



Eben-Haëzerschool

Schoolgids

2025-2026



INHOUD

Woord vooraf	4
Informatie over onze school	5
De visie van onze school	6
De organisatie van het onderwijs	10
De zorg voor de kinderen	15
De groepsleerkrachten	27
De ouders	28
De ontwikkeling van het onderwijs in de school	33
Schoolregels voor de leerlingen	37
Praktische informatie	39
Regeling school- en vakantietijden	42
Naamlijsten	47



WOORD VOORAF

Geachte ouder(s), verzorger(s),

U hebt de nieuwe schoolgids voor het cursusjaar 2025-2026 in handen. In deze schoolgids vertellen we u over onze school: wie we als school zijn en willen zijn, hoe onze zorg voor uw kind eruitziet en hoe u ons kunt bereiken.

U leest in deze schoolgids dan ook waar onze school voor staat. Daar kunt u ons op aanspreken. Verder leest u wat wij van ouders en kinderen verwachten, en hoe we de Nederlandse wetten en regels naleven.

Op onze website, www.ehselspeet.nl, vindt u nieuws dat we niet in deze schoolgids kunnen opnemen.

Mocht u vragen of aanvullingen hebben over deze schoolgids, dan horen wij die graag.

Wij hopen ook dit schooljaar in afhankelijkheid van Gods hulp en zegen het goede voor de school, de collega's en de kinderen te zoeken.

Elspeet, augustus 2025

G. Seekles

Directeur-bestuurder

Waar komt onze naam vandaan?

Eben-Haëzer betekent 'Steen der Hulpe'. Deze naam staat in 1 Samuël 7:12, waar Samuël een gedenksteen opricht. Die herinnert het volk Israël eraan dat de HEERE geholpen heeft.

1 INFORMATIE OVER ONZE SCHOOL

Rond 1945 was er maar één school in Elspeet. Dat was de openbare school. Deze stond naast de Hervormde Kerk en telde toen 296 leerlingen.

Op 3 december 1945 verandert dat. De mannelijke leden van de Gereformeerde Gemeente in Elspeet en de ouders van leerplichtige kinderen in dezelfde kerkelijke gemeente vergaderen over het voorstel van de kerkenraad om een eigen school te stichten. De aanwezigen stemmen in met dat voorstel. Het schoolbestuur van de nieuwe school wordt gevormd door leden van de kerkenraad.

Anderhalf jaar later, op 1 april 1947 gaat de kersverse school met 77 leerlingen, drie leerkrachten en twee lokalen officieel van start. De school wordt geopend door dominee Fraanje. Een eigen schoolgebouw is er nog niet: er wordt lesgegeven in een gehuurd muziekgebouw aan de Vierhousterweg. Gelukkig kan in 1950 een gloednieuw schoolgebouw met 3 lokalen in gebruik worden genomen. De school groeit gestaag. Steeds zijn er nieuwe uitbreidingen nodig. In 1969 gaat het gebouw flink op de schop: er wordt een kleuterschool aan de school toegevoegd.

In 1985 introduceert de overheid de 'basisschool', waarin de kleuterschool en de 'grote school' worden samengevoegd.

Die verandering wordt op de Eben-Haëzerschool in 1992 doorgevoerd. Het gevolg is dat het schoolgebouw

opnieuw te klein is. Daarom wordt de school in 1993 weer uitgebreid.

Op onze school neemt de Bijbel een centrale plaats in. In ons onderwijs en in onze visie op onderwijs baseren wij ons op Gods Woord, dat nooit verandert. Wij maken gebruik van de Statenvertaling, met uitsluiting van elke andere vertaling. We maken ook gebruik van de Psalمبرijming van 1773.

1.1 Bestuur

Sinds 1 augustus 2021 is de Eben-Haëzerschool een stichting. De officiële naam is 'Stichting voor Reformatorisch basisonderwijs Elspeet'.

Leden van het uitvoerend bestuur en toezichthoudend bestuur zijn kerkelijk aangesloten bij de Gereformeerde Gemeente en de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Elspeet.

Scholen zijn wettelijk verplicht om een uitvoerend bestuur en toezichthoudend bestuur te hebben. Volgens de wet en de 'Code goed bestuur' moet het 'bevoegd gezag' (het schoolbestuur) zorgen voor een goed bestuurd school. Ook moeten de taken van het uitvoerend bestuur en het toezichthoudend bestuur van elkaar zijn gescheiden. Met andere woorden: het uitvoerend bestuur 'wil iets' en de toezichthouders 'vinden er iets van'.

Het bestuur heeft gekozen om beleidsvormend te besturen. Dit betekent dat het uitvoerend bestuur

verantwoording over het gevoerde beleid aflegt aan het toezichthoudend bestuur.

Verder heeft de school nog een identiteitsraad. Zij voorzien het bestuur van advies over zaken rondom identiteit.

1.2 Directeur-bestuurder

Onze directeur-bestuurder is meester G. Seekles. U kunt altijd bij hem terecht om schoolzaken te bespreken. Als meester Seekles er niet is, kunt u contact opnemen met de adjunct-directeur, meester J.J. Heijboer.

1.3 Herkomst van onze leerlingen

De meeste leerlingen op onze school wonen in Elspeet. Ook komen er enkele kinderen uit Uddel naar onze school.

1.4 Aantal leerlingen

Onze school telt 237 leerlingen. Dit cursusjaar (2025-2026) hebben we 33 leerkrachten en onderwijs-assistentes. Zij werken soms parttime of als invalkracht.

Op onze school werken er verder een conciërge, twee management-assistentes en vier interieurverzorgsters.

1.5 Schoolgegevens

Eben-Haëzerschool
Apeldoornseweg 22
8075 BN Elspeet
Postbus 25, 8075 ZG Elspeet
Tel. 0577-492380

Bankrekeningnummer:
NL87RABO03875.12.713

E-mail: directie@ehselspeet.nl

Website: www.ehselspeet.nl

2 DE VISIE VAN ONZE SCHOOL

2.1 Kernwaarden/kernopdracht

Wij willen onze leerlingen opvoeden en onderwijzen volgens Gods Woord en de 'Drie Formulieren van Eenheid'. Het doel van onze school en van de opvoeding van onze leerlingen laat zich nog het beste omschrijven met het volgende citaat:

'De door God geschapen kinderen op te voeden in afhankelijkheid van de zegen des Heeren, tot zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheden, geschikt en bereid om al de gaven, die zij van hun Schepper ontvingen, te besteden tot Zijn eer en tot heil van het schepsel, in alle levensverbanden waarin God hen plaatst.'

Ds. M. Golverdingen, gebaseerd op 'Het doel van de opvoeding' door dr. J. Waterink.

Ouders en leerlingen kunnen dit op school merken aan een Bijbels verantwoord pedagogisch klimaat, waarbinnen we gezamenlijk recht doen aan verschillen. We voeden onze leerlingen op tot zelfstandige burgers die hun verantwoordelijkheid nemen.

Vanuit de grondslag van de school zijn kernwaarden opgesteld. Onopgeefbare waarden die de school kenmerken, zijn verbondenheid,

eerlijkheid, verantwoordelijkheid, veiligheid, respect, samenwerken.

Vanuit de kernwaarden hebben we onze kernopdracht verwoord. De kernopdracht geeft aan waar we voor staan en is daarom een vaststaand gegeven:

Op de Eben-Haëzerschool ...

... weten we ons **verbonden** aan Gods Woord als Kompas voor heel ons leven;

... hebben we **liefde** tot onze naaste en onszelf;

... nemen we **verantwoordelijkheid** voor onze taak;

... is er voor iedereen een **veilige** en fijne plaats;

... tonen we **respect** voor onze Schepper, Zijn schepping en alle schepselen;

... zijn we **dienstbaar** aan elkaar en de samenleving.

2.2 Uitgangspunten en prioriteiten Uitgangspunten

Leerlingen op onze school worden opgevoed en onderwezen. Dit doen we vanuit dezelfde grondslag als de ouders. Opvoeding en onderwijs thuis en op school liggen immers in elkaars verlengde.

Ouders moeten dan ook de grondslag en het doel van de school onderschrijven. Daarvoor ondertekenen ze de identiteitsverklaring (zie hoofdstuk 6).

Het is de taak van school om de leerlingen binnen een beschermde omgeving waarden en normen bij te brengen. De leerlingen leren deze te gebruiken als toetsingskader voor

alles wat in de maatschappij op hen afkomt.

Prioriteiten

We vinden het belangrijk dat onze levensbeschouwing terug te zien is in de manier waarop we lesgeven. Daarom maken we gebruik van 'Adaptief onderwijs'. Uit dit onderwijsconcept, dat gebaseerd is op een humanistische mensvisie, gebruiken we waardevolle elementen die passen binnen onze visie op onderwijs. We gaan immers uit van de uniciteit van ieder door God geschapen mens en daar hoort adaptief onderwijs bij. We doen daarmee recht aan de verschillen tussen leerlingen.

Adaptief onderwijs benadrukt de pedagogische omgeving en gaat uit van de drie basisbehoeften van het kind:

- Een goede **relatie** met leerkrachten en medeleerlingen;
- Een **competentiegevoel**: het gevoel hebben dat je de opdracht die je krijgt, aankunt;
- Een gevoel van **onafhankelijkheid**: dat je iets kunt zonder anderen nodig te hebben

(we ontleen deze 3 basisbehoeften aan prof. L.M. Stevens).

We vertalen het adaptief onderwijs op school naar onze eigen grondslag. Bij 'relatie' denken we dan ook eerst aan onze relatie tot God. Die relatie bepaalt de relatie tot onze medemens.

We hechten veel waarde aan de leerkracht als identificatiefiguur: leerlingen moeten veiligheid en steun ervaren bij hun meester of juf. De leerkracht moet leerlingen steeds voorhouden dat door de zonde in het paradijs de mens het beeld van God verloren heeft, en dus een zondaar geworden is. De omgang met God is verbroken door de overtreding die wij gedaan hebben. Het échte geluk en de ware vrede zijn alleen weer mogelijk als onze relatie met de Heere wordt hersteld.

Bij 'onafhankelijkheid' of 'autonomie' benadrukken we onze verantwoordelijkheid: een kind ontwikkelt zich tot een zelfstandig wezen in afhankelijkheid en dienstbaarheid aan de Schepper.

Dat vereist van leerkrachten dat ze zorgen voor een leerklimaat waarin ruimte is voor de verschillen tussen leerlingen. Zorg voor het kind staat in ons onderwijs centraal.

2.3 Doelen

In het schooljaar 2023-2024 is begonnen aan ons schoolplan voor de periode 2023-2027.

Belangrijke thema's daarin zijn:

- Het implementeren van leerlijn 'Burgerschap';
- We werken aan meer inclusief onderwijs door tegemoet te komen aan de onderwijs-behoeften en rekening te houden met de context van leerlingen.

- We werken aan het aanbod voor sociale vorming aan de intrinsieke motivatie van leerlingen.
- We werken aan betekenisvol onderwijs en eigentijdse methodes die aansluiten bij ervaringsleren.
- We doordenken ons personeelsbeleid en begeleiden startende collega's op een goede manier.
- We willen cyclisch werken bij het bestuurlijk handelen d.m.v. een toezichtskader en een passende rapportage.

2.4 Het klimaat op onze school

Het klimaat op onze school ademt Gods Woord. We leven niet alleen elke dag rondom een geopende Bijbel, maar geven de Bijbel ook een plaats in onze lessen.

We willen dat op onze school merkbaar is dat we leven volgens en vanuit Gods Woord. De leefregels uit de Tien Geboden zijn de norm en het uitgangspunt voor het leven op school. Dat geldt niet alleen voor de relatie tussen leerkrachten en leerlingen, maar ook voor de relatie tussen leerlingen onderling.

Die relaties zijn enorm belangrijk om goed te kunnen functioneren. Leerlingen die zich veilig voelen en gewaardeerd weten, kunnen namelijk al hun energie inzetten om te leren.

Christelijke begrippen als 'liefde', 'ontferming', 'vergeving', 'rechtvaardigheid' en 'eerbied' moeten zichtbaar zijn.

Voor ons pedagogische klimaat hanteren we de volgende uitgangspunten:

- Leerkrachten werken aan een hoge mate van welbevinden voor iedere leerling;
- Leerkrachten houden rekening met de interesses van leerlingen;
- Leerkrachten hebben oog voor problemen van leerlingen buiten school;
- Leerkrachten hebben ook een didactische taak als medeopvoeder;
- Leerkrachten zorgen voor een veilige en vertrouwelijke sfeer waarin leerlingen zichzelf kunnen zijn en zich geaccepteerd voelen.

In ons pedagogisch klimaat zijn 'ondersteuning', 'wederzijds vertrouwen' en 'uitdagende leer-situaties' kernwoorden. Het sociaal-emotioneel kwetsbare kind heeft onze bijzondere aandacht. Zo nodig wordt er extra hulp gegeven op het gebied van sociale vaardigheden.

Pestproblematiek staat bij ons hoog op de agenda. Op de website van de school staat het anti-pestprotocol. We roepen ouders op om signalen van pesten te melden op school.

2.5 Privacy

De privacy van onze leerlingen heeft hoge prioriteit. Daarom worden hun persoonsgegevens beveiligd in onze administratie opgeslagen. Ook is de toegang tot deze gegevens beperkt. Leveranciers van leermaterialen en

administratiesystemen ontvangen slechts beperkt leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers een verwerkingsovereenkomst afgesloten. Daarin zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen.

De school heeft ook een privacyreglement. Onze functionaris gegevensbescherming is dhr. M. Modderkolk, werkzaam bij Arboneel (www.arboneel.nl).

3 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 De organisatie van de school

Op onze school wordt gewerkt met een leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat de leerlingen elk leerjaar een afgesproken leerstofpakket doorlopen.

We willen leerlingen een ononderbroken ontwikkelingslijn bieden.

In de groepen 0, 1 en 2 wordt thematisch gewerkt. Deze thema's worden vastgesteld aan de hand van een beredeneerd leerstofaanbod. We gebruiken daarbij het ontwikkelingsmodel 'Onderbouwd' als richtlijn. Daarmee wordt vanuit een thema gewerkt aan de individuele ontwikkeling van het kind.

In de groepen 2 en 3 wordt geleidelijk de overgang gemaakt van 'ontwikkelingsgericht werken' naar 'programmagericht werken'. Bij het programmagericht werken neemt de leerstof een meer centrale plaats in. De leerstof wordt in vakken aangeboden. Zo worden leerlingen alvast voorbereid op de manier van werken in de hogere leerjaren, waarbij elk cursusjaar een 'pakket' uit het totale leerprogramma wordt aangeboden.

Groepsindeling

We streven ernaar om zoveel mogelijk enkele jaargroepen te vormen.

Het onderwijs in de groep

We vinden klassikaal onderwijs belangrijk, want dat zorgt voor orde en overzicht. Leerkrachten kunnen daardoor een goede lesinstructie geven. Daarbij is er aandacht voor de verschillen tussen leerlingen. We baseren ons daarvoor op het 'Zwols model'.

In de lessen ligt er steeds nadruk op het vergroten van de eigen verantwoordelijkheid van leerlingen.

Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Op school is een intern begeleider aanwezig. Deze coördineert de leerlingen die specifieke leerbehoeften hebben. Meer informatie daarover vindt u in hoofdstuk 4.

Vrijstelling van activiteiten

Ouders kunnen vrijstelling aanvragen voor activiteiten. Onze school moet dan vervangende onderwijsactiviteiten aanbieden. Dit komt momenteel op onze school niet voor.

3.2 Het team

Directeur-bestuurder

Onze school heeft een directeur-bestuurder. Deze heeft de dagelijkse leiding over de school. Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid dat het uitvoerend bestuur heeft vastgesteld. De directeur-bestuurder geeft geen les.

Teamleider

Naast de directeur-bestuurder bestaat het managementteam uit twee teamleiders en twee IB-ers.

De teamleider onderbouw geeft leiding aan de groepen 0-3 en de teamleider bovenbouw aan de groepen 4 t/m 8. De teamleiders, die tevens groepsleerkrachten zijn, hebben een spilfunctie tussen directie en team. De teamleiders zijn verantwoordelijk voor verschillende taken binnen de onder- en bovenbouw.

Groepsleerkracht

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces in de groep. Hij/zij creëert een pedagogisch klimaat in de groep en geeft vorm aan het onderwijsprogramma. Ook houdt de groepsleerkracht de vorderingen van leerlingen bij. Hij of zij rapporteert deze aan de directeur-bestuurder, de intern begeleider en de ouders. **De groepsleerkracht is het eerste aanspreekpunt voor ouders over het onderwijs aan hun kind.**

Intern begeleider

De intern begeleider (IB-er) coördineert het afnemen van toetsen voor het leerlingvolg-systeem. De uitslagen van deze toetsen maken duidelijk wie extra begeleiding nodig heeft. De IB-er houdt ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen in de gaten.

De IB-er coördineert en bewaakt de hulp die leerlingen nodig hebben. Als dat nodig is, neemt zij contact op met externe deskundigen, zoals een

schoolbegeleider of orthopedagoog. Zij kijken samen met de leerkracht en de ouders welke zorg uw kind nodig heeft.

Juf O.A. van Duijn-Pul is de intern begeleider van groep 0 t/m 3 en juf A. Leeuwis-Klein van groep 4 t/m 8.

Coördinator sociale veiligheid

Als u vragen hebt over de sociale veiligheid, kunt u terecht bij onze coördinator sociale veiligheid. U kunt daarbij denken aan gevallen waarin uw kind bijvoorbeeld wordt gepest, of wanneer u wilt weten hoe de school omgaat met pestgedrag.

De coördinator sociale veiligheid ondersteunt en adviseert daarnaast onze directie en het personeel.

M. van Eldik

(mvaneldik@ehselspeet.nl) is onze coördinator sociale veiligheid. Neem contact op met hem als de veiligheid van uw kind in het geding is.

Onderwijsassistenten/leerkrachtondersteuner

De onderwijsassistenten ondersteunen onze leerkrachten bij het geven van onderwijs. Ze staan onder leiding van de leerkracht en helpen om te zorgen dat het onderwijs op rolletjes loopt.

We zetten de onderwijsassistenten in de eerste plaats in om de ontwikkeling van leerlingen te stimuleren en om achterstanden weg te werken. Ook bieden ze specifieke hulp aan 'rugzak-leerlingen'. Verder helpen ze leerkrachten bij ondersteunende taken. We willen

onderwijs-assistenten zoveel mogelijk inzetten in de groepen.

Conciërge

De conciërge is 8 uur per week aanwezig voor uiteenlopende werkzaamheden, zoals onderhoud van het gebouw.

Managementassistente

De managementassistenten ondersteunen de directeur 22 uur per week. Hun taak bestaat voornamelijk uit leerling- en personeelsadministratie.

Stagiaires

Onze school staat open voor stagiaires van zowel de PABO als van het MBO (Pedagogisch werker). Wij willen deze studenten de kans geven om hun vak te leren in de praktijk. Ook dit schooljaar zijn er meerdere studenten actief op onze school.

Leerkracht Schatgravers

De leerkracht van de Schatgravers heeft een begeleidende en coachende rol in het leerproces van de leerlingen en is verantwoordelijk voor het stellen van lesdoelen die aansluiten bij de behoeften van de leerlingen.

Remedial teacher (RT-er)

De RT-er geeft extra uitleg en ondersteuning aan kinderen die leermoeilijkheden of andere problemen (zoals faalangst) hebben. Dit gebeurt individueel of in kleine

groepjes. De RT-er maakt hiervoor een hulpplan en houdt hiervan een verslag bij en aan het eind van iedere periode wordt een evaluatie gemaakt aan de hand van gemaakte toetsen. De RT-er werkt nauw samen met de groepsleerkracht en intern begeleider.

Rekencoördinator

De rekencoördinator draagt bij aan het optimaliseren van het rekenonderwijs binnen de school. De coördinator is alert op de kwaliteit van het rekenonderwijs en begeleidt collega's bij verandertrajecten en invoering van de methode, waardoor de doorgaande lijn binnen de school wordt gewaarborgd. Met de leerkrachten bekijken worden de resultaten van de toetsen bekeken en worden er doelen opgesteld, op klassikaal- en individueel niveau.

3.3 Onze lesactiviteiten

Onze school wil voldoen aan de kerndoelen die voor het onderwijs zijn vastgesteld. Deze kerndoelen moeten in het onderwijs aan de leerlingen een plaats krijgen. Er zijn 'leergebied overstijgende doelen', die in het geheel van het onderwijs moeten worden geïntegreerd. De methoden die we op school gebruiken, voldoen aan deze kerndoelen.

In het komende schooljaar staat het thema 'Gezag' centraal. De school zal samen met de kerkelijke gemeenten en de gezinnen op verschillende

momenten en manieren bij dit thema stilstaan.

Godsdienstonderwijs

Alle groepen beginnen de schooldag met een half uur godsdienstonderwijs. Er worden Psalmen aangeleerd en Bijbelse geschiedenissen en zendingsverhalen verteld. In de bovenbouw leren de leerlingen vragen uit de Heidelbergse Catechismus en het Kort Begrip.

Activiteiten in de onderbouw

Onderwijs in de onderbouw is gebaseerd op ontwikkelingsgebieden. Voorbeelden daarvan zijn: sociale en emotionele ontwikkeling, spelontwikkeling, zien en horen, werken met ontwikkelingsmateriaal, bewegingsactiviteiten, expressieactiviteiten en werkhouding.

Een schooldag voor de kleuters ziet er ongeveer als volgt uit: ontvangst-gesprek, Bijbelverhaal, taalactiviteit, werkles (spelen-werken), fruit eten, rekenactiviteit, bewegingsonderwijs, middagpauze, werk-les (spelen-werken) en spel-les.

Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)

Nadat in groep 1 en 2 aan de voorbereiding voor de basisvaardigheden is gewerkt, wordt in groep 3 begonnen met het leren lezen, schrijven, taal en rekenen. Deze basisvaardigheden hebben een centrale plaats in het onderwijs op onze school.

Wereldoriëntatievakken

De wereldoriëntatievakken worden in de groepen 1 t/m 4 gecombineerd. Vanaf groep 5 worden de vakken los van elkaar aangeboden. We reserveren tijd voor geschiedenis, aardrijkskunde en biologie. Ook besteden we aandacht aan milieueducatie en techniek.

Expressieactiviteiten

We willen de creativiteit van de leerlingen bevorderen en ontwikkelen. Bij de expressievakken leren we leerlingen hoe ze technieken en materialen kunnen gebruiken.

Lichamelijke opvoeding

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding willen we vooral veel en veelzijdig bewegen. Er wordt veel in groepen gewerkt, want dat voorkomt wachttijden. Voor de lessen maken we gebruik van onze eigen bevoegde gymleerkrachten.

Seksuele vorming

Leerlingen krijgen van groep 1 t/m 8 lessen seksuele vorming. Deze lessen geven we in nauw overleg met ouders. We maken gebruik van de methode 'Wonderlijk gemaakt'.

We informeren ouders vooraf over de les die wordt gegeven en delen een brochure uit met gesprekstips. Zo kan het thema thuis ook besproken worden.

Engels

Engels neemt een steeds grotere plaats in het basisonderwijs in. We geven Engelse les in groep 1 t/m 8. Het voortgezet onderwijs vraagt ons om te zorgen dat de leerlingen in groep 8 Engels op een vastgesteld niveau beheren. We vinden het belangrijk om de leerlingen goed voor te bereiden op het voortgezet onderwijs. Een aantal uur per week geeft een native speaker les aan de bovenbouw. Tevens ondersteunt ze de leerkrachten met de lesvoorbereiding.

Burgerschap

Burgerschap speelt op onze school een belangrijke rol. We leren onze leerlingen dat personen en groepen uit de volle breedte van de maatschappij van waarde zijn. Ook leren we ze respectvol omgaan met de omgeving, de samenleving en het milieu. In de gesprekken met de leerlingen wordt aangehaakt op actuele thema's. Zie verder 7.4.

3.4 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

Onze school is aangepast aan rolstoelgebruikers. De centrale hal wordt multifunctioneel gebruikt.

Elk klaslokaal heeft een digibord, waarmee we de lesinstructie kunnen aanbieden met behulp van software die bij de lesmethode hoort.

Elk klaslokaal bevat een computer voor administratieve en onderwijskundige doeleinden. In de lokalen van groep 3-8 hebben we een WTW-unit (warmte-terugwinsysteem)

hangen om het klimaat in de klas te beheren.

In groep 7 is een airco geplaatst. Op het dak van de school liggen zonnepanelen. In de centrale hal is een monitor om inzichtelijk te maken wat het verbruik en de opbrengst is.

3.5 Sponsoring

Af en toe maken we op school gebruik van sponsoring. We waken ervoor dat deze sponsoring invloed heeft op de programma's die we willen aanbieden.

De advertenties in de schoolkrant zijn een voorbeeld van sponsoring. Met deze advertenties kunnen we voldoen in een deel van de drukkosten van deze schoolkrant.

4 DE ZORG VOOR KINDEREN

4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Toelating van leerlingen

Onze school richt zich op kinderen van ouders die lid zijn van de plaatselijke Gereformeerde Gemeente en de Gereformeerde Gemeente in Nederland. Kinderen van ouders die lid zijn van verwante kerkgenootschappen en die de identiteit van de school van harte onderschrijven zijn eveneens welkom. Kinderen kunnen alleen worden ingeschreven als hun ouders de identiteitsverklaring hebben onderschreven. Daarmee geven zij aan dat ze de grondslag van de school onderschrijven.

De plaatsing van een kind op school

In het voorjaar houden wij een inschrijfavond voor alle kinderen die het volgende cursusjaar 4 jaar hopen te worden. Deze datum communiceren we via diverse kanalen.

Verhuist u of wilt u dat uw kind van school verandert? Neem dan contact op met meester Seekles..

Opstartgroep

Alle kinderen tussen 5 en 16 jaar die in Nederland wonen zijn leerplichtig. Kinderen moeten uiterlijk de eerste dag van de nieuwe maand nadat zij 5 zijn geworden naar school gaan.

Een kind mag naar school als het 4 jaar wordt, maar is volgens de wet nog geen leerling.

Wij geven op school binnen de mogelijkheden onderwijs aan 4-jarigen. We maken daarvoor gebruik

van een opstartgroep. Afhankelijk van het aantal leerlingen is de opstartgroep onderdeel van groep 1 of wordt er een apart groepje gevormd.

De opstartgroep is de start van een doorlopende leerlijn via groep 1 en 2 naar groep 8. In de opstartgroep leren kleuters algemene schoolvaardigheden. Ze wennen aan de school en leren de schoolregels. Ook leren ze tijdens werklessen verschillende werktechnieken, zoals knippen, plakken en prikken.

Via korte taal- en rekenactiviteiten wordt de leerstof van groep 1 voorbereid. De leerkracht observeert de kinderen daarbij.

Voor de opstartgroep gelden de volgende afspraken:

- Leerlingen worden aangemeld op de inschrijfavond;
- In de opstartgroep komen leerlingen die na 1 oktober 4 jaar geworden zijn. Het streven is om deze leerlingen minimaal 2 dagdelen naar school te laten komen;
- Als er niet genoeg leerlingen zijn om een opstartgroep te starten, wordt er gekeken of de leerlingen bij groep 1 kunnen instromen. Dit wordt per cursusjaar bekeken;
- De school gaat ervan uit dat leerlingen bij het naar school gaan zindelijk zijn. Als dit niet het geval is, nemen de ouders vooraf contact op met de leerkracht of onderwijsassistente in de opstartgroep;

- Tijdens het schooljaar zijn er iedere maand instroommomenten gepland. De leerling mag de eerste dag van de maand na zijn/haar verjaardag naar school;
- De nieuwe leerling ontvangt uiterlijk 2 weken voor de eerste schooldag een welkomstkkaart van de juf van de opstartgroep;
- Een intakegesprek vindt plaats met de juf en/of IB'er als:
 - Uw kind het eerste kind is wat op school komt.
 - Uw kind niet naar Vrijspel is geweest.
 - Op verzoek van de school/ouders.

4.1.2 Loket Noordoost

Onze school is lid van het landelijk reformatorisch samenwerkingsverband Berséba, regio Noordoost. School en ouders kunnen bij het loket 'Noordoost' terecht voor adviezen en informatie over de juiste ondersteuning van zorgleerlingen.

De school kan bij het loket ook een aanvraag indienen voor ambulante begeleiding, een psychologisch onderzoek of een toelaatbaarheidsverklaring voor het sbo/so. Deze aanvraag gebeurt in overleg met de ouders.

De beide reformatorische speciale scholen voor basisonderwijs van ons samenwerkingsverband staan in Zwolle. Dit zijn de Eliëzerschool en de Obadjaschool.

Onze school is het eerste aanspreekpunt voor ouders, ook als het gaat om de juiste ondersteuning van uw kind. Als u zich niet gehoord voelt door de school, kunt u rechtstreeks contact opnemen met het loket 'Noordoost'. Meer informatie over het loket en de manier van werken vindt u op www.berseba.nl (Regio Noordoost /loket).

Contactgegevens:

Zorgmakelaar: Drs. K. Schaap
k.schaap@berseba.nl

Regiomanagers:

Dhr. H. Last en dhr. G. van Roekel
info@berseba.nl

Zorgarrangementen

Soms krijgen kinderen een zorgarrangement. Dit gebeurt als de reguliere ondersteuning ontoereikend is. Zorgarrangementen zijn er in soorten en maten. Soms kan de school ze zelf aanbieden, en soms is hulp van buitenaf noodzakelijk.

Loket 'Noordoost' biedt de volgende arrangementen aan: een psychologisch onderzoek, een toelaatbaarheidsverklaring voor het sbo/so, en ambulante begeleiding vanuit de regio.

Andere arrangementen worden door de school aangevraagd/toegekend. Dit zijn: inkoop van ambulante begeleiding vanuit cluster 1 (visuele problemen), cluster 2 (taalspraakproblemen), cluster 3 (lichamelijke- en verstandelijke handicap), cluster 4 (gedrag).

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

De school hanteert een observatie- en toetssysteem om de ontwikkelingen van leerlingen op sociaal-emotioneel en cognitief gebied te volgen. De uitslagen van de observaties en toetsen worden verwerkt in het leerlingvolgsysteem.

Observatiesysteem

Kleuters kunnen niet lezen of schrijven, en hun mondelinge vaardigheden zijn beperkt. Maar spelen kunnen zij als geen ander. Er bestaat een duidelijke verhouding tussen spelen en leren. Via een spel kan een kind beoogde leerdoelen behalen. Zo vergaren ze op een ontspannen manier kennis die zij in de volgende groepen nodig hebben om de leerstof te kunnen begrijpen. Op deze manier kunnen we ze de grondbeginselen van taal, rekenen en schrijven eenvoudig aanleren.

Dat speelse, bewuste en doelgerichte stimuleren van de ontwikkeling van kinderen vormt de basis van 'Onderbouwd'. Dankzij een goed doordacht leeraanbod krijgen ze de nodige prikkels. Die zijn een belangrijke voorwaarde voor leren. Door leerlingen in allerlei dagelijkse situaties te observeren, krijgen we inzicht in hun ontwikkeling. Een kind wordt dus niet getoetst, maar geobserveerd in de klassensituatie. De uitkomst hiervan vormt de basis voor het kleuterrapport. In de groepen 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van het pedagogisch

leerlingvolgsysteem vanuit Leerling in Beeld. Hiermee kunnen leerkrachten aan de hand van vragenlijsten en observaties beter signaleren. Leerling in Beeld geeft handelingssuggesties aan de uitslagen van de vragenlijsten. Daarmee kan een leerkracht aan de slag. Op basis van de uitkomst van deze observaties worden de lessen SOVA gegeven.

Verder voeren de leerkrachten met de leerlingen minimaal één keer per jaar een individueel gesprek over het welbevinden op school en thuis.

Toetssysteem

De school maakt voor het afnemen van de Cito-toetsen gebruik van 'Leerling in beeld'.

In de kleutergroepen worden er geen Cito-toetsen afgenomen.

Vanaf groep 3 wordt gewerkt met een systeem van halfjaarlijkse toetsing voor de onderdelen lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. De toetsgegevens worden omgezet in beheersingsniveaus. Deze niveaus geven een duidelijk overzicht van de vorderingen van de groep en van individuele leerlingen. Daardoor kan de leerkracht bezien of een leerling extra zorg nodig heeft.

In sommige gevallen wordt getoetst op niveau. We zullen u hierover informeren.

In groep 8 wordt de Cito doorstroomtoets afgenomen. Voorafgaand aan de uitslag van deze toets wordt het advies voor het

voortgezet onderwijs door de leerkracht van groep 8 gegeven. Hierover wordt u vroegtijdig geïnformeerd.

4.2.1 Planmatig handelen

Het schooljaar is verdeeld in vier zorgperiodes. Na elke zorgperiode volgen twee weken waarin we de resultaten evalueren en nieuwe handelingsplannen maken. De groepsleerkracht en IB-er overleggen voor en na elke zorgperiode. Als dat nodig is, is de OA-er ook bij het gesprek aanwezig. Tijdens de gesprekken worden de uitslagen van het observatie- of toetsstelsel besproken. De uitgevoerde hulp wordt geëvalueerd en er wordt hulp gepland voor leerlingen die deze nodig hebben.

Als de uitslagen van het observatie- of toetsstelsel ons aanleiding geven om verder te handelen, dan doen we een nadere analyse. Daarmee willen we nauwkeuriger te weten komen welke de zorgbehoefte de leerling heeft. Zo'n analyse bestaat soms uit een kwantitatieve meting en altijd uit een kwalitatief onderzoek. We willen niet per se weten hoe vaak een fout gemaakt wordt, maar wél hoe die fout ontstaat.

Als de resultaten bekend zijn, zal de leerkracht (eventueel in overleg met de IB-er) mogelijkheden bedenken om het probleem aan te pakken.

De uitvoering zal, afhankelijk van de aard van de zorgvraag en de gekozen

oplossing, worden vastgelegd in een hulpplan. Elk hulpplan wordt na vastgestelde periode geëvalueerd. We kunnen de extra zorg binnen en buiten de groep geven. Ouders kunnen de ontwikkelingen bijhouden in ParnasSys.

4.2.2 Extra zorg binnen de groep

Als een leerling beperkt extra zorg nodig heeft, krijgt hij of zij iets anders onderwijs. Dit gebeurt na overleg met de IB-er en nadat er een hulpplan is geschreven. In dat hulpplan staan een beschrijving van het probleem, de begeleidingsperiode, het doel van de hulp, de manier waarop de hulp wordt aangeboden, wie de hulp aanbiedt, hoe de hulp wordt georganiseerd en wanneer de hulp wordt geëvalueerd.

Hulpplannen worden in het dossier bewaard. U kunt de ontwikkeling van de hulpplannen volgen in ParnasSys. Als de hulp niet het gewenste resultaat heeft, zal de IB-er overleggen met de schoolbegeleider om gerichte handelingssuggesties te verkrijgen. We betrekken de ouders bij dit gesprek.

4.2.3 Speciale zorg binnen of buiten de groep

Na onderzoek door de IB-er of de remedial teacher (RT-er) kan worden besloten om speciale zorg binnen of buiten de groep aan te bieden. Deze hulp wordt gegeven door de onderwijsassistente of RT-er. We geven de hulp het liefst zoveel mogelijk binnen de groep. Als er vooral veel moet worden geoefend, wordt de speciale zorg aangeboden door de onderwijsassistente.

De speciale zorg wordt gecoördineerd door de IB-er. De zorg moet volgens een plan verlopen en wordt, als dat mogelijk is, aan meerdere leerlingen tegelijkertijd gegeven. De zorg is tijdelijk en wordt in een hulpplan vastgelegd. We informeren ouders over deze extra hulp.

Voor de hulp buiten de klas maken we niet alleen gebruik van RT, maar ook van tutors, onderwijs-assistenten, leeshulpen en stagiaires. In de tweede helft van groep 3 maken we gebruik van 'tutor-lezen'. Elke leerling uit groep 8 begeleidt een leerling uit groep 3 bij het lezen. Hierdoor doen leerlingen veel extra leeservaring op.

4.2.4 De Schatgravers

De Schatgravers is een plusklas voor leerlingen die cognitief getalenteerd zijn en een andere manier van leren hebben dan hun klasgenoten. Om extra zorg en aandacht te kunnen bieden is de Schatgravers opgericht.

De doelstelling van de Schatgravers is het tegemoetkomen aan specifieke onderwijsbehoeften voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. De Schatgraversklas is een plek waar leerlingen met name

- leren leren;
- leren denken;
- leren reflecteren op eigen denken en handelen;
- sociaal emotionele vaardigheden (meer) ontwikkelen;
- gelijkgestemden ontmoeten; en
- ze ook worden uitgedaagd om hun talenten te leren benutten.

De Schatgravers biedt de mogelijkheid tot verrijking en verdieping van de lesstof in combinatie met compacten (minder herhalen van dezelfde stof) in de reguliere klas. Dit betekent dat de lessen als vervanging worden aangeboden en niet als extra werk.

Wie komt er in aanmerking voor 'De Schatgravers'?

De selectie van de Plusklas begint bij het 'zien' van de leerling en het vaststellen van de onderwijs-behoefte. De signalerings-methodiek (DHH) wordt gebruikt om leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn te signaleren. Niet ieder cognitief getalenteerd kind is gebaat bij deelname aan de Schatgravers. Daarom wordt er naast de methodiek ook een analyse gemaakt van de leerresultaten, zodat de onderwijs-behoefte van een leerling in kaart kan worden gebracht. Vervolgens wordt per leerling vastgesteld welke verrijking, verdieping of compacten er

in de klas mogelijk is. Als blijkt dat er meer nodig is dan in de reguliere klas kan worden gegeven, dan kan een leerling worden aangemeld voor de Schatgravers.

Deelname aan de Schatgravers vindt plaats in goed overleg tussen de leerling, de leerkracht, de intern begeleider en de leerkracht hoogbegaafdheid. Als er gezamenlijk besloten wordt dat een leerling kan deelnemen aan de Schatgravers klas, dan ontvangt u als ouder(s) een vragenlijst ten behoeve van de aanmelding.

Wat doen 'De Schatgravers'?

Bij de Schatgravers wordt er rondom een thema lesgegeven. Binnen dit thema wordt tijdens de lessen een onderzoekende en ontwerpende werkhouding gestimuleerd. De inhoud van de les is met name gericht op de aanpak van een opdracht en minder op het resultaat. Inzet tonen en inzicht krijgen in eigen leerproces is ontzettend belangrijk om tot leren te komen. Daarnaast is er in de les altijd ruimte voor reflecteren, ruimte voor diepgang en creativiteit op het niveau van de individuele leerling.

De leerlingen krijgen naast de Schatgraversles ook een week-opdracht mee waar zij de overige dagen van de week aan mogen werken als de (compact) taken van de reguliere klas zijn afgerond. Deze opdrachten zijn in de meeste gevallen ook verbonden met het thema. Het maken en plannen van deze

opdrachten gaan in nauw overleg met de groepsleerkracht.

4.2.4 Doublures

In de onderstaande tabel staat het aantal leerlingen dat in de afgelopen jaren een leerjaar over deed (de zogenaamde 'doublures').

Aantal doublures 2013 – 2023		
<i>Cursusjaar</i>	<i>Aantal doublures</i>	<i>% van de school</i>
2014/2015	5	2.5%
2015/2016	0	0
2016/2017	2	1%
2017-2018	4	2%
2018-2019	1	0.5%
2019-2020	1	0.5%
2020-2021	0	0%
2021-2022	0	0%
2022-2023	2	0,6%
2023-2024	5	2%
Gemiddeld	2	1%

De inspectie heeft 3% als norm gesteld.

4.2.5 De bovenschoolse hulp

Wanneer de extra zorg op school onvoldoende resultaat heeft, wordt besloten om de leerling te bespreken tijdens de geplande consultaties met de ortho-didacticus of ortho-pedagoog van de schoolbegeleidingsdienst Driestar Educatief. Dit gebeurt in overleg met de ouders. Hierna kan toestemming worden gevraagd voor een psychologisch onderzoek of om ambulante bege-

leiding te bieden vanuit de speciale school voor basisonderwijs.

Soms zal worden verwezen naar een andere hulpverleningsinstantie GGZ Dokter Bosman, Eleos, GGD, Intraverte, Meerkanten, enz.

We overleggen altijd met ouders, de vertegenwoordiger van de school-begeleidingsdienst en de zorg-coördinator.

Afhankelijk van de zorgvraag zoeken we naar professionele begeleiding (zoals van Bartiméüs).

4.2.5.1 Verwijzing naar het speciaal basisonderwijs

Als de bovenstaande vormen van hulp niet het gewenste resultaat opleveren, zal het 'Loket' de ouders adviseren om hun kind aan te melden bij het speciaal basisonderwijs.

In de onderstaande tabel ziet u hoe vaak we leerlingen naar het SBO verwezen:

Het verwijzingspercentage op onze school was de afgelopen jaren gemiddeld 0,55% (2014-2024).

Verwijzing basisonderwijs	naar	spec.
<i>Cursusjaar</i>	<i>Aantal leerlingen</i>	<i>% van de school</i>
2014/2015	2	1%
2015/2016	2	1%
2016/2017	0	0%
2017/2018	0	0%
2018/2019	2	1%
2019/2020	1	0.5%
2020/2021	2	1%
2021/2022	1	0,5%
2022/2023	0	0 %
2023/2024	1	0,5 %

4.2.6 De verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleerkracht

We houden van elk kind leerlingengegevens bij in een digitaal leerlingendossier. Daarin staat informatie die in de verdere schoolloopbaan van het kind van belang kan zijn. U kunt daarbij denken aan toetsuitslagen, verslagen van onderzoeken door de zorgcoördinator en hulpplannen. Het dossier is alleen toegankelijk voor de leerkrachten. Ouders van het kind kunnen inzage in het dossier aanvragen.

Wij gebruiken voor onze leerlingenadministratie het programma 'ParnasSys'. Via het ouderportal van 'ParnasSys' kunt u de toetsresultaten en de handelingsplannen voor uw kinderen zien. Ook ziet u het rapport en absenties.

4.2.7 Teamleden die in de school de vorderingen van de leerlingen doorspreken

De IB-er heeft per jaar verschillende besprekingen met de leerkrachten over de vorderingen van het kind (zie hoofdstuk 4.2.1). Daarin gaat het vooral over de extra zorg die nodig is voor een kind of de groep als geheel. Ook bespreken we de leerlingenzorg tijdens elke personeelsvergadering. Tijdens dit agendapunt gaat het over de voortgang t.a.v. het leren en het welbevinden van de leerlingen.

4.2.8 Oudergesprekken over het welbevinden en de leervorderingen van de kinderen

Rapportage

Vanaf groep 1 krijgen de leerlingen twee keer per jaar een rapport. Het eerste rapport wordt op vrijdag voor de eerste contactavond meegegeven; het tweede rapport gaat op de laatste woensdag voor de zomervakantie mee naar huis.

U kunt de resultaten van uw kind tussentijds inzien via 'ParnasSys'. De inloggegevens daarvoor krijgt u van school. De ouderportal wordt tijdelijk gesloten tijdens het opstellen van het rapport en de handelingsplannen.

Luistergesprekken

De leerkrachten van groep 2-8 voeren aan het begin van het schooljaar luistergesprekken. U kunt dan vertellen wie uw kind is en welke behoeften het heeft. Wij hopen zo direct aansluiting te kunnen vinden bij de ontwikkeling van uw kind.

Ouderbezoek

Op verzoek van de leerkracht kan een ouderbezoek worden afgesproken met de ouders.

Contactavond

Twee keer per jaar organiseren we een contactavond op school. Tijdens die avond kunt u het werk van uw kind bekijken en met de leerkracht spreken. Als u vragen of moeilijkheden wilt bespreken, kunt u beter een afspraak maken met de leerkracht. Tijdens de contactavond is het lastig om die vragen te bespreken.

De eerste contactavond wordt gehouden op maandag en dinsdag in februari. We verwachten dat alle ouders aanwezig zijn. De tweede contactavond vindt plaats op de maandag van de laatste week voor de zomervakantie. Deze avond is niet verplicht.

4.3 Schorsing en verwijdering van leerlingen

Op basisscholen kunnen problemen met een leerling ontstaan waardoor het bevoegd gezag op grond van artikel 24 van de Wet op het Primair onderwijs kan besluiten om die leerling van school te verwijderen.

We hebben daarvoor een vaste procedure. U kunt deze inzien op school en aanvragen. In deze procedure staan ook de voorschriften van artikel 42a, tweede en derde lid, van de Wet op het Primair onderwijs verwerkt.

Deze ingewikkelde zinnen betekenen simpelweg het volgende: een leerling kan zodanig wangedrag vertonen dat daardoor de rust of de veiligheid op de school ernstig wordt verstoord. Ook kunnen leerlingen en/of hun ouders de gedragsregels op school systematisch overtreden.

4.4 De begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs

De overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is een grote stap voor de leerlingen maar ook voor de ouders. Als school proberen we dit zo goed mogelijk te laten verlopen. Als er in groep 7 al zicht is op leerlingen die mogelijk in aanmerking komen voor Praktijk Onderwijs of Leerweg Ondersteund Onderwijs wordt dit dan al meegedeeld aan de ouders. Vervolgens peilt de leerkracht van groep 8 begin het cursusjaar bij de leerkrachten van vorige cursussen hoe zij de leerlingen inschatten ten aanzien van het VO. In oktober/november geeft de leerkracht van groep 8 tijdens het oudergesprek aan in welke niveaurichting wordt gedacht naar aanleiding van de LVS-grafieken en de (huiswerk-)houding van de leerling. De leerlingen krijgen voor de kerst een NIO-toets (IQ-test). In februari is er een gespreksavond naar aanleiding van het rapport, tijdens deze avond wordt samen met ouders het definitieve advies vastgesteld. De ouders melden hun kind zelf aan bij het vervolgonderwijs. De leerkracht heeft in februari/maart een warme

overdracht met docenten van het V.O. Deze docenten kijken mee met verschillende toetsuitslagen en het advies. Ook is er een evaluatie en terugkoppeling van de adviezen die in vorige jaren zijn gegeven. Leerlingen voor wie dat nodig is worden aangemeld bij de Commissie Leerlingen Zorg om de leerling beter in beeld te brengen en te bezien of meer dan reguliere zorg nodig zal zijn op het Voortgezet Onderwijs.

De leerlingen van groep 8 maken ook de Cito doorstroomtoets. Hierna is er eventueel een moment van heroverweging van de advisering.

4.5 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

Elk jaar gaan de leerlingen van alle groepen op schoolreis. De schoolreis bestaat uit een educatief onderdeel en een recreatief gedeelte. Naast de schoolreis organiseren we verschillende excursies rondom cultuureducatie en burgerschapskunde.

4.6 (Sociale) veiligheid

Onze school heeft een beleidsplan sociale veiligheid. We organiseren tijdens elk schooljaar meerdere ijkpunten om de sociale veiligheid te meten en te verbeteren. U kunt daarbij denken aan de ouderbezoeken, een sociogram en leerlinggesprekken. Ook hebben we op school een 'anti-pestcoördinator', die daarvoor een opleiding heeft gevolgd. Dit is meester H. Roest.

4.7 Centrum voor Jeugd en Gezin Nunspeet



In het 'Centrum voor Jeugd en Gezin' werken diverse organisaties samen met de scholen om vragen over opvoeden en opgroeien, gezondheid en ontwikkeling te beantwoorden.

De verpleegkundigen en de jeugdarts van de GGD en de school-maatschappelijk werkster zijn een aanspreekpunt voor ouders, leerkrachten en pedagogische werkers in scholen en de voorschoolse voorzieningen.

4.8 GGD Noord- en Oost-Gelderland

De jeugdgezondheidszorg van de GGD Noord- en Oost-Gelderland wil de gezondheid, groei en ontwikkeling van 4 tot 19-jarige kinderen bevorderen en beschermen. Samen met ouders en school willen de medewerkers JGZ ervoor zorgen dat kinderen zich zo gezond mogelijk ontwikkelen. Dit gebeurt door preventieve gezondheidsonderzoeken en vaccinaties van kinderen, ondersteuning van ouders, ondersteuning van leerkrachten en samenwerking met andere instanties. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats in groep 2 (het 5-jarigenonderzoek) en groep 7.

Het onderzoek in groep 2 is een preventief gezondheidsonderzoek door jeugdarts en assistente, bedoeld om ontwikkelingsstoornissen vroeg te

signaleren. Dit onderzoek duurt 25 minuten en de ouders zijn hierbij aanwezig.

Het onderzoek in groep 7 is een preventief verpleegkundig onderzoek door jeugdverpleegkundige, gericht op vragen over de opvoeding. Dit onderzoek duurt 20 minuten en de ouders zijn hierbij aanwezig.

Soms heeft een leerkracht of ouder tussentijds vragen over een kind, zoals over het gedrag, de opvoeding, gezondheid of ontwikkeling (cognitief, sociaal-emotioneel, motorisch of op het gebied van spraak/taal). U kunt dan contact opnemen met de GGD.

4.9 Naam en contactgegevens van de GGD-medewerkers:

Jeugdarts: mevr. V. Wijngaards
v.wijngaards@ggdnog.nl

Assistente: Mevr. J. Bijl
j.bijl@ggdnog.nl

Jeugdverpleegkundige:

S. (Samantha) Jeulink
s.jeulink@ggdnog.nl

06-15234778

Logopedist: Mevr. L. Jacobs-Prohitius

e.jacobs@ggdnog.nl

GGD Noord- en Oost-Gelderland

Postbus 3, 7200 AA Zutphen

Tel.: 088 4433000

Rijksstraatweg 65

7231 AC Warnsveld

ggd@ggdnog.nl

www.ggdnog.nl

4.10 Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

De schoolmaatschappelijk werker heeft regelmatig contact met de IB-er. Ze adviseert de school vooral bij vragen over de opvoeding en sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. SMW kan ook ouders en kinderen begeleiden. Deze ondersteuning kan zowel op school, thuis als op kantoor plaatsvinden.

Het SMW wordt bijvoorbeeld ingeschakeld bij de volgende thema's: gevolgen van echtscheiding voor kinderen, sociale vaardigheden, pesten en opvoedingsondersteuning. Zowel ouders als kinderen kunnen gebruikmaken van de schoolmaatschappelijk werker. Het SMW geeft advies en kortdurende begeleiding. Als dat nodig is, kan worden doorverwezen naar meer gespecialiseerde hulp.

De begeleiding vanuit het schoolmaatschappelijk werk maakt deel uit van het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Naam en contactgegevens van de schoolmaatschappelijk werker:

N. (Nela) Jefic
info@GGDnunspeet.nl
tel.: 0341 799 902

4.11 Centrum voor Jeugd en Gezin

De IB-er kan via het schoolmaatschappelijk werk of de GGD een beroep doen op diverse professionals van het Centrum voor Jeugd en Gezin in Nunspeet. Zo zorgen we ervoor dat

de juiste kennis en ondersteuning beschikbaar zijn voor ouders en kinderen. Kijk voor informatie over het Centrum voor Jeugd en Gezin op www.cjgnunspeet.nl.

4.12 Het Venster - Jeugd en Jongerenwerkers

Het Venster is een protestants-christelijke welzijnsorganisatie in gemeente Nunspeet. J. (Joanne) Loedeman en M. (Maria) Beens zijn de jeugd- en jongerenwerkers van Het Venster. Zij leggen actief contact, zoeken naar verbinding en bouwen aan een vertrouwensrelatie. Op deze manier weten zij wat er speelt en signaleren ze tijdig problemen. Als er vragen of zorgen zijn, bieden zij een luisterend oor en zoeken ze naar mogelijke oplossingen. Indien nodig begeleiden ze naar de juiste hulpverlening. Om in contact te komen met jeugd en jongeren organiseren zij activiteiten, hebben ze inloophmomenten in hun eigen jeugdhonk en werken ze samen met verschillende scholen en professionele organisaties.

Contactpersoon is:

J. (Joanne) Loedeman (0341) 25 72 42,
j.loedeman@hetvenster-nunspeet.nl.
Bezoek de website op hetvenster-nunspeet.nl/jeugd-jongeren/.

4.12 Peuterspeelzaal

Veel van onze leerlingen bezoeken voorafgaand aan de basisschool de peuterspeelzaal. Wij werken samen met peuterspeelzaal 'Vrij Spel'.

Er vindt periodiek een warme overdracht over de leerlingen plaats met de leidsters van de peuterspeelzaal en de intern begeleider (onderbouw). Tijdens zo'n moment worden eventuele bijzonderheden of zorgen gedeeld. Ook worden de onderwijsbehoeften en ontwikkeling van elke leerling besproken, zodat we direct op specifieke zorgbehoeften kunnen aansluiten.

4.13 De verwijsindex

Onze school maakt gebruik van de 'verwijsindex'. Dit is een digitaal systeem waarin professionals van verschillende organisaties en instellingen (zoals IB-ers in het onderwijs en medewerkers van de GGD) een signaal kunnen afgeven wanneer zij betrokken zijn bij de zorg voor een kind tussen 0 en 23 jaar. Het systeem koppelt de betrokkenen aan elkaar door telefoonnummers en emailadressen uit te wisselen. In het systeem staat geen inhoudelijke informatie.

4.14 Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Jaarlijks worden een miljoen mensen in Nederland slachtoffer van incidenteel huiselijk geweld. Tussen de 200.000 en 230.000 personen hebben zelfs te maken met ernstig of herhaald huiselijk geweld. Daarmee bedoelen we geweld dat wordt gepleegd door iemand uit de huiselijke kring van het slachtoffer. De term 'huiselijk geweld' verwijst naar de relatie tussen pleger en slachtoffer:

er zijn partners, ex-partners, gezinsleden, familieleden en huisvrienden bij betrokken. Bij huiselijk geweld is er meestal sprake van een machtsverschil: het slachtoffer is afhankelijk van de pleger. Het geweld kan lichamelijk, seksueel of psychisch zijn.

Als school zullen we melding van huiselijk geweld maken door middel van de meldcode. Meer informatie hierover staat op onze website onder het kopje 'Info voor ouders'.

4.15 Leerlingoverleg breed (LOB)

Een paar keer per jaar overleggen we op school met externe instanties zoals GGD, schoolmaatschappelijk werk en Centrum voor Jeugd en Gezin. Tijdens zo'n overlegmoment spreken we zorgen door. Het gaat daarbij om zorgen/vragen rondom gedrag, verzuim, gezondheid en concentratie. Wij gaan ervan uit dat ouders ons de ruimte laten om hun kind te bespreken als wij dat nodig vinden.

We zullen u altijd informeren als we uw kind bespreken zodat u als ouder hierbij aanwezig kan zijn. Onze school-maatschappelijk werker speelt bij dit overleg een sleutelrol.

4.16 Ondersteuningsaanbod

Onze school heeft zorgplicht om onze leerlingen passende ondersteuning te bieden. Als de ondersteuning op onze school niet meer toereikend is, zoeken we samen met de ouders naar een passende school of een andere

voorziening. Dit doet onze school in samenwerking met Berséba (www.berseba.nl.nl), het samenwerkingsverband Passend Onderwijs, waarbij onze school is aangesloten. Op de website van Berséba staat veel informatie, bijvoorbeeld over de ondersteuning aan kinderen (www.berseba.nl/ondersteuning). Berséba heeft een ouder- en jeugdsteunpunt ingericht (www.berseba.nl/voor-ouders/ouder-en-jeugdsteunpunt). Als u vragen hebt, dan kunt u bellen met dit steunpunt. Het telefoonnummer vindt u op de website. We beschrijven hierna het ondersteuningsaanbod van onze school.

Basisondersteuning en extra ondersteuning

Berséba heeft het niveau van basisondersteuning vastgelegd. De school voert deze basisondersteuning uit. De inhoud van de basisondersteuning kunt u vinden op de website van het samenwerkingsverband:

www.berseba.nl/ondersteuning/basisondersteuning.

De school geeft intensieve ondersteuning aan leerlingen die meer begeleiding nodig hebben dan de basisondersteuning aangeeft. Dit noemen we extra ondersteuning. De school ontvangt van Berséba een budget om extra ondersteuning te bieden. De school beslist zelf hoe ze dit budget voor extra ondersteuning besteedt. Hieronder beschrijven we

waaraan we dit budget in grote lijnen besteden:

Onze extra ondersteuning/ onze voorzieningen	Omschrijving
Dyslexie protocol	Wanneer de leesontwikkeling anders verloopt dan verwacht, ondanks de intensieve begeleiding. Wordt er gestart met het uitvoeren van het dyslexie protocol, ter voorbereiding op het aanvragen van een dyslexie onderzoek.
Ambulant Begeleiding	Een arrangement bestaat uit ambulante begeleiding door de Brede Ambulante Dienst, al dan niet aangevuld met een budget om inzet van extra personeel in de school mogelijk te maken.
Ontwikkelingsperspectief	Wanneer uw kind naast de basisondersteuning extra ondersteuning krijgt, bijv. in de vorm van een

	arrangement of een eigen leerlijn. De ontwikkeling wordt vastgelegd d.m.v. een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).
MHB onderwijs	Om tegemoet te komen aan de zorg aan niveau 5 leerlingen. Dit zorgniveau wil tegemoet komen aan de onderwijsbehoefte van meer- en hoofbegaafde leerlingen.

Als uw kind extra ondersteuning ontvangt, zullen we dit in overleg en afstemming met u als ouders doen. Daarnaast kan de school voor bijzondere vormen van extra ondersteuning ook een arrangement bij Berséba aanvragen. Ook dit zullen we altijd in overleg met u als ouders doen.

Opgeleide specialisten van de school

Op onze school zijn specialisten aanwezig. Zij hebben een opleiding gevolgd. Hun kennis en vaardigheden zetten ze in voor de leerlingen op onze school.

Onze specialisten	Expertise
Juf Kersbergen	HB specialist
Juf Spelt	Rekencoördinator

Juf Van de Berg	Dyslexie specialist 3.0
Meester Roest	Coördinator Sociale veiligheid

Samen

Met de ouders

We vinden samenwerking met de ouders cruciaal. We hechten aan uw inbreng om een goed beeld te krijgen van onze leerling en uw kind. U kunt met uw zorgen altijd bij ons terecht, ook als het zorgen zijn over het functioneren van uw kind in het gezin. Opvoeding en ontwikkeling thuis staan immers niet los van ontwikkelen en opvoeden op school.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, beschrijven we als school de stimulerende en belemmerende factoren van uw kind. Op basis daarvan formuleren we zijn of haar ondersteuningsbehoeften. Dit resulteert in een integratief beeld van uw kind. Dit is als het ware een foto van uw kind in woorden. Met deze informatie gaan de leerkracht en intern begeleider met u en met uw kind in gesprek. Samen vullen we de informatie aan, zodat er een goed beeld van uw kind ontstaat.

Als uw kind intensieve ondersteuning nodig heeft, stellen we voor uw kind een *ontwikkelingsperspectief* op. We nemen in dit document de informatie op die van uw kind beschikbaar is en vullen dit aan met het verwachte uitstroomperspectief aan het eind van de basisschool. Vervolgens bespreken we met u het ontwikkelingsperspectief. We richten

ons erop om met u overeenstemming te krijgen over het ontwikkelingsperspectief. We leggen dit dan vast. Als het niet lukt om overeenstemming te krijgen, dan stellen we met elkaar vast waarin we met elkaar van mening verschillen.

De school stelt op basis van het ontwikkelingsperspectief een *begeleidsplan* voor uw kind op. Voor het uitvoeren van de begeleiding vragen we uw instemming. We zetten ons als school in om instemming van u te krijgen. Als dit onverhoopt toch niet lukt, dan zullen we externen vragen om advies om uw kind toch passende begeleiding en ondersteuning te geven.

Voor elk gesprek over uw kind stellen we vooraf vast wat de bedoeling van het gesprek is, zodat we deze bedoeling met elkaar hebben. U ontvangt van dit gesprek een concrete terugkoppeling.

Met de leerling

Met ingang van schooljaar 2025-2026 geldt dat we uw kind (nog) meer gaan betrekken als het ondersteuning nodig heeft. Dit noemen we het hoorrecht van een kind. Het is de bedoeling om van uw kind te horen wat het zelf belangrijk vindt voor zijn of haar ontwikkeling en wat het nodig heeft om zichzelf te ontwikkelen. De mening van uw kind krijgt een plaats in het dossier en wordt meegenomen in de begeleiding van uw kind. U en uw kind krijgen hierover een schriftelijke terugkoppeling van ons.

Met partners

Om de extra ondersteuning aan leerlingen goed vorm te geven, werken we samen met externe partners. Dit zijn onze partners:

Onze partners	Expertise
Centrum Jeugd en Gezin (CJG)	Advies aan de school bij vragen over de opvoeding en sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. De schoolmaatschappelijk werker kan ook ouders en kinderen begeleiden. Deze ondersteuning kan zowel op school, thuis als op kantoor plaatsvinden.
Gezondheidsdienst (GGD)	De GGD kan beroep doen op diverse professionals van het Centrum voor Jeugd en Gezin in Nunspeet. Zo zorgen we ervoor dat de juiste kennis en ondersteuning beschikbaar zijn voor ouders en kinderen.
Het Venster	Het Venster is een protestants-christelijke welzijnsorganisatie in gemeente Nunspeet. De jeugd- en jongerenwerkers van Het Venster leggen actief contact, zoeken naar verbinding en bouwen aan een vertrouwensrelatie.
GGZ/ Eleos	Dit is gezondheidszorg die zich richt op het voorkomen en

	behandelen van psychische aandoeningen, zoals depressie, angst, ADHD, autisme en persoonlijkheidsstoornissen.
Bartiméus	Specialistische begeleiding wanneer het gaat om leerlingen die slechtziend zijn.

Ondersteuningsstructuur

Om de ondersteuning aan onze leerlingen goed te laten verlopen, volgen we verschillende stappen in onze ondersteuningsstructuur. Deze structuur is gebaseerd op de ondersteuningsstructuur zoals die binnen Berséba wordt gehanteerd.

U kunt als ouders informatie over dit onderwerp vinden op de website van Berséba. Het staat in Bijlage 3 van het ondersteuningsplan van Berséba (Zie: <https://berseba.nl/over-berseba/beleid/ondersteuningsplan/#cb2>).

Toelaatbaarheidsverklaring

Het kan zijn dat we samen met u tot de conclusie komen, dat het voor uw kind beter is om het onderwijs verder te vervolgen in het gespecialiseerd onderwijs. Om in het gespecialiseerd onderwijs ingeschreven te worden, is een toelaatbaarheidsverklaring voor uw kind nodig.

De school vraagt deze toelaatbaarheidsverklaring aan bij Berséba. We doen dit op basis van het dossier van uw kind. We streven

ernaar om met u overeenstemming te hebben over de aanvraag. Mocht dit onverhoopt niet lukken dan respecteren we uw standpunt. De school mag dan alsnog een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. We vragen in zo'n situatie aan u als ouders om uw visie op de aanvraag te verwoorden.

De aanvraag wordt besproken in het loket van Berséba in onze regio. Ouders kunnen, indien gewenst, (digitaal) bij deze bespreking aansluiten. Deelname kan via de zorgmakelaar worden aangevraagd.

Berséba beslist over de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring.

Randvoorwaarden om extra ondersteuning te bieden

Alle kinderen zijn welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra ondersteuning. In deze paragraaf formuleren we een paar randvoorwaarden om extra ondersteuning te kunnen bieden. We geven daarmee onze huidige grenzen aan m.b.t. de extra ondersteuning die we kunnen geven. We streven er als school naar om de mogelijkheden voor het bieden van extra ondersteuning verder uit te bouwen. Voor onze school zijn de volgende randvoorwaarden en grenzen belangrijk :

1. Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor de medeleerlingen

2. Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor de leraren/medewerkers

3. Leerlingen die zeer specialistische medische hulp en ondersteuning nodig hebben en waarbij we, ondanks ondersteuning van externe professionals, niet voldoende kunnen bieden

We kijken bij dergelijke zorgen naar 3 dingen. De leerling, de groep en de leerkracht. Deze drie aspecten moeten in balans zijn en als dit niet zo is, is er extra ondersteuning nodig. Als er een disbalans blijft bestaan, ondanks aanpassingen, ondersteuning en dergelijke, dan is een verwijzing naar ander onderwijs te overwegen.

Vaststelling ondersteuningsaanbod

De school vraagt ieder cursusjaar in een vragenlijst aan de leerlingen hoe zij denken over het ondersteuningsaanbod op onze school. Ook tijdens zorggesprekjes met de leerlingen wordt hun mening gevraagd.

5 DE GROEPSLEERKRACHTEN

5.1 Vervanging bij ziekte en verlof

In elke groep is één groepsleerkracht eindverantwoordelijk. Deze geeft vaak het meeste aantal dagdelen les in de groep. Bij ziekte en verlof van de leerkracht proberen we te zorgen dat één (inval)leerkracht de zieke leerkracht vervangt. Dit is helaas niet altijd mogelijk.

5.2 De inzet van de onderwijs-assistenten

Onderwijsassistenten worden ingezet om leerlingen extra stimulansen te bieden in hun ontwikkeling en om achterstanden weg te werken. Ook bieden ze specifieke hulp aan voor leerlingen met extra zorgbehoeften. Soms geven ze les; de groepsleerkracht is dan verantwoordelijk. Onderwijsassistenten zijn ook beschikbaar voor algemene schooltaken en administratieve taken t.b.v. de directie.

De onderwijsassistenten werken volgens een rooster. Sommige zorgtaken en ondersteunende taken voeren ze in de klas uit.

5.3 De begeleiding en inzet van stagiaires van PABO en MBO

Onze school is stageschool voor studenten van het Hoornbeeck College en van PABO 'De Driestar' in Gouda. Hierdoor zullen stagiaires lesactiviteiten uitvoeren om het lesgeven te leren. Stage-activiteiten vinden plaats onder toezicht van de leerkracht.

5.4 Nascholing van groepsleerkrachten

Het onderwijs is voortdurend in beweging. Daarom is het belangrijk dat onze meesters en juffen hun vakbekwaamheid op peil houden. Ze volgen dan ook regelmatig 'bijscholing'.

Leerkrachten kunnen op onze school werken aan hun eigen ontwikkeling. We gebruiken competentiescans en doelstellingengesprekken om hun leerpunten te bespreken. Daarnaast halen we uit het schoolplan 2023-2027 en het jaarplan onderwerpen waarop individuele teamleden zich kunnen scholen.

Verder staan er in het school- en jaarplan onderwerpen waarvoor we teamscholing volgen.

5.5 Bereikbaarheid leerkrachten

Leerkrachten zijn bereikbaar via Parro en de email of op het telefoonnummer van school. Op werkdagen na 18.00 uur zijn de leerkrachten niet verplicht om bereikbaar te zijn voor ouders.

6 DE OUDERS

6.1 Betrokken ouders zijn heel belangrijk

Kinderen worden gestimuleerd wanneer ouders betrokken zijn bij hun leerproces. Ouders laten daarmee immers merken dat de school belangrijk voor hen is. Ouderbetrokkenheid heeft een positief effect op het functioneren van leerlingen, op hun schoolprestaties en op hun werkhouding.

"Er is sprake van ouderbetrokkenheid als uit het gedrag van ouders blijkt dat zij zich gedeeld verantwoordelijk voelen voor de schoolontwikkeling van hun kinderen. Dat houdt in dat de ouders (emotioneel) betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind, bij zijn school en zijn leraar. De ouders tonen belangstelling, scheppen voorwaarden voor het huiswerk maken en begeleiden hun kind daarbij zo nodig. Maar ook bezoeken zij ouderavonden en tonen zij respect voor de leraar."

(P. de Vries, (2010), *Handboek ouders in de school*. Amersfoort: CPS).

Leerlingen krijgen regelmatig huiswerk mee van school. De leerkracht informeert u daar over. Wanneer uw kind een leerachterstand heeft, kunt u het thuis ondersteunen. Niet de hoeveelheid tijd die u besteedt aan het samen leren met uw kind is belangrijk, maar de kwaliteit – en de regelmaat – waarmee u dat doet.

Met andere woorden: *vier keer per week een kwartier goed met het kind*

bezig zijn, is effectiever dan een uur aanrommelen.

Het is daarnaast belangrijk dat kinderen op een plezierige en ontspannen manier worden geholpen. De leerkrachten stemmen met u af hoe zij leerstrategieën aanleren.

6.2 Klachtenregeling

Onze school hanteert de klachtenregeling van de VGS (onze landelijke besturenorganisatie). U kunt deze klachtenregeling inzien op school. Op pagina 32-33 van deze schoolgids vindt u de uitgebreide klachtenprocedure.

Als externe vertrouwenspersonen i.v.m. de klachtenregeling zijn voor onze school benoemd:

- Mw. M. J. Folmer (1^e):
mjfolmer@klikSAFE.nl
- Dhr. H. Bleijenberg (2^e):
bleijenberg.h@outlook.com

Onze interne vertrouwenspersonen zijn meester T. van Middelkoop en juf D. Franken.

Mocht u het oneens zijn met iets op school, dan is de directeur-bestuurder het eerste aanspreekpunt. Levert zijn reactie u een onbevredigend gevoel op? Dan neemt u contact op met onze eerste vertrouwenspersoon, mw. M. J. Folmer.

Omgaan met klachten

We begrijpen dat de frustraties soms hoog kunnen oplopen. Toch willen we u vragen om in het bijzijn van uw kind altijd op een positieve manier over de school en de leerkrachten te praten. Als schoolzaken thuis negatief worden benaderd, werkt dat gezagsondermijnend.

Mocht u het ergens niet mee eens zijn, dan vragen wij u om – zonder medeweten van uw kind(eren) – contact op te nemen met de betreffende persoon. U handelt dan in overeenstemming met de aangewezen lijn in Matth. 18 vers 15-17.

Klachtenprocedure

A. Het indienen van een klacht

Volgens de klachtenregeling kan de klacht binnenkomen bij de contactpersoon of direct bij directeur, vertrouwenspersoon of bevoegd gezag. De interne klachtencommissie bespreekt de klacht en handelt de klacht af. Indien de klager dit terstond wenst of in de loop van de afhandeling de wens te kennen geeft, wordt de klacht doorgestuurd naar de externe klachtencommissie. Ook indien de klacht naar het oordeel van de directeur, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag betrekking heeft op een vermoeden van schuld aan enig strafbaar feit wordt de klacht doorgezonden naar de externe klachtencommissie. Het doorzenden van de klacht geschiedt binnen uiterlijk twee weken na het indienen van de klacht of het blijken van de wens de klacht door te zenden.

B. Vertrouwenspersoon

Indien het niet mogelijk is de klacht met de betrokkene(n) te bespreken kunt u zich onder andere tot de vertrouwenspersoon wenden. Zijn naam en adres vindt u in de namenlijst in deze schoolgids. U kunt uw klacht met hem bespreken waarbij gekeken wordt of hij de klacht kan oplossen. Als dit niet het geval is, wordt de klacht door-gestuurd naar de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon heeft een brugfunctie tussen u en de school en/of tussen u en de klachtencommissie.

C. Klachtencommissie

De ingediende klachten worden behandeld door een klachtencommissie. Onze school is aangesloten bij de klachtencommissie die ingesteld is door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS) te Ridderkerk. Deze landelijke klachtencommissie werkt met verschillende kamers die in een regio de klachten behandelen. Onze school valt onder de kamer die in de regio Zwolle functioneert. De samenstelling van deze kamer van de klachtencommissie treft u in de namenlijst in deze schoolgids aan.

D. Klachtenregeling

De vertrouwenspersoon, de directeur, het bevoegd gezag en de klachtencommissie doen hun werk binnen de kaders van een klachtenregeling. De klachtenregeling ligt op school ter inzage.

E. Reikwijdte van de klachtenregeling

De klachtencommissie heeft op basis van de klachtenregeling de

bevoegdheid een oordeel te geven over de klachten betreffende gedragingen en/of beslissingen, waaronder discriminatie, dan wel over het nalaten van gedragingen, en/of het niet nemen van beslissingen van het bevoegd gezag, de personeelsleden en de leerlingen.

F. Klachtentermijn

Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar (op enkele uitzonderingen na) uiterlijk binnen een termijn van drie maanden, na de gedragingen, of het nalaten daarvan ingediend te worden. Enkele klachten kunnen ook na de termijn van drie maanden ingediend worden.

G. Klachtenafhandeling

Bij de behandeling van de klacht kan de klager zich op eigen kosten laten bijstaan door een raadsman. De klachtencommissie heeft het recht bestuursleden, personeelsleden en leerlingen te horen. De opgeroepen hebben de plicht aan de oproep gehoor te geven. De klachtencommissie brengt een schriftelijk oordeel uit aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag heeft de plicht binnen vier weken na binnenkomst van het schriftelijk oordeel de klager, de aangeklaagde, de klachtencommissie, de directeur en de vertrouwenspersoon mee te delen of zij het oordeel over de gegrondheid van de klacht delen en welke maatregelen zij, indien nodig, zullen nemen.

H. Strafbaar feit

Indien de klacht betrekking heeft op een zedenmisdrijf, dan heeft het bevoegd gezag, op grond van een

schriftelijk oordeel over de klacht door de klachtencommissie en in overleg met de vertrouwens-inspecteur de plicht aangifte daarvan te doen bij de politie. Aan de onderwijsinspecteur wordt gemeld dat aangifte gedaan is.

6.3 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Elk jaar houden we op school een ouderavond. Op deze avond bespreken we een principeel, pedagogisch of onderwijskundig onderwerp.

Eens in de 3 weken deelt de directie een nieuwsbrief via Parro. De leerkrachten van de groepen sturen (twee)wekelijks een bericht of nieuwsbrief met mededelingen en huiswerk via Parro.

Parro is een beveiligde oudercommunicatie-app waarmee wij als school eenduidig communiceren. Parro kan zowel op de pc als op de telefoon worden geïnstalleerd.

Een keer per jaar geven we uw kind een schoolkrant mee naar huis. In deze schoolkrant leest en ziet u wat er allemaal op school wordt gedaan.

6.4 Identiteitsverklaring

We vragen elk ouderpaar om de identiteitsverklaring te ondertekenen voordat hun eerste zoon of dochter op school wordt ingeschreven.

6.5 Medezeggenschapsraad

Onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR) met adviesbevoegdheid. De

instemmingbevoegdheid van de MR is na schriftelijke goedkeuring door meer dan twee derde van de ouders en het personeel op 14 april 2023 omgezet naar een adviesbevoegdheid.

Hebt u vragen, tips of opmerkingen? U kunt die schriftelijk indienen bij de secretaris van de medezeggenschapsraad, A. Leeuwis-Klein.

U vindt de namen en adressen van de MR-leden in hoofdstuk 11.

6.6 Overblijfmogelijkheden

Kinderen kunnen tussen de middagpauze overblijven op school.

Onze overblijfregeling ziet er als volgt uit:

- Kinderen krijgen de mogelijkheid om op school te eten.
- Ouders moeten aangeven welke kinderen dagelijks of wekelijks overblijven.
- De leerkrachten eten samen met de kinderen.
- Kinderen die in de pauze thuis eten, zijn vanaf 12.50 uur welkom op het plein.

6.7 Ouderbijdrage

Alle schoolactiviteiten worden betaald uit de middelen die we daarvoor van de overheid krijgen. We vragen daarnaast een vrijwillige ouderbijdrage voor de schoolreis.

Bij geen betaling wordt een kind niet

uitgesloten van deelname aan een schoolactiviteit.

6.8 Schoolverzekering voor leerlingen

Het bestuur heeft om principiële redenen geen verzekering voor Wettelijke Aansprakelijkheid afgesloten.

6.9 Verhuizing

Als leerlingen de school verlaten omdat ze gaan verhuizen, wordt er een onderwijskundig rapport opgesteld voor de ontvangende school. U krijgt hiervan een kopie. U kunt het rapport van uw kind overhandigen aan de directie van de nieuwe school wanneer u uw kind daar aanmeldt.

6.10 Vervoer

Als leerlingen naar bijvoorbeeld een schoolreisje of bruiloft moeten worden vervoerd, regelt de school zo nodig busjes of touringcars. Voor excursies of activiteiten dichterbij huis doen wij een beroep op ouders. Ouders zijn in dat geval zelf verantwoordelijk voor het vervoer.

6.11 Verkeersouders en verkeersveiligheid

De activiteitencommissie helpt, naast het vele werk dat zij voor de school doen, bij het organiseren van het praktisch verkeersexamen. Ook bezoeken de ouders vergaderingen over verkeer en verkeersveiligheid op het gemeentehuis. Ze denken samen met de gemeente en school na over

de verbetering van de verkeersveiligheid in Elspeet.

In de afgelopen jaren is er vanuit de Elspeetse scholen contact met de gemeente geweest over de verkeerssituatie op de Brink.

De gemeente heeft er bewust voor gekozen om daar geen strepen en trottoirs aan te brengen, zodat er een onbewust automatisme wordt geactiveerd bij het naderen van het plein. Daardoor zullen verkeersdeelnemers min of meer onbewust goed opletten als ze de Brink naderen. Dit principe wordt vaker gehanteerd op centrale pleinen.

De praktijk heeft geen aanleiding gegeven om dit uitgangspunt te herzien.

6.12 Buitenschoolse opvang

Scholen zijn wettelijk verplicht om buitenschoolse opvang te regelen. Het bestuur is zeer terughoudend om dit binnen de school te organiseren. De urgentie is laag omdat ouders erg bereid zijn om de kinderopvang zo nodig onderling in de gezinnen van de eigen achterban te regelen.

Wanneer u gebruik wilt maken van gastouderopvang kunt u contact opnemen met de directie. We verwijzen u dan door naar een gastouderbureau. Verder maken er enkele leerlingen van onze school gebruik van de buitenschoolse opvang van Vrij Spel.

7 DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

7.1 Activiteiten om het onderwijs in de school te verbeteren

Wij vinden het belangrijk dat ons onderwijs goed resultaat heeft. De leerlingen moeten aan het eind van hun schoolloopbaan toegerust zijn voor het voortgezet onderwijs. Wij willen goede resultaten, die op grond van onze leerlingenpopulatie verwacht mogen worden, behalen. We streven naar een hogere opbrengst van minimaal 0,3 boven het landelijk gemiddelde van de CITO-toetsen groepen 3 t/m 8 in de periodes M(idden) en E(ind), zie pagina 35.

In ons Schoolplan 2023-2027 (en in de jaarplannen die we op basis van dat schoolplan maken) werken we systematisch aan kwaliteitsverbetering. We hebben een kwaliteitshandboek met daarin alle relevante documenten voor de alledaagse gang van zaken op school. Door in onze jaarplannen formats te gebruiken waarin doelen, uitvoering en evaluatie vermeld worden, werken we cyclisch. Dat betekent dat de thema's met een vaste regelmaat terugkomen. Daardoor kunnen we garanderen dat ze steeds weer op de agenda staan én dat de resultaten worden geborgd.

In onze manier van werken hebben kwaliteitsborging en verbinding van onze activiteiten naar de schooldoelen een vaste plaats.

Wij maken voor onderwijsvernieuwingen en -verbeteringen en voor de leerlingenzorg gebruik van de diensten van Driestar educatief en Berseba.

Driestar Educatief (regiokantoor Barneveld)
Baron van Nagelstraat 136
3771 LL Barneveld
Tel. 0342-425 450
Fax 0342-425 489

7.2 Zwols model

Ieder kind is uniek. Daarom streven we ernaar om onderwijs op maat aan te bieden aan de leerlingen. Onze school werkt met het differentiatiemodel, dat onderdeel is van het 'Zwols model'. Daarmee bieden we in de klas optimale zorg aan alle leerlingen. Het 'Zwols model' maakt onderscheid tussen vijf groepen leerlingen:

1. Kinderen die de klassikale stof (ook na veel geboden hulp) niet aankunnen. Er is bij één of meerdere vakken een onoverbrugbare kloof met de rest van de groep. Deze kinderen krijgen een aangepaste leerroute voor één of meerdere vakken. Dit is een individueel programma;
2. Kinderen die moeite hebben met de klassikaal aangeboden leerstof. Zij krijgen extra hulp om de achterstand op te heffen;
3. Kinderen die het klassikale programma over het algemeen goed kunnen volgen. Er is geen extra hulp nodig, en zij komen niet

of nauwelijks toe aan extra opdrachten;

4. Kinderen die meer aankunnen dan de stof die klassikaal wordt aangeboden. Zij volgen het klassikale proces, maar werken na de verwerking verder aan verrijkings- of verdiepingsopdrachten;
5. Kinderen die de te leren stof bij voorbaat al beheersen. Voor hen kunnen we gebruik maken van 'versnellen' en/of 'verrijken'. Dit verrijken gebeurt door plaats te krijgen bij de Schatgraversgroepen, en ook bijvoorbeeld door te werken met XL-rekenen of door extra digitale adaptieve leerstof aan te bieden.

Leerlingen op niveau 4 of 5 moeten voldoen aan criteria die vooraf zijn vastgesteld.

In elke klas zitten leerlingen die meer aankunnen dan het gemiddelde klassenwerk. Zij scoren bij de LOVS-toetsen van Cito op A- of I-niveau of op A+- of I+-niveau.

Deze leerlingen hebben niet voldoende aan extra werk. Daarom hebben we voor deze leerlingen materiaal aangeschaft waarmee ze over het algemeen zelfstandig aan de slag kunnen en waar voldoende uitdaging in zit.

Voor het aanbieden van extra lesstof zijn ook de observaties van leerkrachten belangrijk. Daarom werken we met het signaleringsstelsel 'DHH' om te zien of de

leerlingen in aanmerking komen voor 'De schatgravers'.

7.3 De onderwijsresultaten

Elk jaar vergelijken we de toetsgegevens van de school (Cito Leerling in Beeld) met de resultaten van andere scholen binnen het samenwerkingsverband Berseba. Het samenwerkingsverband bepaalt van welke vakken in dat schooljaar de resultaten zullen worden vergeleken met die van andere scholen. Zo kunnen de scholen zien of de onderwijsresultaten van voldoende kwaliteit zijn.

We beoordelen de resultaten daarnaast aan de hand van het landelijk gemiddelde. Ook analyseren we regelmatig trends met behulp van ParnasSys.

Wanneer de resultaten duidelijk afwijken, zullen we analyseren hoe dit ontstaan is, hoe we dit moeten duiden en hoe we de resultaten kunnen verbeteren. Daarbij zullen we ons als school maximaal inspannen goed onderwijs in het algemeen en een optimale groei en ontwikkeling van ieder kind in het bijzonder te ontwikkelen.

7.3.1 Gegevens n.a.v. school-keuzetesten groep 8

Jaarlijks nemen we in groep 8 de Cito doorstroomtoets af. We gebruiken de resultaten van deze toets om het advies voor het vervolgonderwijs te bevestigen. De toets is daarnaast een middel om het onderwijs te evalueren. Vanaf 2024 wordt de Cito-Leerling in beeld afgenomen. In de afgelopen 3 jaar behaalden we de volgende scores voor de Cito-doorstroomtoets.

De resultaten zijn iets gestegen ten opzichte van vorig jaar. In het komende jaar wordt aandacht besteedt aan het verbeteren van de rekenresultaten. We gaan er vanuit dat dit ook een bijdrage heeft aan de resultaten van lezen en taalverzorging.

Resultaten EHS Elspeet met een driejarig gemiddelde				
<i>cursusjaar</i>	<i>Niveau 1F</i>	<i>landelijk gem. 1F</i>	<i>Niveau 1S/2F</i>	<i>landelijk gem. 1S/2F</i>
	fundamenteel niv.		streefniveau	
2022-2023	94,0	95,5	51,9	58,6
2023-2024	95,4	94,5	52,8	55,7
2024-2025	96,7	95,2	55,8	55,3

7.4 Burgerschap

Burgerschap is een belangrijk thema in het onderwijs én op onze school.

Artikel 8 lid 3 van de Wpo (Wet primair onderwijs) geeft aan dat het onderwijs:

1. er mede van uitgaat dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving;
2. mede gericht is op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie;
3. er mede op gericht is dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

We betrekken de samenleving in onze lessen wereldoriëntatie en in onze levensbeschouwelijke lessen. We bespreken de samenleving vanuit ons eigen normenkader. Wij gaan ervan uit dat juist christenen weten dat ze deel uitmaken van een groter geheel. Zij hebben de opdracht om de aarde te bebouwen en bewaren. Daarom mag de naaste ons nooit onverschillig laten. Wie belijdt een zondaar te zijn, kan nooit op de ander, van welk geloof of ras hij of zij ook is, neerkijken.

Onze aandacht voor burgerschap vindt plaats in een veilig pedagogisch klimaat. Als uitgangspunt hanteren we het Bijbelse principe 'Heb uw naaste lief als uzelf'.

We hanteren de volgende burgerschapsdoelen:

1. Kinderen weten wat het praktisch inhoudt om een christelijk leven te

leiden ten dienste van God en onze medemens.

2. Kinderen begrijpen dat ze onze naaste met respect moeten behandelen en dat anderen nooit mogen worden afgewezen omdat hun uiterlijk, leefwijze of overtuiging anders is;
3. Kinderen kennen de achtergronden van andere culturen. Ze begrijpen de situatie en de mogelijke problematiek van mensen die vanuit een niet-westerse cultuur in Nederland wonen;
4. Kinderen kennen enkele problemen uit onze multiculturele samenleving en hebben over deze problemen nagedacht;
5. Kinderen zijn hulpvaardig naar anderen;
6. Kinderen weten, voor zover dat van hun leeftijd verwacht mag worden, de weg in het maatschappelijke verkeer.

Naast het 'wereldburgerschap' geven we veel aandacht aan 'lokaal burgerschap'. We hebben bijvoorbeeld nauw contact met zorgcentrum 'Oranjehof'. De ouderen uit ons dorp bezoeken onze school en wij bezoeken hen i.v.m. verschillende activiteiten en herdenkdagen.

De veelkleurigheid van onze samenleving is in Elspeet beperkt. Daardoor kent het voedingsgebied van onze school nauwelijks kinderen uit andere culturen en met andere achtergronden. Door de oorlog in

Oekraïne is dit veranderd. We hebben onderwijs gegeven op onze school aan kinderen uit Oekraïne. Hierdoor hebben onze leerlingen op een positieve manier kennisgemaakt met kinderen uit een andere cultuur.

Daarnaast nemen we ook deel aan activiteiten die bijvoorbeeld plaatsvinden in zorgcentrum 'Oranjehof'. Verder worden er ook plaatselijke ondernemers in het dorp bezocht, zodat daarin ook aandacht gegeven wordt aan de lokalen omgeving. Tenslotte wordt er met de lokale scholen ook gewerkt aan plannen voor omgevingsbewust onderwijs, waarbij de lokale omgeving extra aandacht krijgt.

8 SCHOOLREGELS VOOR DE LEERLINGEN

1. Speel overal met kinderen
Zonder iemand te hinderen

2. Gaat de bel
Dan gaan we snel
Met z'n tweeën zij aan zij
Zonder praten in de rij

3. We lopen rustig in de gang
Dat is in ieders belang

4. Kleine problemen
In de klas of op het plein
Lossen we zelf op
Net zo fijn

5. Met hetzelfde gemak
Gooi je 't in de afvalbak

6. Vanaf het hek loop ik met mijn fiets
naar het fietsenrek

7. Ik ben zuinig op spullen van mij
En op die van anderen erbij

8. In de pauze ben ik op het plein
Ik mag dan niet in de school zijn

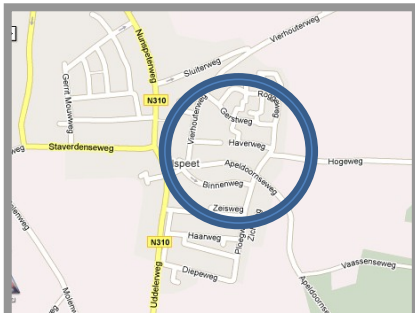
- Iedere week staat er één schoolregel centraal. De regel wordt aan het begin van de week klassikaal besproken. De 'Regel van de week' hangt ook zichtbaar bij de hoofdingang, zodat leerlingen er (onbewust) aan worden herinnerd;
- Na iedere schoolvakantie geven we in alle klassen extra aandacht aan de school- en fatsoensregels.

Algemeen

- We vinden een gezonde levensstijl belangrijk. Daarom ontmoedigen we snoepen en moedigen we het eten van meer fruit aan;
- Kauwgom is op school niet toegestaan;
- We vinden het belangrijk dat leerlingen hun werk zo goed mogelijk doen. We stimuleren ze dan ook om op tijd klaar te zijn, netjes te werken, en belangstelling en inzet te tonen;
- De juf of meester heeft de leiding in de klas. Leerlingen horen hen te gehoorzamen zonder tegen-

spreeken. We verwachten een respectvolle houding richting alle juf's en meesters;

- Leerlingen mogen geen mobiele telefoon bij zich hebben op school, ook zijn smartwatches voor leerlingen niet toegestaan;
- Leerlingen uit de wijken direct rondom de school komen niet met de fiets naar school, we zitten namelijk krap met onze mogelijkheden om fietsen te stallen. (zie plattegrond hieronder);
- Het is niet de bedoeling dat leerlingen op een fatbike naar school komen.



Algemene fatsoensregels:

1. Ik kijk iemand met wie ik praat aan;
2. Ik antwoord de meester of de juf met tenminste twee woorden, bijvoorbeeld: 'Dank u wel meester', 'Ja juf';
3. Ik val niemand in de rede en laat de ander uitpraten;
4. Als ik de klassen rondga of een boodschap moet doen in een andere klas, klop ik aan en wacht tot ik binnen mag komen;
5. Ik klop aan bij het kamertje van de meesters en juffrouwen als ik daar moet zijn – ook met een verjaardag;
6. Ik zit netjes op mijn stoel;
7. Als ik samen met alle kinderen in de hal zit, ben ik stil en luister naar wat er gezegd wordt;
8. Ik ben beleefd tegen alle mensen. Ik lach niemand uit. Ik help anderen;
9. In de klas luister ik naar mijn juf of meester;
10. Ik stel een vraag als dat van de juf of meester mag.

9 PRAKTISCHE INFORMATIE

Adreswijzigingen

Gaat u verhuizen of krijgt u een ander telefoonnummer? We horen het graag tijdig en volledig (liefst schriftelijk). U kunt wijzigingen ook doorgeven via de ouderportal van 'ParnasSys'.

Bewegingsonderwijs

De kinderen krijgen twee keer per week gymnastiek. De lessen worden door de eigen leerkracht of een bevoegde leerkracht gegeven in de gymzaal aan de Vierhousterweg of de gymzaal 'Op de heide'. De kinderen hebben tijdens de gymlessen gymshoenen aan.

Wilt u voor uw kinderen in de onderbouw schoenen met klittenband of een elastische sluiting kopen, zodat de leerkracht niet veel onderwijstijd kwijt is aan het strikken van veters? En wilt u in beide gymshoenen de naam schrijven?

Leerlingen dragen bij voorkeur geen gymshoenen met zwarte zolen. Deze veroorzaken strepen die moeilijk te verwijderen zijn. Ook adviseren we leerlingen om gymkleding te dragen. Wilt u zelf voor een linnen tas zorgen? Met name in de bovenbouw is het belangrijk dat gymkleding regelmatig wordt gewassen i.v.m. de hygiëne.

Blokfluitles

Leerlingen uit groep 4 t/m 8 kunnen op school blokfluitlessen volgen. We informeren u daarover in een brief.

Fotograaf

In het voorjaar van elk cursusjaar komt de schoolfotograaf. Hij of zij verzorgt een uitgebreide fotosessie. Alle leerlingen gaan dan individueel op de foto (eventueel met broers en/of zussen). Ook worden alle groepen met hun leerkracht op de foto gezet. Van groep 8 wordt er elk jaar een kaart gemaakt met daarop de pasfoto's van elke leerling.

Kleding

We verwachten dat de jongens en meisjes passende en fatsoenlijke kleding dragen. Meisjes dragen geen lange broeken, leggings en mouwloze hemdjes. Jongens dragen geen voetbalshirts, kettinkjes en armbandjes. Kleding met storende teksten en/of afbeeldingen zijn niet toegestaan.

We vragen u als ouders hierin nadrukkelijk uw verantwoordelijkheid te nemen. We hebben de plicht om onszelf en onze kinderen eerbaar te kleden. Het past ons niet de grenzen van het toelaatbare op te zoeken.

Kleurplaat

Leerlingen uit groep 1, 2 en 3 mogen bij een verjaardag van vader, moeder, opa of oma een kleurplaat maken. Wilt u de data tijdig doorgeven aan de leerkracht?

Kleuters

Fruit eten: elke morgen mag uw kleuter drinken, fruit of een koek meenemen.

Speelgoeddag: op vrijdagmorgen mogen de kinderen van groep 0-2 speelgoed meenemen.

Trakteren

De verjaardag is een groot feest voor uw kind en voor de groep. We bevelen een gezonde traktatie aan. Alle leerlingen mogen het hele personeelsteam trakteren.

Mocht uw kind trakteren op ijs of op een warme hap, dan vragen we u om de traktatie 5 minuten voor half 11 op school te brengen.

Als er een broertje of zusje is geboren, mag uw kind in de eigen klas trakteren. Wilt u de traktatie dan klaargemaakt meegeven?

Video en moderne media

Tijdens Kerst- en paasbijeenkomsten en bij het afscheid van groep 8 worden geen foto's en video-opnames gemaakt door ouders en/of personeel. Bij bijeenkomsten met een geestelijk karakter willen we vooral plaats geven aan het Woord en terughoudend omgaan met beelden. Daarnaast is er ook vanuit de AVG-wetgeving een reden om dit niet te doen, omdat we niet weten of iedereen het waardeert om opgenomen te worden tijdens een viering met een geestelijk karakter.

Als school hebben we een mediabeleidsplan met richtlijnen voor de omgang met moderne media. We informeren u daarover in

de eerste nieuwsbrief van ieder schooljaar.

Zending

Op maandagmorgen zamelen we geld in voor de zending. In de schoolkrant houden we u op de hoogte van de opbrengst van het zendingsgeld. Bij de jaarlijkse verdeling van het zendingsgeld houden we rekening met de verschillende kerkgenootschappen die in bepaalde zendingsorganisaties participeren.

We sparen op school verder postzegels ten bate van de zending. Leerlingen kunnen de postzegels in de ladekast in de hal van de school deponeren.

Zwemmen

'Swim to Play' is in Nunspeet/Elspeet ingevoerd, wat inhoudt dat we als school hierin mee gaan draaien. Concreet betekent het dat vanaf groep 4 iedere groep 5 weken zwemles in het jaar krijgt. De lessen worden gegeven in zwembad 'De Wiltsangh' aan de Sportlaan 3 in Nunspeet (tel. 0341-25 69 54).

Omdat het zwemmen onder schooltijd gebeurt, vragen we u om een briefje mee te geven als uw kind niet gaat zwemmen. De kinderen worden per bus naar het zwembad gebracht. Wilt u de kinderen geen chips e.d. meegeven? Dit geeft nogal rommel in de bus. Een plak ontbijtkoek of fruit is bovendien gezonder.

Activiteitencommissie

Onze school heeft een activiteitencommissie die bestaat uit enthousiaste moeders. Zij regelen (buitenschoolse) activiteiten voor de kinderen, zoals jubilea, de koningsspelen en de laatste schooldag.

10 REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

10.1 Schooltijden groep 1-8

Maandag, dinsdag, donderdag

8.30u.-12.00u. 13.00u.-15.00u.

Woensdag, vrijdag

8.30u.-12.30u.

De ochtendpauze is van 10.30 uur tot 10.45 uur.

Op maandag- en vrijdagmorgen is de school tussen 8.00 uur - 8.15 uur

niet telefonisch bereikbaar. Het personeel opent en sluit dan de week gezamenlijk met Bijbellesing en gebed.

10.1.1 Verplichte onderwijstijd

Basisscholen moeten van groep 1 tot en met groep 8 minimaal 7520 klokuren lesgeven. Onze leerlingen krijgen van groep 1 tot 8 evenveel uren les; 24,5 uur per week. Inclusief vakanties halen wij zo de verplichte 940 klokuren per schooljaar.

	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Bijbelles	100	100	100	100	100	110
Rekenen	200	200	200	200	180	200
Taal spelling	346	231	250	250	310	200
Technisch lezen		75	10	20		15
Begrijpend lezen			30	20	40	20
Schrijven	70	40	20			
Gymnastiek	54	54	90	90	90	90
Beeldende vorming	20	30	40	30	20	30
Muziek	15	20	20	30	20	25
Studievaardigheden	35	30		20	10	20
Geschiedenis			30	40	30	40
Biologie	10	40	30	20	30	50
Aardrijkskunde	10	30	30	30	30	50
Engels	20	20	20	40	30	40
Verkeer	10	20	20			
Pauze	50	50	50	50	50	50
Totaal	940	940	940	940	940	940

10.1.2 Diverse regels

Regels voor aanvang en einde schooltijd

Het is belangrijk dat de kinderen op tijd op school aanwezig zijn. We vragen u echter om uw kind(eren) niet te vroeg naar school te sturen. Vanaf ca. 8.15 uur zijn de kinderen welkom.

Vanaf een kwartier voor schooltijd is er een pleinwacht op het schoolplein aanwezig. Aan het einde van de schooldag wordt erop toegezien dat de leerlingen ordelijk vertrekken. Na 15 minuten na schooltijd gaat er een bel. Het plein moet dan leeg zijn. Ook 's avonds en in de weekenden is het schoolplein niet openbaar toegankelijk.

Bij regenachtig weer gaan de schooldeuren ongeveer 5 minuten voor de tijd open. Alleen de kinderen die overblijven, mogen bij regenachtig weer in de middagpauze in de school blijven.

Regels in geval van schoolverzuim

Wilt u de leerkracht via Parro op de hoogte stellen als uw kind door ziekte niet naar school kan komen?

Ongeoorloofd schoolverzuim (zowel verzuim van dagdelen/dagen als structureel te laat komen) moeten we melden bij de leerplichtambtenaar. Deze kan proces-verbaal opmaken tegen de ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden.

Regels voor extra verlof

Wanneer u vrij wilt vragen voor uw kind, wilt u dit dan via Parro doen?

We mogen leerlingen alleen vrij geven vanwege gewichtige omstandigheden. Daarom vragen we u om afspraken bij de dokter of tandarts **buiten de schooltijden** te maken.

In de wet is bepaald wanneer een kind niet naar school hoeft. Er kunnen buiten de schoolvakanties en ziekte van de leerling om bijzondere omstandigheden zijn waardoor ouders vrij willen vragen voor hun kind(eren). Daarvoor is wel vooraf toestemming nodig van de directeur-bestuurder van de school.

Kinderen kunnen in de volgende gevallen vrij krijgen:

- Gezinsvakantie buiten de schoolvakantie i.v.m. de specifieke aard van het beroep van de ouder(s);
- Verhuizing (1 dag);
- Huwelijk, jubilea:
- 12½ - of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders (1 dag);
- 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van grootouders (1 dag);
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders (1 dag);
- ernstige ziekte of overlijden van een familielid;
- bezoek aan arts;
- medische redenen (hiervoor is een verklaring van de arts nodig!);

- sociale redenen (hiervoor is een verklaring van een sociale instantie nodig!).

Ouders moeten de vrije dag een maand van tevoren *schriftelijk aanvragen* bij de directeur. Er mag één keer per schooljaar voor ten hoogste 10 dagen vrij worden gegeven.

Waarvoor mogen we géén vrij geven?

- Voor een tweede vakantie met het gezin;
- Voor het bezoeken van tentoonstellingen, parken, e.d.;

- Om een paar dagen eerder op vakantie te gaan of om later terug te komen;
- Voor de eerste twee weken van het nieuwe cursusjaar;
- Voor bezoek aan familie of kennissen.

Elke school moet de bovenstaande wettelijke vereisten/richtlijnen naleven. Als er geen gewichtige redenen waren en/of als er geen toestemming werd gevraagd en/of verkregen, wordt het schoolverzuim gemeld aan de leerplicht-ambtenaar.

10.2.1 Vakanties 2025-2026

Vakantierooster 2025-2026		
Herfstvakantie	Maandag 20 oktober 2025	Vrijdag 24 oktober 2025
Dankdag	Woensdag 5 november 2025	
Kerstvakantie	Maandag 22 december 2025	Vrijdag 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	Maandag 16 februari 2026	Vrijdag 20 februari 2026
Biddag	Woensdag 11 maart 2026	
Paasvakantie	Vrijdag 3 april 2026	Maandag 6 april 2026
Meivakantie	Maandag 27 april 2026	Maandag 1 mei 2026
Hemelvaartsdag en dag erna	Donderdag 14 mei 2026	Vrijdag 15 mei 2026
Pinkstervakantie	Maandag 25 mei 2026	Vrijdag 29 mei 2026
Zomervakantie	Maandag 20 juli 2026	Vrijdag 28 augustus 2026

10.2.2. Activiteitenkalender cursusjaar 2025-2026

Activiteit	Datum
Opening schooljaar kerkgebouw Ger. Gem.	1 september 2025
Leerlingen middag vrij	16 september 2025
Luistergesprekken groep 2 - 8	8 en 15 september 2025
Ouderavond jaarthema	18 september 2025
ThemawEEK 1 : Gezag	13 tot 17 oktober 2025
Leerlingen middag vrij	6 november 2025
Nationaal Schoolontbijt	13 november 2025
Kerstviering Nachtegaal groep 0/1-2	18 december 2025
Kerstviering groep 3-8 op school	19 december 2025
Leerlingen middag vrij	13 januari 2026
ThemawEEK 2: Gezag	12 tot 16 januari 2026
Cito-doorstroomtoets groep 8	tussen 26 januari en 15 februari 2026
Rapport 1 mee	6 februari 2026
Contactavonden rapport 1	9 en 10 februari 2026
Inschrijfavond nieuwe kleuters	4 maart 2026
Leerlingen middag vrij	5 maart 2026
ThemawEEK 3: Gezag	2 tot 6 maart 2026
Theoretisch verkeersexamen groep 7	24 maart 2026
Paasviering	2 april 2026
Leerlingen middag vrij	14 april 2026
Schoolfotograaf	21 mei 2026
ThemawEEK 4: Gezag	18 tot 22 mei 2026
Schoolreis groep 0-4	29 juni 2026
Schoolreis groep 5-8	8 juni 2026
Afscheidsavond groep 8	10 juli 2026
Contactavond rapport 2	13 juli 2026
Rapport 2 mee	14 juli 2026
Laatste schooldag	16 juli 2026

11 NAAMLIJSTEN

Toezichthoudend bestuur

Dhr. C.M. Heijkamp (tweede voorzitter)

Dhr. R. Kayim (voorzitter)

Dhr. A. Olthuis

Dhr. H. van 't Slot

Vacature

Uitvoerend bestuur

Dhr. M. Dekker (penningmeester)

Dhr. G. Seekles (directeur-bestuurder)

Dhr. K. de Weerd (secretaris)

Medezeggenschapsraad

Oudergeleding

Mevr. M.J.G. van den Berg-Bunt

Dhr. J. van Rijn

Mevr. A.H. van 't Slot-Vos

Personeelsgeleding

Meester G.C.J. Roestenburg (voorzitter)

Juf C.P. de Weerd (secretaris)

Juf J.C. Spelt-Eerland

Identiteitsraad

Dhr. A. Bolier

Dhr. H. van den Hardenberg

Dhr. J. Heijboer

Dhr. G. Olthuis

Dhr. B.J. van Rijn

We hebben de schoolgids laten controleren overeenkomstig de privacywet. De contactgegevens zijn uitsluitend bestemd voor ouders en mogen niet verspreid worden.

Formatie 2025-2026

Meester G. Seekles

Directeur-bestuurder
directie@ehselspeet.nl
maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag

Juf A.J. Kruithof-Wisse

Opstartgroep
gkruithof@ehselspeet.nl
maandag en woensdag om de week

Juf M. van Wijngaarden-Visser

Opstartgroep
mvanwijngaarden@ehselspeet.nl
woensdag om de week, donderdag

Juf D.D. Hammer

Groep 0/1 A
dhammer@ehselspeet.nl
donderdag, vrijdag

Juf C.P. de Weerd

Groep 0/1 B
cpdeweerd@ehselspeet.nl
maandag, dinsdag, woensdag, vrijdag

Juf J. Olthuis - van de Zande

Groep 2
jolthuis@ehselspeet.nl
maandag om de week

Juf D. Franken

Groep 2

dfranken@ehselspeet.nl

maandag om de week, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag

Juf T.G. Slingerland-van der Weerd

Groep 3

t.slingerland@ehselspeet.nl

dinsdag, donderdag, vrijdag

Juf G. Krijgsman-van den Hoorn

Groep 3

gkrijgsman@ehselspeet.nl

maandag, woensdag

nevenfunctie: teamleider onderbouw (dinsdag)

Meester T. van Middelkoop

Groep 4

tvanmiddelkoop@ehselspeet.nl

dinsdag, woensdag, vrijdag

Juf J. van Lagen-van den Bosch

Groep 4

jvlagen@ehselspeet.nl

maandag, donderdag

Meester J.J. Heijboer

Groep 5

jjheijboer@ehselspeet.nl

donderdag

nevenfunctie: teamleider bovenbouw /

plaatsvervangend directeur (maandag, dinsdag, woensdag)

Juf T.M. Polinder

Groep 5
mpolinder@ehselspeet.nl
maandag, dinsdag, woensdag, vrijdag

Juf M. van Eldik

Groep 6
gschuttel@ehselspeet.nl
hele week

Meester G. Schuttel

Groep 7
hgroestenburg@ehselspeet.nl
hele week
nevenfunctie: gymleerkracht

Meester G.C.J. Roestenburg

Groep 8
hgroestenburg@ehselspeet.nl
hele week
nevenfunctie: gymleerkracht

Overige leerkrachten

Juf D. van den Berg-Pol

Leerkracht RT
dvdberg@ehselspeet.nl
maandag, dinsdag

Juf O.A. van Duijn-Pul

IB groep 0 t/m 3
ovanduijn@ehselspeet.nl
maandag, dinsdag

Juf M.A. Kersbergen-Bor

Leerkracht *De Schatgravers*
mkersbergen@ehselspeet.nl
maandag, dinsdag

Juf A. Leeuwis-Klein

IB groep 4 t/m 8
aleeuwis@ehselspeet.nl

Juf P. Mussche-Wijnbergen

Invalleerkracht
pmussche@ehselspeet.nl

Juf J.C. Spelt-Eerland

Rekencoördinator/invalleerkracht
jspelt@ehselspeet.nl
donderdag

Leerkrachtondersteuners

Juf A. van den Hul-de Jong

Klassenverkleining
hvdhul@ehselspeet.nl
maandag

Juf D. Olthuis-van Lagen

Engels
dolthuis@ehselspeet.nl
donderdag

Onderwijsassistenten

Juf D.L. van den Brink-Juffer

bvdbrink@ehselspeet.nl
donderdag

Juf H.H. van den Brink

nvdbrink@ehselspeet.nl
woensdag, donderdag, vrijdag

Juf H. Duits-van de Steeg

hduits@ehselspeet.nl
maandag, woensdag, vrijdag

Juf J.M. Mauritz-Dekker

jmmauritz@ehselspeet.nl
maandag, dinsdag

Juf J.G. de Weerd- Bosch

gdeweerd@ehselspeet.nl
donderdag

Onderwijsondersteunend personeel

Dhr. H. de Jong

Conciërge
hdejong@ehselspeet.nl
maandag

Mevr. G. Lobbezoo-van de Werfhorst

Managementassistente
secretariaat@ehselspeet.nl
maandag, donderdag

Mevr. M. Mulder-Eerland

Managementassistente
secretariaat@ehselspeet.nl
dinsdag

Schoonmaakpersoneel

Mevr. M.C. van Beek-Louter

Mevr. M. Kersbergen-Sollie

Mevr. S. Kersbergen

Mevr. E. Schuttel-Wijncoop

Coördinator sociale veiligheid:	M. van Eldik (mvaneldik@ehselspeet.nl)
Vertrouwenspersoon klachtenregeling:	Mevr. M.J. Folmer - 1 ^e vertrouwenspersoon Dhr. H. Bleijenberg - 2 ^e vertrouwenspersoon
Vertrouwenspersoon intern:	Dhr. T. van Middeloop (tvanmiddeloop@ehselspeet.nl) Mevr. D. Franken' (dfranken@ehselspeet.nl)
Logopedist:	Mw. L. Jacobs p/a G.G.D. NOG Rijksstraatweg 65 7231 AC Warnsveld Tel. 088-4433000
Inspectie onderwijs:	Kantoor Zwolle Tel. 088-6696000
Vertrouwensinspecteur:	Mw. Drs. C.M.T. Doeleman Inspectiekantoor Zwolle Tel. 0900-1113111
Schoolarts:	p/a G.G.D. Gelre IJssel Oosteinde 17 3842 DR Harderwijk Tel. 088-4433000
Schoolbegeleider:	Dhr. G. van de Waerd p/a regiokantoor Driestar Educatief Baron van Nagellstraat 136, 3771 LL Barneveld Tel. 0342-425450
Orthopedagoog:	Mw. J. van Eldik-Verdoold p/a regiokantoor Driestar Educatief Baron van Nagelstraat 136 3771 LL Barneveld Tel. 0342-425450
Leerplichtambtenaar:	K.A. de Jonge Meerinzicht Havendam 56, 3841 AA Harderwijk Postbus 1201, 3840 BE Harderwijk k.dejonge@meerinzicht.nl