten zijn hier opgenomen (11.000 euro). Dat is circa 8.000 euro hoger dan begroot. De ontvangen rente bedraagt 7.000 euro. Dit was voorzichtig begroot op 1.500 euro.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000
Materiële vaste activa	280	318	328
Financiële vaste activa	85	93	100
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>365</i>	<i>411</i>	<i>428</i>
Vorderingen	45	33	47
Liquide middelen	718	566	502
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>763</i>	<i>599</i>	<i>549</i>
Totaal activa	1.128	1.010	977
PASSIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000
Algemene reserve	474	424	335
Bestemmingsreserves publiek	161	161	161
Bestemmingsreserves privaat	88	98	103
<i>Eigen vermogen</i>	<i>723</i>	<i>683</i>	<i>598</i>
Voorzieningen	209	193	240
Kortlopende schulden	196	135	138
Totaal passiva	1.128	1.010	977

De verschillen in het resultaat 2024 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen. Het reguliere resultaat 2024 is verwerkt in de algemene reserve.

In 2024 is er voor ruim 23.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 33.000 euro. De afschrijvingen in 2024 bedroegen circa 58.000 euro waardoor de boekwaarde van de activa is gedaald. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

ICT	2.380	euro	<i>Laptop en monitors</i>
Inventaris en apparatuur	19.320	euro	<i>Verdieping groep 0, meubilair kantoor directie</i>
Overige materiële vaste activa	1.800	euro	<i>Raambekleding spreekkamer</i>
Totaal	23.500	euro	

De reserves zijn met circa 40.000 euro gestegen wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (stichting) reserves.



De voorzieningen zijn met 17.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is 17.000 euro gedoteerd en ruim 14.000 euro onttrokken (vloerbedekking). Daarnaast heeft op basis van ontwikkelingen van het personeelsbestand een dotatie aan de voorziening duurzame inzetbaarheid en jubileumuitkering plaatsgevonden.

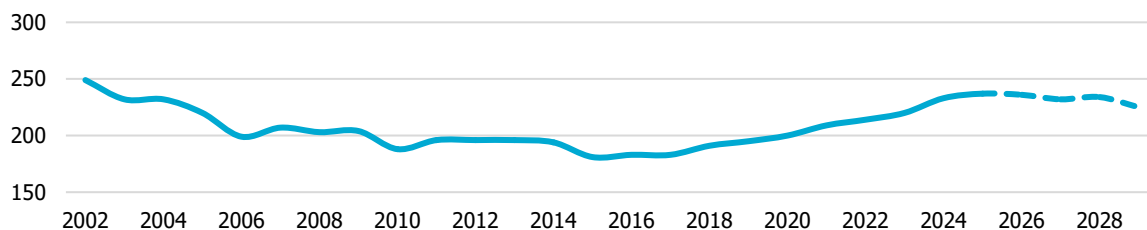
4.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2025-2029 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Eben-Haëzerschool	233	237	236	232	234	225

Vanuit het verleden waren de leerlingaantallen als volgt:



Het leerlingaantal is afgelopen jaren gestegen. De verwachte leerlingaantallen voor de komende jaren laten een stabiel beeld zien. Onze school komt geregeld in aanmerking voor groeibekostiging vanwege een stijging van het leerlingaantal gedurende het jaar.

FTE

Funcatiecategorie	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Directie	0,80	1,00	1,42	2,00	2,00	2,00
Leerkracht	9,24	8,96	9,78	9,99	9,99	9,99
Onderwijsondersteunend personeel	5,42	5,43	4,50	3,35	3,12	3,12
Schoonmaak	0,90	0,95	0,93	0,93	0,93	0,93
Totaal	16,37	16,34	16,63	16,27	16,04	16,04

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. De komende jaren neemt de inzet geleidelijk af, daarnaast is voor een gedeelte een verschuiving zichtbaar van de inzet van onderwijsondersteunend personeel naar onderwijzend personeel. Uiteindelijk zal van jaar tot jaar, mede in relatie tot de werkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal worden bepaald welke inzet gewenst is, in relatie tot financiële haalbaarheid.



Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	1.727	1.788	1.771	1.804
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-
Overige baten	32	32	18	18
Totaal baten	1.759	1.820	1.789	1.822
Lasten				
Personele lasten	1.419	1.448	1.497	1.485
Afschrijvingen	61	51	49	46
Huisvestingslasten	76	76	77	77
Leermiddelen	90	94	92	92
Overige instellingslasten	80	111	88	88
Totaal lasten	1.726	1.780	1.802	1.788
Saldo baten en lasten	33	40	-13	34
Saldo fin. baten en lasten	7	2	2	2
Nettoresultaat	40	42	-12	36

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren wisselende resultaten zien.

Voor de hier niet zichtbare, maar wel begrote resultaten 2028 en 2029 zijn er licht negatieve resultaten begroot. Wel zal er van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000
Materiële vaste activa	280	365	366	345
Financiële vaste activa	85	85	85	85
Totaal vaste activa	365	450	451	430
Vorderingen	45	6	6	6
Liquide middelen	718	549	507	539
Totaal vlottende activa	763	555	513	545
Totaal activa	1.128	1.005	964	975



	Ultimo 2024	Ultimo 2025	Ultimo 2026	Ultimo 2027
PASSIVA				
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Algemene reserve	474	410	399	435
Best. reserve publiek	161	161	161	161
Best. reserve privaat	88	89	88	88
<i>Eigen vermogen</i>	<i>723</i>	<i>660</i>	<i>648</i>	<i>684</i>
Voorzieningen	209	196	167	141
Kortlopende schulden	196	149	149	149
Totaal passiva	1.128	1.005	964	975

Bovenstaande tabel toont de balans over 2024 en de jaren hierop volgend. De balans van 2024 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2024 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2024. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren toe zullen nemen. Na 2025 is er gedeeltelijk gebruik gemaakt van stelposten om de kengetallen niet teveel te vertekenen. Het is niet de verwachting dat de daadwerkelijke investeringen hoger dan deze stelposten uitkomen. De belangrijkste investeringen voor de komende jaren zijn; verduurzaming van het schoolgebouw en vervangingsinvesteringen voor laptops.

De liquide middelen laten een wisselend beeld zien. De belangrijkste redenen hiervoor zijn de begrote investeringen, onttrekkingen uit de voorziening groot onderhoud en de begrote resultaten.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een wisselend verloop zien door de geplande onttrekkingen de komende jaren.



4.3 Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2023 en 2024, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie

Kengetal	Inspectie-norm	School-norm	2023	2024	2025	2026	2027
Solvabiliteit incl. voorzieningen	0,30	0,50	0,87	0,83	0,85	0,85	0,85
Liquiditeit	1,50	2,00	4,45	3,89	3,73	3,44	3,66
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	<1	0,95	1,09	0,86	0,84	0,92

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk is met name het niet voldoen aan de signaleringswaarde het startpunt voor een eventueel gesprek.

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,3 bedraagt het eigen vermogen inclusief voorzieningen 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,5. Bij een waarde van 1,5 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalf keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven. De absolute ondergrens ligt op 100.000 euro.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Onze stichting houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen.

Voor onze organisatie hanteren we het weerstandsvermogen als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. De norm is een algemene norm. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2023	2024	2025	2026	2027
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	-	22,36%	25,62%	16,51%	15,95%	18,82%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	15%	16,35%	20,50%	11,56%	10,96%	13,93%



5. Verslag intern toezicht

In het onderstaande rapporteert het Toezichthoudend Bestuur het jaar 2024. Hoe en op welke manier het toezicht, op het uitgevoerde beleid, heeft plaats gevonden.

Daarbij oog hebbend voor onze identiteit, onze mensen, onze ambities en doelen en de wettelijke kaders.

Samenstelling intern toezicht

De organisatie, bezetting en functieverdeling binnen het toezichthoudend bestuur is geregeld in het huishoudelijk reglement van het toezichthoudend bestuur.

De bestuursleden van het Toezichthoudend bestuur, de functies, nevenfuncties en aftreeddata zijn benoemd in Hoofdstuk Organisatie.

Voor het werk binnen het Toezichthoudend Bestuur wordt door de bestuursleden geen vergoeding ontvangen.

Toezichthouder R.Kayim is per 24 juni 2024 toegetreden als lid van de Stichting VVORG. De overige leden van het toezichthoudend bestuur hebben in 2024 geen nevenfuncties, gerelateerd aan de school, ingevuld.

Daarbij is in overeenstemming met Code Goed Bestuur 1 van de Bestuursleden een niet-ouder.

5.1 Hoe het toezicht is vormgegeven

Algemeen kader

Het bestuur zal geen beleid voeren en geen praktijk toestaan die in strijd is met:

- De Bijbel;
- De Drie Formulieren van Enigheid;
- Wet- en regelgeving;
- De statuten van de EHS.

Vergaderen

Het toezichthoudend bestuur en het uitvoerend bestuur stemmen hun vergaderagenda's op elkaar af. Het toezichthoudend bestuur vergadert normaal gesproken 5 keer per jaar. Er wordt gewerkt met een vaste jaaragenda. Daarnaast wordt er iedere vergadering gewerkt volgens een vaste serie agendapunten. De gezamenlijke vergadering met UB wordt er vooraf afzonderlijk vergaderd door TB volgens een vaste serie agendapunten.

Tijdens de gezamenlijke vergaderingen wordt er vooral toezicht uitgeoefend op basis van aangeleverde informatie.

In 2024 hebben we als Toezichthoudend bestuur een wijziging in de bovenstaande structuur gemaakt door als TB een aantal extra vergaderingen te hebben, om bepaalde onderwerpen te doordenken en te bespreken. Voorbeelden hiervan zijn: gebruik van verzekeringen, ICT-gebruik en traject nieuwe directeur-bestuurder.



De volgende data zijn vergaderd:

Toezichthoudend bestuur
13-02-2024
24-03-2024
11-04-2024
13-06-2024
07-11-2024

Drieslag kerk-gezin-school

Het TB ziet het, samen met de Identiteitsraad, als haar rol om binnen de drieslag kerk-gezin-school de verbinding tussen de drie delen mede te faciliteren. Jaarlijks vindt er een bijeenkomst plaats met de Identiteitsraad en het uitvoerend bestuur om hier invulling aan te geven. Deze afstemming heeft tijdens de vergadering van 07 november 2024 plaats gevonden.

Schoolbezoeken

Een afvaardiging van de leden van het toezichthoudend bestuur en de leden van de Identiteitsraad leggen samen met de leden van het uitvoerend bestuur jaarlijks schoolbezoeken af in de groepen. Het bezoek wordt geëvalueerd met de betreffende leerkracht(en).

De opzet van de bestuursbezoeken is in 2024 aangepast van 1 bezoek waarbij alle bestuursleden aanwezig zijn, naar een maandelijks bezoek van 2 of 3 bestuursleden. Hiermee willen we de zichtbaarheid en betrokkenheid van de besturen vergroten en de contactmomenten vermeerderen binnen de school.

Daarbij heeft het Toezichthoudend Bestuur, samen met het Uitvoerend Bestuur een aantal van de MT-vergaderingen bijgewoond. Dit om als klankbord te functioneren voor de directeur-bestuurder en het managementteam en om informeel geïnformeerd te worden over de nieuwe MT-structuur.

Actualiteit

Het toezichthoudend bestuur wordt door het uitvoerend bestuur en de directie tijdig geïnformeerd over nieuwe ontwikkelingen en indien nodig wordt door het TB gevraagd om informatie over bepaalde onderwerpen of actualiteiten.

Benoemingen

In 2024 zijn voor de volgende benoemingen gesprekken gevoerd.

- Leerkrachten groep 0/1A

Op 16 mei 2024 heeft de sollicitatiecommissie gesprekken gevoerd met sollicitanten voor de benoeming van een of meerdere leerkrachten voor groep 0/1A. Mevrouw A.J. Kok en mevrouw D.D. Hammer zijn benoemd als leerkrachten voor groep 0/1A.

- Leerkracht groep 5

Op 16 mei 2024 heeft de sollicitatiecommissie een gesprek gehad voor de benoeming van een leerkracht voor groep 5. Mevrouw M.P. Polinder is benoemd als leerkracht voor groep 5.



- Onderwijsassistent in opleiding

Op 16 mei 2024 heeft de sollicitatiecommissie een gesprek gehad voor de benoeming van een onderwijsassistent in opleiding. Mevrouw H.H. van den Brink is benoemd als onderwijsassistent in opleiding.

- Directeur -bestuurder

Op dinsdag 5 december 2024 is een eerste gesprek geweest door de benoemingsadviescommissie voor de benoeming van een directeur- bestuurder. In 2025 is er een assessment en tweede gesprek geweest. Dhr. G. Seekles is benoemd als directeur-bestuurder

- Interim-Directeur/bestuurder

Op 1 januari 2024 is dhr. H.J. Dekker bij EHS in dienst getreden in de functie Interim-Directeur/bestuurder. Hij kreeg de opdracht mee te werken aan een aantal doelen. Op 7 mei heeft er een evaluatiegesprek plaatsgevonden met dhr. H.J. Dekker waarbij de intentie is uitgesproken (als andere geledingen geen bezwaren hebben) het contract te verlengen t/m eind 2024 waarbij een vaste benoeming tot de mogelijkheden behoort. Na overleg met diverse geledingen binnen de EHS is medio juni het contract definitief verlengd t/m eind 2024. Op 12 juli heeft dhr. H.J. Dekker meegedeeld dat hij benoemd is als directeur-bestuurder op de basisschool in Rijssen per 1 januari 2025. Op vrijdag 20 december is er afscheid van hem genomen.

In september is er een sollicitatieprocedure opgestart onder leiding van dhr. H.J. Dekker waarbij een sollicitatiecommissie is samengesteld die bestond uit diverse geledingen van de EHS. In december hebben er 2 sollicitatiegesprekken en een assessment plaatsgevonden met een kandidaat voor de functie van directeur-bestuurder.

Voor het invullen van deze vacature heeft het bestuur zich gericht op een persoon de kartrekker wordt van de volgende hoofdthema's: Een startend managementteam, verdere doordenking en invoering van het integraal personeelsbeleid, Doorontwikkeling van de hoofdvakken, waarbij we het rekenonderwijs en burgerschap een impuls willen geven en versterken van de teamontwikkeling

5.2 Wijze van toezicht

De wijze van intern toezien valt uiteen in de vijf onderstaande categorieën:

- Goedkeuring documenten zoals: begroting/jaarverslag/etc. (zie Rapportagekalender);
- Toezicht op het uitvoerend bestuur (naleving wettelijke verplichtingen/Code Goed Bestuur en afwijkingen/verwerving en bestemming financiële middelen);

Toezicht op het uitvoerend bestuur vindt plaats door aangeleverde rapportages te beoordelen. Het gesprek te voeren met het uitvoerend bestuur tijdens diverse vergaderingen waarop getoetst wordt of zaken ook gedaan zijn zoals ze gerapporteerd zijn. En kijkend of wetgeving ook binnen de school optimaal ingevuld wordt.

Belangrijke input voor het toezicht zijn onder andere:

- Statuten, reglementen en identiteitsprofiel
- Strategisch Koersplan 2023-2027
- Toezichtskader
- Verantwoordings- en managementrapportage van het uitvoerend bestuur
- Schoolplan, Jaarplan, Visienota burgerschap, Personeelsbeleidsplan, onderhouds- en huisvestingsplannen.



De documenten die behoren tot de vijf hier boven genoemde input, zijn in de bestuursvergaderingen goedgekeurd door het Toezichthoudend bestuur. Wanneer dit gebeurd is, is vermeld in de 'Jaarplanning beleidsdocumenten', zie pagina 48.

Binnen het toezicht op het uitvoerend bestuur zijn een aantal zaken geconstateerd die afwijken van de gestelde ambities en doelen beschreven in het Strategisch Koersplan.

De Cito-scores blijven een factor van zorg, daarom wordt het Toezichthoudend bestuur extra en uitgebreid geïnformeerd over de cijfers en de bijbehorende doelen.

De aanpak, waaronder een rekenonderzoek, ter verbetering wordt in gang gezet en zal in de komende jaren gemonitord worden of dit de juiste en gewenste effecten heeft.

Binnen het domein personeel en thema professionalisering heeft het TB, het UB een ongevraagd advies gegeven om te bekijken of de organisatie gebaat is bij een teamleiders-structuur. Dit ongevraagde advies is in 2024 omgezet door het UB in beleid, wat in de organisatie is doorgevoerd. Dit heeft tijd nodig, maar geeft ook al wat positieve signalen.

- Eigen bevoegdheden (benoemen, schorsen, ontslaan van het dagelijks bestuur);
- Klankbordfunctie/sparren;
- Verantwoording afleggen over uitvoering van taken in het jaarverslag.

Naleving wettelijke voorschriften

Het toezichthoudend bestuur heeft de wettelijke voorschriften gehouden zoals deze zijn opgelegd. Dit is onder andere in lijn met de Code Goed Bestuur en overige afspraken tussen bestuur en toezicht.

Werkgeverschap en Personeel

Eén van de doelen die de Interim-directeur/bestuurder per 1 januari 2024 meekreeg wat het opzetten van een managementteam (MT) binnen de EHS. Dit heeft geresulteerd in het benoemen van een MT per 1 april 2024 bestaande uit J.J. Heijboer (teamleider bovenbouw), G. Krijgsman (teamleider onderbouw), A. Leeuwis (intern begeleider bovenbouw) en O. van Duin (intern begeleider onderbouw) Dit alles met het doel om de communicatie tussen werknemers en leidinggevende te bevorderen en zodoende een beter werkklimaat te creëren.

Medezeggenschapsraad

In het jaar 2024 is er formeel en informeel contact geweest met de Medezeggenschapsraad (MR). In voorgaande jaren was er minder contact met de MR. Daarom hebben we voor 2024 meerdere informele en formele contacten gehad.

Het TB is aangeschoven op de MR vergadering van 12 oktober 2024. Daarnaast is een gezamenlijke vergadering tussen UB/TB en MR geweest op 11 november 2024. De geplande professionalisering is door wisselingen in de bezetting van de MR-doorgeschoven naar het 2025. In 2024 is besloten om de rollen MR/TB en UB goed te scheiden. De samenwerking en informatievoorziening gebeurt tussen MR en UB. Het Toezichthoudend bestuur richt zich hoofdzakelijk op de 'werkgeversrol' om zo te waarborgen dat de samenwerking tussen MR en UB goed blijft.

Omgang met code goed bestuur en afwijkingen daarop

De code goed bestuur wordt als basis gebruikt voor het toezichthouden op het besturen van de school.



Vanuit de Code Goed Bestuur is het voor een toezichthouder toegestaan om max. 8 jaar aan te blijven. Er zijn dit jaar geen termijnen die aflopen, waardoor er wisselingen zijn in de bezetting van het Toezichthoudend Bestuur. Wel is de openstaande positie voor 1 Toezichthoudend Bestuurder ingevuld door de komst van dhr. A. Olthuis.

Evaluatie bestuurders/toezichthouders

In 2024 heeft het bestuur een externe zelfevaluatie gedaan door middel van een enquête van VGS. Hierbinnen wordt aangegeven wat goed gaat en wat beter zou kunnen. Deze evaluatie heeft geleid tot een andere manier van rapporteren in de management rapportage, waardoor het Toezichthoudend Bestuur meer gerapporteerd wordt op cijfers en feiten, waardoor de rapportage makkelijker inzicht geeft in de behaalde resultaten ten opzichte van de gestelde doelen.

Informele bestuurlijke visitatie

In november 2024 is er een informele visitatie geweest op een basisschool in Ermelo. Hierin is met het Toezichthoudend- en Uitvoerend bestuur gesproken met als doel om elkaar te leren kennen, om te bekijken wat we van elkaar kunnen leren en om te sparren over het begrip "bestuurlijke samenwerking"

Strategisch Koersplan 2023-2027

In 2024 is het nieuwe Strategisch Koersplan 2023-2027 in gebruik genomen. In de komende jaren blijven we als Toezichthoudend bestuur dit koersplan met de visies, ambities en doelen, gebruiken om te bepalen en toe te zien of het uitgevoerde beleid bijdraagt aan het realiseren en behalen van deze ambities en doelen.

5.3 Verantwoording financiën

Vanuit het toezichthoudend bestuur hebben we in het jaar 2024 zicht gehouden, en goedkeuring gegeven op; de kwartaalrapportages, jaarrekening 2024 en een controle opgevolgd door een goedkeuring van de begroting 2025-2029. De rijksbijdragen hebben een rechtmatige en doelmatige besteding gehad. Middels een dashboard worden de baten en lasten gemonitord en waar nodig wordt bijgestuurd. Een post die de aandacht vraagt is de overschrijding personele lasten. Dit is met name te wijten aan de aangestelde interim-directeur.

Vanuit VGS worden wij met de grootst mogelijke nauwkeurigheid ondersteund in allerlei financiële zaken.

Als toezichthouder hebben wij geconcludeerd dat we binnen alle, door de overheid gestelde, normen opereren en er op dit moment geen aanleiding is om op te treden.

Benoeming accountant

Door het toezichthoudend bestuur is van Rhee Accountants benoemd als externe accountant.

Jaarplanning beleidsdocumenten

De jaarplanning beleidsdocumenten geeft een opsomming van documenten die het bestuur in de loop van het cursusjaar aanlevert t.a.v. het toezichthoudend bestuur.

JAARREKENING 2024



BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

	2024	2023
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	280.494	318.139
Financiële vaste activa	<u>85.000</u>	<u>92.500</u>
	365.494	410.639
Vlottende activa		
Vorderingen	45.316	33.029
Liquide middelen	<u>717.651</u>	<u>566.317</u>
	762.967	599.346
Totaal	<u><u>1.128.461</u></u>	<u><u>1.009.985</u></u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	723.073	682.613
Voorzieningen	209.291	192.597
Kortlopende schulden	196.096	134.775
Totaal	<u><u>1.128.461</u></u>	<u><u>1.009.985</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	1.727.430	1.677.108	1.630.003
Overige baten	31.566	11.750	12.002
<i>Totaal baten</i>	<i>1.758.996</i>	<i>1.688.858</i>	<i>1.642.005</i>
Lasten			
Personeelslasten	1.419.288	1.348.809	1.285.767
Afschrijvingen	61.152	58.162	63.281
Huisvestingslasten	75.913	74.360	67.534
Overige lasten	169.456	207.050	195.389
<i>Totaal lasten</i>	<i>1.725.809</i>	<i>1.688.381</i>	<i>1.611.971</i>
Saldo baten en lasten	33.187	477	30.033
Financiële baten en lasten	7.274	1.500	4.552
RESULTAAT BOEKJAAR	40.460	1.977	34.585

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2024 ad € 40.460 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	49.915
Bestemmingsreserves privaat	9.455-
Totaal	40.460

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	33.187	30.033
Mutatie eigen vermogen als gevolg van stelselwijziging	-	49.555
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	61.152	63.281
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	16.694	47.203-
	77.846	16.078
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	12.287-	13.479
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	61.323	3.672-
	49.036	9.807
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	160.069	105.473
Ontvangen interest	7.274	4.552
Totaal	7.274	4.552
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>167.343</i>	<i>110.025</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	23.507-	53.342-
Mutaties overige financiële vaste activa	7.500	7.500
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>16.007-</i>	<i>45.842-</i>
Mutatie van liquide middelen	151.336	64.183

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 9 juli 2025

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van **500** euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	10
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	3-5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Onderhoud gebouwen	-		
		Onderwijsleerpakket	
Inventaris en apparatuur		Leermethoden	8-9
Leerlingensets	20	Software bij methoden	8
Docentenset	20		
Bureaustoelen	10	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	20-24	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden/touchscreens	8	Zonnepanelen	15

Financiële vaste activa

Leningen

De verstrekte leningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de de staat van baten en lasten verwerkt zodra de vorderingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geld- stromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao. Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao). Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De kosten van opname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Plottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 111,9%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2024	Investeringen	Des- investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2024	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Inventaris en apparatuur	350.456	171.302	179.154	21.707	2.410	41.565	156.886	351.206	194.320
Andere vaste bedrijfsmiddelen	215.734	76.750	138.984	1.800	341	16.835	123.608	216.253	92.645
Totaal	566.190	248.051	318.139	23.507	2.751	58.400	280.494	567.459	286.965

Desinvesteringen

	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	20.957	18.547	2.410
Andere vaste bedrijfsmiddelen	1.281	940	341
Totaal	22.238	19.487	2.751

Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1-1-2024	Investeringen en verstrekte leningen	Des- investeringen en aflossingen	Waardever- anderingen	Boekwaarde 31-12-2024
Overige vorderingen	92.500	-	7.500-	-	85.000
Totaal	92.500	-	7.500-	-	85.000

Toelichting financiële vaste activa

Betreft een in 2005 vanuit private middelen verstrekte lening aan de Gereformeerde Gemeente te Elspeet. Over de lening wordt een variabele rente vergoed, gelijk aan de door de Rabobank in een betreffend jaar gehanteerd rentepercentage met een minimum van 0,3%. In 2023 is besloten om deze lening voort te zetten voor de periode van 2 jaar met een opzegtermijn van 1 maand voor een gedeelte van, of het gehele saldo. Het rentepercentage is 1%.

Vorderingen

	2024	2023
Debiteuren	14.610	744
OCW/EZ	14.980	15.233
Gemeenten en GR's	-	2.654
Overige vorderingen	-	2.659
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	9.289	7.571
Overige overlopende activa	6.437	4.169
Overlopende activa	15.726	11.740
Totaal	45.316	33.029

Liquide middelen

	2024	2023
Tegoeden op bank- en girorekeningen	717.651	566.317
Totaal	717.651	566.317

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2024	Stelselwijziging	Stand per 1-1-2024 na stelselwijziging	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
<i>Algemene reserve</i>						
Algemene reserve	424.036	-	424.036	49.915	-	473.951
			424.036			473.951
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>						
Bestemmingsreserve personeel	160.681		160.681	-	-	160.681
			160.681			160.681
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>						
Bestemmingsreserve algemeen	97.896	-	97.896	9.455-	-	88.441
			97.896			88.441
Totaal			682.613	40.460	-	723.073

De bestemmingsreserve privaat betreft het vermogen van de vereniging.

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2024	Stelselwijziging	Stand per 1-1 na stelselwijziging	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeels- voorzieningen*	23.926			13.522	-	-	37.448	-	37.448
Voorziening voor groot onderhoud	168.671	-	168.671	17.304	14.132	-	171.843	33.128	138.715
Totaal	192.597			30.826	14.132	-	209.291	33.128	176.163

* Personeelsvoorzieningen

	Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Duurzame inzetbaarheid	7.685	12.984	-	-	20.669	-	20.669
Jubileumuitkering	16.241	538	-	-	16.779	-	16.779
	23.926	13.522	-	-	37.448	-	37.448

Kortlopende schulden

	2024	2023
Crediteuren	45.638	12.449
Belastingen en premies sociale verzekeringen	50.895	57.278
Schulden ter zake van pensioenen	15.394	16.745
Kortlopende overige schulden	13.479	11.009
	125.406	97.481
Overlopende passiva		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	26.667	-
Vakantiegeld en -dagen	44.023	34.881
Reservering bindingstoelage	-	2.412
Overlopende passiva	70.690	37.293
Totaal	196.096	134.775

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
	Kenmerk	Datum	Onderhanden	Ja	Nee
Subsidieregeling onderwijspersoneel tot leraar	SOOL24354	4-11-2024	☒	☐	☐
Subsidieregeling onderwijspersoneel tot leraar	SOOL24356	6-11-2024	☒	☐	☐

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2024	Begroting 2024	2023
Rijksbijdragen			
<i>Rijksbijdrage OCW</i>	1.626.482	1.578.846	1.471.314
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	3.333	-	-
Niet-geormerkte OCW-subsidies	23.188	25.373	82.365
	26.521	25.373	82.365
<i>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</i>	74.426	72.889	76.324
Totaal	<u>1.727.430</u>	<u>1.677.108</u>	<u>1.630.003</u>

Overige baten			
Verhuur	300	-	-
<i>Overige</i>			
Bestuursbaten	-	1.000	-
Giften inz ANBI-instelling	-	500	3.985
Passend Onderwijs overige instellingen	7.271	-	2.083
Overige baten personeel	-	6.500	669
Overige	23.995	3.750	5.265
	31.266	11.750	12.002
Totaal	<u>31.566</u>	<u>11.750</u>	<u>12.002</u>

2024**Begroting 2024****2023****Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	987.354	977.737	944.321
Sociale lasten	127.217	138.434	122.898
Premies Participatiefonds	529-	-	-
Pensioenlasten	126.554	135.888	129.472
	1.240.596	1.252.059	1.196.690

Overige personele lasten

Dotaties personele voorzieningen	13.522	-	9.591
Personeel niet in loondienst	126.149	20.000	10.555

(Na)scholingskosten	17.849	12.500	21.999
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	26.721	35.000	41.311
Kosten werving personeel	8.113	6.000	3.415
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	11.096	5.000	2.420
Representatiekosten personeel	4.800	12.500	9.127
Kosten federatie	3.790	4.000	4.979
Overige	2.433	1.750	7.051
	74.803	76.750	90.303
	214.474	96.750	110.449

Af: uitkeringen	35.782-	-	21.372-
-----------------	---------	---	---------

Totaal	1.419.288	1.348.809	1.285.767
---------------	------------------	------------------	------------------

Het aantal personeelsleden over 2024 bedroeg gemiddeld 17 FTE. (2023 17)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Inventaris en apparatuur	43.975	40.842	44.460
Andere vaste bedrijfsmiddelen	17.177	17.320	18.821
Totaal	61.152	58.162	63.281

Huisvestingslasten

Onderhoud	21.910	12.500	4.708
Energie en water	25.065	28.000	22.791
Schoonmaakkosten	6.952	6.500	5.794
Belastingen en heffingen	1.251	1.750	1.449
Dotatie voorziening onderhoud	17.304	20.610	28.295
Bewaking/beveiliging	2.000	2.000	1.642
Overige	1.431	3.000	2.854
Totaal	75.913	74.360	67.534

	2024	Begroting 2024	2023
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	24.922	31.500	27.696
Accountant (controle jaarrekening)	4.931	4.500	4.991
Telefoon- en portokosten e.d.	1.435	4.000	999
Kantoorartikelen	790	750	1.330
Stichtingslasten	11.297	3.300	9.838
Bestuurs-/managementondersteuning	2.760	15.000	1.625
Overige	54	-	-
	46.188	59.050	46.480
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	3.945	5.000	5.077
	3.945	5.000	5.077
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	30.132	48.000	42.442
Licenties leermiddelen	19.587	25.000	19.245
Computerkosten	24.770	23.000	27.916
Kopieer- en stencilkosten	11.251	10.000	14.607
Overige lasten	3.881	1.000	1.362
	89.621	107.000	105.573
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	3.562	4.000	4.676
Cultuureducatie	-	1.000	213
PR/Schoolkrant/Schoolgids	3.851	4.000	6.948
Abonnementen	8.069	5.000	7.027
Medezeggenschapsraad	-	1.500	533
Overige	14.220	20.500	18.863
	29.702	36.000	38.260
Totaal	169.456	207.050	195.389

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	4.507	4.500	4.991
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	424	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	4.931	4.500	4.991

Financiële baten en lasten

Rentebaten	7.274	1.500	5.019
Rentelasten	-	-	467-
Totaal	7.274	1.500	4.552

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat jaar 2024	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
niet van toepassing vereniging													

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Federatie Ijsselland	Federatie	Elburg	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
niet van toepassing								

WNT-verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Reformatorisch basisonderwijs Elspeet van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor Stichting Reformatorisch basisonderwijs Elspeet is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 138000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

J Heuvelman

Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	nvt
Omvang dienstverband (in fte)	
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja
Bezoldiging	

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

Beloningen betaalbaar op termijn

Subtotaal € 0

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet

terugontvangen bedrag N.v.t.

Bezoldiging € 0

Gegevens 2023

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	0,80
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja
Bezoldiging	

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen € 73.917

Beloningen betaalbaar op termijn € 10.411

Subtotaal € 84.328

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 105.889

Bezoldiging € 84.328

1b. Leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking voor de eerste 12 maanden van de functievervulling

Bedragen x € 1

HJ Dekker

Functiegegevens		Interim-Directeur	
Kalenderjaar		2024	2023
Periode functievervulling in kalenderjaar	01-01 t/m 31-12		
Aantal kalendermaanden functievervulling	12		
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	846		N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in kalenderjaar	€ 221		€ 212
Maxima op basis van de normbedragen per maand			
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€186.966		
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)			
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief? (Ja/Nee, namelijk €..)	€ 122		€ 0
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 103.251		
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 103.251		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.	
Bezoldiging	€ 103.251		

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024

Naam topfunctionaris	Functie(s)
Seekles, W.	Secretaris
Koster, A.	Lid
Van 't Slot, H.	Lid
M. Dekker	Penningmeester
K. De Weerd	Lid
R. Kayim	Voorzitter
M. Heijkamp	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Stichting Reformatorisch basisonderwijs Elspeet

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Reformatorisch basisonderwijs Elspeet gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen Stichting Reformatorisch basisonderwijs Elspeet op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Reformatorisch basisonderwijs Elspeet zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen,

zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis

voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 26 juni 2025

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

W. Bunt AA

op 26-06-2025 14:12

Van Ree Accountants

W. Bunt AA

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE EBEN-HAEZERSCHOOL

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	1.727.430	1.677.108	1.630.003
Overige baten	31.566	10.250	8.017
<i>Totaal baten</i>	<u>1.758.996</u>	<u>1.687.358</u>	<u>1.638.020</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.419.288	1.348.809	1.285.767
Afschrijvingen	61.152	58.162	63.281
Huisvestingslasten	75.913	74.360	67.534
Overige lasten	158.159	203.750	185.551
<i>Totaal lasten</i>	<u>1.714.512</u>	<u>1.685.081</u>	<u>1.602.133</u>
Saldo baten en lasten	44.484	2.277	35.886
Financiële baten en lasten	<u>5.432</u>	<u>-</u>	<u>3.621</u>
Netto resultaat	<u>49.915</u>	<u>2.277</u>	<u>39.508</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE STICHTING

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Collecten kerken/donaties/giften	-	500	3.985
Overige baten	-	1.000	-
<i>Totaal baten</i>	<i>-</i>	<i>1.500</i>	<i>3.985</i>
Lasten			
Betaalde giften/bijdragen	275	-	1.424
Personele lasten	3.649	1.600	1.497
Kosten begeleiding/ondersteuning	488	-	-
Jubilea	339	1.000	147
Acties	-	200	-
Representatiekosten	228	500	3.184
Leerlinggebonden activiteiten	3.186	-	3.508
Overige lasten	3.132	-	78
<i>Totaal lasten</i>	<i>11.297</i>	<i>3.300</i>	<i>9.838</i>
Saldo baten en lasten	11.297-	1.800-	5.853-
Financiële baten en lasten	1.842	1.500	931
Netto resultaat	9.455-	300-	4.922-