



**Eben-Haëzerschool**

# **Handleiding**

**Digitaal inschrijfformulier  
ParnasSys**

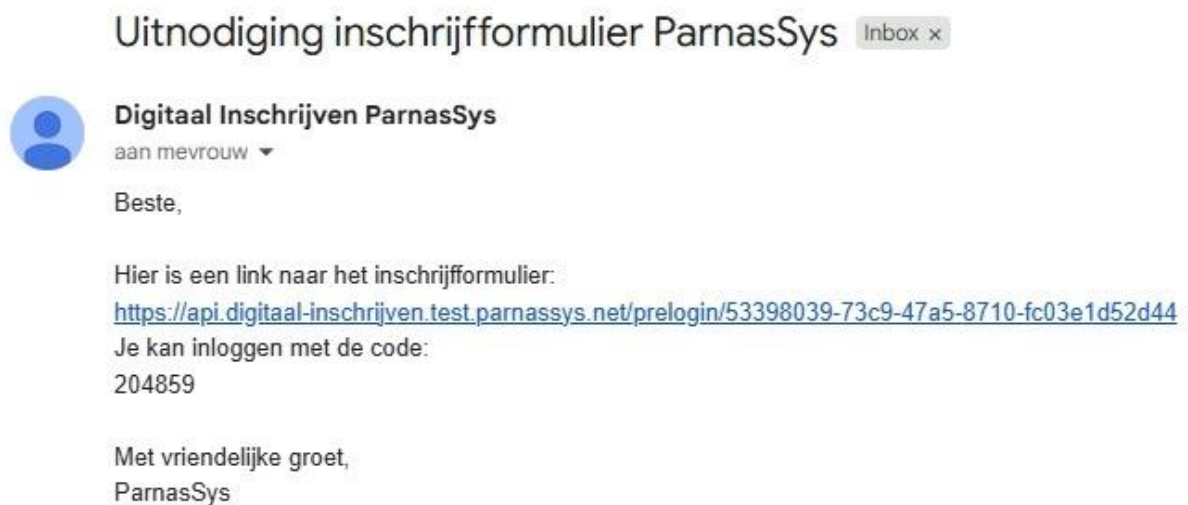


## Handleiding digitaal inschrijfformulier ParnasSys

Zodra de school het digitale inschrijfformulier heeft verstuurd, is de verzorger aan zet. De verzorger heeft de uitnodiging per e-mail ontvangen.

□ ☆ **Digitaal Inschrijve.** **Uitnodiging inschrijfformulier ParnasSys** - Beste, Hier is een link r

Als de verzorger de e-mail opent, dan ziet de verzorger de onderstaande inhoud.



Als de verzorger op de link in deze e-mail klikt, dan wordt de verzorger naar het inlogscherm van het digitale inschrijfformulier geleid.

Het inlogscherm van het digitale inschrijfformulier

Allereerst zal de verzorger de inlogcode moeten invoeren die in de e-mail wordt genoemd. In het bovenstaande voorbeeld is dat 204859. Deze code kan je kopiëren en vervolgens plakken in het onderstaande scherm (in het eerste veld).

A screenshot of a login form titled 'Voer je inlogcode in'. Below the title, it says 'De 6-cijferige inlogcode staat in de e-mail met de link naar het inschrijfformulier.' There are six empty input boxes for the code. Below the boxes is a red button labeled 'Doorgaan'. At the bottom, there is a link that says 'Inlogcode kwijt? Vraag een nieuwe code aan'.

Als de code is verlopen, dan kan de verzorger een nieuwe code aanvragen via de link *Vraag een nieuwe code aan* (zie afbeelding).

Introductiescherm van het digitale inschrijfformulier

Zodra de verzorger de code heeft ingevoerd, wordt de verzorger naar het introductiescherm van het inschrijfformulier geleid.

**Inschrijfformulier Demoschool Effi**

Leuk dat je je kind gaat inschrijven bij Demoschool Effi! Vul het formulier zo volledig mogelijk in, zodat we de inschrijving goed kunnen verwerken. Velden met een \* zijn verplicht.

Heb je vragen tijdens het invullen? Neem dan gerust contact met ons op, we helpen je graag verder.

**Tussentijds opslaan**

Dit formulier heeft meerdere stappen. Na elke stap slaan we je voortgang automatisch op. Je gegevens blijven bewaard.

**Volgende**

Op dit scherm wordt uitgelegd dat alle velden met een asterisk (\*) verplicht zijn. Ook wordt genoemd dat de gegevens bij elke tussenstap worden opgeslagen. De verzorger hoeft het formulier dus niet per se in één keer in te vullen, maar kan hier ook op een later moment mee doorgaan.

Door op de knop *Volgende* te klikken, wordt de verzorger naar het daadwerkelijke inschrijfformulier geleid (zie paragraaf 3.8 voor de screenshots van stap 1 tot en met 4 van het inschrijfformulier).

Het invullen van het digitale inschrijfformulier: stap 1

De verzorger komt allereerst terecht in stap 1 van 4. In stap 1 vult de verzorger de leerlinggegevens in.

Stap 1 van 4

### Gegevens kind

Voorna(à)m(en) \*

Roepnaam \*

Tussenvoegsel(s)

Achternaam \*

Geslacht \*

Kies een geslacht 

Geboortedatum \*

Geboorteland \*

Nederland 

Geboorteplaats

Burgerservicenummer (BSN) 

☐ Burgerservicenummer onbekend

Woonadres

Land \*

Nederland 

Postcode \*

Huisnummer \*

Nr.  Toev.

☐ Geheim adres 

Bij het geslacht kan worden gekozen voor *Jongen*, *Meisje* of *Vastgesteld onbekend*. Deze laatste optie kan worden gekozen als de leerling daadwerkelijk niet als jongen of meisje is geregistreerd in de BRP (voormalig GBA).

Geslacht \*

Kies een geslacht 

Jongen

Meisje

Vastgesteld onbekend

Als de leerling geen BSN heeft, maar de verzorger weet wel het onderwijsnummer, dan kan de verzorger een vinkje zetten achter *Burgerservicenummer onbekend*. Er verschijnt dan een invulveld om het onderwijsnummer te registreren.

Burgerservicenummer (BSN) ⓘ

☒ Burgerservicenummer onbekend

Onderwijsnummer ⓘ

Als de verzorger een ander geboorteland dan Nederland kiest, dan wordt het onderdeel *Datum in Nederland* toegevoegd, wat dan een verplicht veld is.

Datum in Nederland \*

Als de verzorger minimaal alle verplichte velden heeft gevuld, dan kan de verzorger onderaan de pagina klikken op de de knop *Volgende* om naar stap 2 van het inschrijfformulier te navigeren. Via de knop *Vorige* kan de verzorger ook altijd weer teruggaan naar de vorige pagina.

Het invullen van het digitale inschrijfformulier: stap 2

In stap 2 van het digitale inschrijfformulier vult de verzorger de eigen gegevens in en eventueel de gegevens van een tweede verzorger. Wederom zijn alle velden met een asterisk (\*) verplicht.

Stap 2 van 4

**Gegevens verzorger(s)**

Eerste verzorger

Aanhel \*

Mevrouw

Voorletter(s) \*

B.

Roepnaam \*

Brenda

Tussenvoegsel(s)

de

Achternaam \*

Bakker

Relatie tot Barry \*

Moeder

Wettelijk gesag \*

☐ Ja ☒ Nee

Geboorteland \*

Nederland

Telefoon mobiel

0616794346

☐ Geheim telefoonnummer ⓘ

Telefoon werk

0616798525

☐ Geheim telefoonnummer ⓘ

E-mailadres

peymaltest+5151141164459797@gmail.com

Woonadres

Land \*

Nederland

Postcode \*

7411TE

Huisnummer \*

1

Toevoeging

Toe.

☐ Geheim adres ⓘ

Is er een tweede verzorger?

☐ Ja ☒ Nee

Vorige

Volgende

Je kunt één of twee verzorgers registreren. Er moet minimaal één verzorger met wettelijk gezag worden geregistreerd, anders kun je niet doorgaan naar de volgende stap en wordt de onderstaande melding getoond.



Het e-mailadres is niet aanpasbaar, aangezien dit het e-mailadres is dat de verzorger bij het eerste contact heeft opgegeven en waar het inschrijfformulier naar toe is gestuurd.

Bij introductie van Digitaal inschrijven zal het woonadres nog niet automatisch kunnen worden overgenomen van de eerder ingevulde leerlinggegevens. Het woonadres van de verzorger zal in eerste instantie dan ook nog handmatig moeten worden ingevuld.

Onderaan kun je aangeven of er sprake is van een tweede verzorger. Standaard is hier *Ja* geselecteerd, maar bij het maken van deze handleiding is handmatig gekozen voor *Nee*, zodat de afbeeldingen kleiner en overzichtelijker zijn.



Als de verzorger minimaal alle verplichte velden heeft gevuld, dan kan de verzorger onderaan de pagina klikken op de knop *Volgende* om naar stap 3 van het inschrijfformulier te navigeren. Via de knop *Vorige* kan de verzorger ook altijd weer teruggaan naar een vorige pagina.

Het invullen van het digitale inschrijfformulier: stap 3

In stap 3 van het digitale inschrijfformulier registreert de verzorger één of meerdere noodnummers.

A screenshot of a digital form titled "Stap 3 van 4 Noodnummers toevoegen". The text asks if the caregiver can be reached by phone in case of an emergency and provides instructions on how to add emergency numbers. It states that at least one valid emergency number is required. There are three buttons: "Noodnummer toevoegen", "Vorige", and "Volgende".

De verzorger moet minimaal één noodnummer registreren, en maximaal vier noodnummers, voor het geval de verzorger(s) zelf niet bereikbaar is/zijn. Dit doet de verzorger door op de knop *Noodnummer toevoegen* te klikken.



Beide velden zijn verplicht. Door op *Opslaan* te klikken, wordt het noodnummer geregistreerd. Als de verzorger een volgend noodnummer wil registreren, dan kan dit door nogmaals op de knop *Noodnummer toevoegen* te klikken.

Als alle noodnummers zijn geregistreerd, dan kan de verzorger onderaan de pagina klikken op de knop *Volgende* om naar stap 4 van het inschrijfformulier te navigeren. Via de knop *Vorige* kan de verzorger ook altijd weer teruggaan naar een vorige pagina.

Het invullen van het digitale inschrijfformulier: stap 4

In stap 4 van het digitale inschrijfformulier ondertekent de verzorger het digitale inschrijfformulier.



De verzorger navigeert naar het ondertekenscherm door op de knop *Onderteken en versturen* te klikken. De verzorger komt dan uit op het onderstaande scherm.

## Inschrijfformulier ondertekenen

Om de inschrijving voor je kind compleet te maken, is je handtekening nodig op dit formulier.



[Inschrijfformulier.pdf](#)

43,6 MB

### Ondertekenen

mevrouw Brenda de Bakker

 Ondertekenen

Versturen

Door in het bovenstaande scherm op het veld *Ondertekenen* te klikken, komt de verzorger op het onderstaande scherm, waar de verzorger met de muis, een touchpad of met de vinger/stylus een handtekening kan zetten.

Alle wettelijke verzorgers moeten het inschrijfformulier ondertekenen. Als er dus twee wettelijke verzorgers worden vastgelegd, dan moeten er twee handtekeningen worden gezet.

Handtekening Brenda de Bakker

 Zet hier je handtekening

Opslaan

Zodra de verzorger het inschrijfformulier volledig heeft ingevuld en de handtekening(en) is/zijn gezet en opgeslagen, dan komt de verzorger in het onderstaande scherm. De verzorger kan hier een PDF-document van het inschrijfformulier downloaden via het linkje *Inschrijfformulier.pdf*. (zie afbeelding).

Als het formulier volledig is ingevuld, kan de verzorger op *Versturen* klikken om het ingevulde

inschrijfformulier retour te sturen naar de school. Er kunnen na het versturen geen wijzigingen meer worden aangebracht.

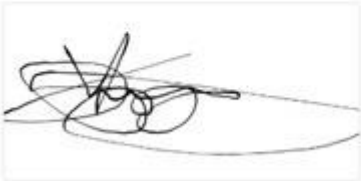
## Inschrijfformulier ondertekenen

Om de inschrijving voor je kind compleet te maken, is je handtekening nodig op dit formulier.

 [Inschrijfformulier.pdf](#)  
43,6 MB

### Ondertekenen

mevrouw Brenda de Bakker



Versturen

Let op! als je verstuurt, onderteken je het document. Je kunt dit daarna niet meer ongedaan maken.

Zodra het inschrijfformulier succesvol is verzonden, wordt de onderstaande verzendbevestiging getoond.



### Inschrijfformulier verzonden

Het inschrijfformulier is ondertekend verzonden.  
Je ontvangt zo snel mogelijk een e-mail ter bevestiging.

Je kunt deze pagina sluiten.