

JAARVERSLAGGEVING 2025

Stichting Reformatorisch basisonderwijs Elspeet

te ELSPEET



Elspeet, 2 juli 2026

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
JAARREKENING	38
BALANS PER 31 DECEMBER 2025	39
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	39
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025	40
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	40
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025	41
GRONDSLAGEN	42
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	45
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	48
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	51
WNT	52
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	54
OVERIGE GEGEVENS	
CONTROLEVERKLARING	56
BIJLAGEN	
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE EBEN-HAEZERSCHOOL	62
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE STICHTING	63

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

[illegible]



Eben-Haëzerschool

Bestuursverslag 2025





Inhoudsopgave

1 De schoolorganisatie	4
1.1 Profiel	4
1.2 Organisatie.....	7
1.3 Identiteit	10
2 Verantwoording beleid	12
2.1 Onderwijs en kwaliteit	12
2.2 Doelen en resultaten	14
2.3 Personeel en professionalisering	18
2.4 Huisvesting en facilitair.....	20
2.5 Financieel beleid	21
2.6 Continuïteitsparagraaf.....	24
3 Verantwoording financiën	27
3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans.....	27
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	30
Leerlingen.....	30
FTE	30
Staat van baten en lasten (meerjarig)	31
Balans (meerjarig)	32
3.3 Financiële positie.....	33
4 Verslag intern toezicht	34
4.1 Hoe het toezicht is vormgegeven?	34
4.2 Wijze van toezicht.....	36
4.3 Verantwoording financiën	37



Voorwoord

Geachte lezer,

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van de Eben-Haëzerschool te Elspeek. Hierin leggen wij verantwoording af over het afgelopen jaar en geven wij u een inkijk in de ontwikkelingen binnen onze school.

In het jaar 2025 is er vervolg gegeven aan diverse acties die in gang zijn gezet tijdens de interim-periode onder leiding van H.J. Dekker in 2024. Er heeft een doorontwikkeling plaatsgevonden van de veranderingen in de organisatiestructuur. De teamleiders zijn gegroeid in hun rol en ook het team is vertrouwd geraakt met deze nieuwe structuur. We zijn het jaar 2025 begonnen zonder directeur-bestuurder. Dhr. J.J. Heijboer heeft als adjunct-directeur van januari 2025 tot en met juli 2025 de dagelijkse leiding van de school op zich genomen. Na de zomervakantie, per 1 augustus 2025, is dhr. G. Seekles gestart als directeur bestuurder.

In 2025 is er veel aandacht gegeven aan de teamontwikkeling en de teamcultuur. In de leerteams is er gewerkt aan onderwijsontwikkeling. Daarnaast is na de zomervakantie de vernieuwde versie van Taal Actief, een methode voor taal en spelling voor de groepen 4 t/m 8, geïmplementeerd. In het cursusjaar 2026-2027 volgt de invoering voor groep 8.

De eerste ervaringen van de nieuwe methode positief. In de dagelijkse lespraktijk blijven we investeren in betekenisvol onderwijs dat leerlingen toerust als zelfstandige burgers, dienend aan God en de naaste.

Het leerlingaantal is in 2025 stabiel gebleven. De groepsgroottes vragen wel blijvende aandacht. Ook op het vlak van verduurzaming en huisvesting zijn er onderzoeken gedaan en subsidies aangevraagd. In 2025 zijn voorbereidingen getroffen voor de verbetering van het binnenklimaat van ons schoolgebouw, een belangrijk project voor het welzijn van leerlingen en medewerkers.

Wij spreken onze waardering uit voor de inzet van alle medewerkers, ouders en vrijwilligers. Zonder hun betrokkenheid zouden wij ons werk niet kunnen doen. Bovenal beseffen wij dat we in alles afhankelijk zijn van Gods zegen. Hem zij alle eer!

"Want de HEERE geeft wijsheid, uit Zijn mond komt kennis en verstand." (Spreuken 2:6)

Elspeek, juni 2026

Uitvoerend- en Toezichthoudend Bestuur
Eben-Haëzerschool Elspeek



1 De schoolorganisatie

In dit hoofdstuk geeft het bestuur een profielschets van de schoolorganisatie. Waar staat de schoolorganisatie voor? Hoe ziet de organisatie eruit? En met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt?

1.1 Profiel

Missie en visie

De school stelt zich ten doel de leerlingen op te voeden en te onderwijzen vanuit en in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde “Drie Formulieren van Enigheid.”

Het doel van onze school en van de opvoeding van onze leerlingen verwoorden wij naar een omschrijving (gebaseerd op “het doel van de opvoeding” bij dr. J. Waterink) van ds. M. Golverdingen als volgt:

“De door God geschapen kinderen op te voeden in afhankelijkheid van de zegen des Heeren, tot zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheden, geschikt en bereid om al de gaven, die zij van hun Schepper ontvingen, te besteden tot Zijn eer en tot heil van het schepsel, in alle levensverbanden waarin God hen plaatst.”

Vanuit het bovenstaande doel zien wij de volgende opdracht voor de school:

“Binnen een Bijbels verantwoord pedagogisch klimaat, willen wij gezamenlijk recht doen aan verschillen. We voeden onze leerlingen op tot zelfstandige burgers die hun verantwoordelijkheid nemen.”

Kernactiviteiten

De kernactiviteiten van het schoolbestuur bestonden afgelopen jaar uit:

- Toezien op onderwijskundig beleid
- Verbeteren kwaliteitszorg
- Financieel beheer
- Personeelsbeleid
- Strategisch beleid en ontwikkeling
- Communicatie en samenwerking
- Ouderbetrokkenheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid

In 2025 heeft het team onder andere extra gewerkt aan:

- De doorontwikkeling van de organisatiestructuur
- Het realiseren van de doelen uit het schoolplan en jaarplan
- Professionalisering
- Verbeteren van het rekenonderwijs
- Ontwikkeling van het team en de teamcultuur



Strategisch beleidsplan

Samenvatting ambities:

Domein: Identiteit en vorming, paragraaf 5.2		
Ambitie: Toegerust op reis		
Wat gaan we doen?	Aanleiding	Strategisch doel
Vorming m.b.t. burgerschap en media	- Schatplichtig aan onze kernopdracht, aangewakkerd door trends en ontwikkelingen in de samenleving en tijdgeest van deze eeuw - Ontwikkeling van een basis voor de vorming van onze leerlingen en het onderwijs op onze school - Voldoen aan de wetgeving	We willen een op visie gebaseerd en geïntegreerd aanbod voor burgerschap, sociale veiligheid en mediavorming, zodat er een integraal en eenduidig aanbod i.r.t. de identiteit ontstaat.
Domein: Onderwijs, paragraaf 5.3		
Ambitie: Samen uit, samen thuis		
Wat gaan we doen?	Aanleiding	Hoe ziet de realisatie eruit?
Aanbod voor alle leerlingen	- Bezinning en oriëntatie op ervaringsleren (leren door doen) binnen school - Prioriteren van aanbod in het kader van Passend Onderwijs t.a.v. meer- en hoogbegaafdheid, doeners, etc. - Samenwerking met andere scholen kan worden uitgebouwd/opgezet - Professieontwikkeling m.b.t. Passend Onderwijs bij leerkrachten	We willen een aanbod voor alle leerlingen dat aansluit bij de verschillende talenten, hetzij op de EHS of in lokale setting.
Domein: Personeel en organisatie, paragraaf 5.4		
Ambitie: Professioneel toegerust		
Wat gaan we doen?	Aanleiding	Strategische doelen
Professionele cultuur	- Beperkte professionaliseringsbeleid bij bestuur en team - Integrale benadering van een levenslang-leren in het kader van een professionele leefgemeenschap - Voldoen aan de wetgeving	We willen een professionele cultuur waarbij alle betrokkenen bij school, ieder in een eigen rol, eigenaarschap en initiatief toont, reflecteert en leert.
Strategisch personeelsbeleid en taakbeleid	- Ontbreken van Strategisch personeelsbeleid en taakbeleid - Voldoen aan wetgeving	We willen vanuit goed werkgeverschap een toekomstbestendig en plezierig werkklimaat creëren, ten dienste van de leerlingen.
Veiligheid en zorg, paragraaf 5.5		
Bestuurlijk handelen en kwaliteit, paragraaf 5.6		
Ambitie: Koersen op coördinaten		
Wat gaan we doen?	Aanleiding	Hoe ziet de realisatie eruit?



Doelgericht werken	• Onvoldoende samenhang in beleid en doelen • Effectieve en planmatige schoolontwikkeling bevorderen • Visiegericht onderwijs met focus op resultaten	We willen een kwaliteitscultuur waarin het werken met doelen stimulerend werkt en richting geeft aan het realiseren van goed onderwijs.
(Financieel) beheer en huisvesting, paragraaf 5.7		
Communicatie belanghebbenden en imago, paragraaf 5.8		
Ambitie: In verbinding op stap		
Wat gaan we doen?	Aanleiding	Strategische doelen
Communicatie verder doordenken, actualiseren en beschrijven; om het vervolgens in de praktijk te brengen.	• Variatie in contacten van en naar ouders • Optimaliseren van betrokkenheid van ouders en andere betrokkenen bij onze school • Contacten bestuur en MR verbeteren • Voldoen aan wetgeving	We willen een visie op interne en externe communicatie ontwikkelen en dit vertalen naar een concrete niveau v.w.b. vaardigheden.

Van bovenstaande ambities (2023-2027) hebben de onderwerpen professionele cultuur, taakgerichtheid en doelgericht werken de meeste aandacht gekregen.



1.2 Organisatie

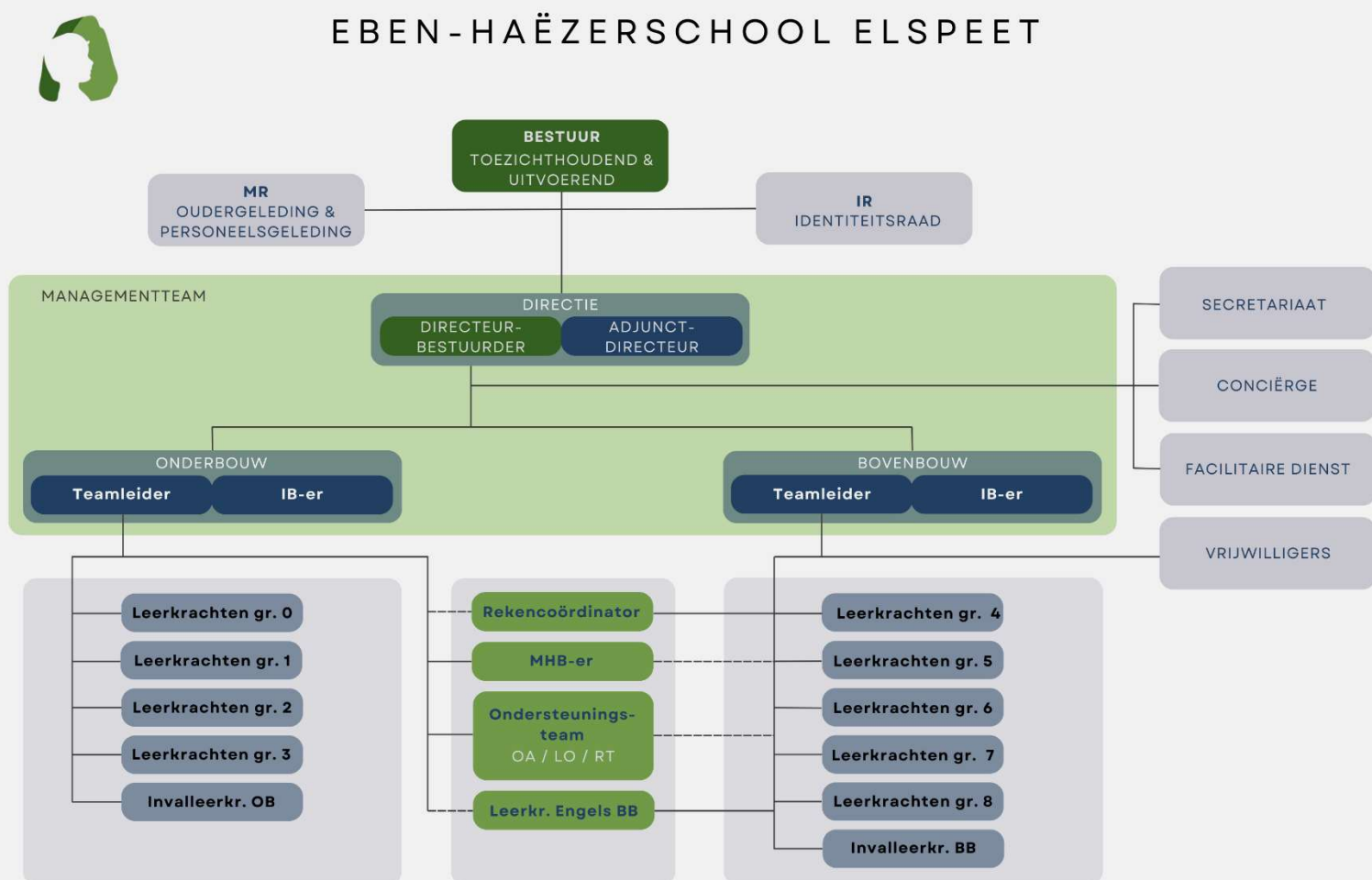
Contactgegevens

Eben-Haëzerschool
Apeldoornseweg 22
8075 BN Elspeek
Postbus 25, 8075 ZG Elspeek
Tel. 0577-492380

Rechtsvorm:	Stichting
Naam:	Stichting Reformatorisch basisonderwijs Elspeek
KvK-nummer:	80953948
Bestuursnummer:	42827
Bankrekeningnummer:	NL87RABO03875.12.713
E-mail:	directie@ehselspeek.nl
Website:	www.ehselspeek.nl
Brinnummer:	07KY

Organisatiestructuur

Onderstaand staat het organogram van de Eben-Haëzerschool opgenomen





Bestuur

Uitvoerend bestuur

Naam	Functie	(Neven)functie	Aandachtsgebied commissie en/of	Aftredend
G. Seekles *	Directeur-bestuurder	Geen	Directie/ bestuur	n.v.t.
J.J. Heijboer **	Adjunct-directeur	Geen	Directie	n.v.t.
M. Dekker	Penningmeester	Consultant	Huisvesting/ Financiën	1-8-2025
K. de Weerd	Algemeen	Veehouder	Algemeen/ Huisvesting	1-8-2025

Toezichthoudend bestuur

Naam	Functie	(Neven)functie	Aandachtsgebied commissie en/of	Aftredend
R. Kayim	Voorzitter	Ondernemer	Personeel en organisatie	1-8-2027
M. Heijkamp	2e voorzitter	Ondernemer	Financiën	1-8-2027
A. Koster***	Algemeen	Consultant	Huisvesting/ Onderwijs	1-8-2025
H. van 't Slot	Secretaris	Procesmanager	Onderwijs/ Huisvesting	1-8-2025
A. Olthuis	Algemeen	Ondernemer	Algemeen	1-2-2028
S. Maljaars	Algemeen	Ingenieur constructie en werktuigbouw	Algemeen	1-11-2029

* Per 1-8-2025

** Waarnemend tussen 1-1-2025 en 1-8-2025

*** Bestuurslidmaatschap per 1-8-2025 neergelegd.

Medezeggenschap

De Stichting heeft een medezeggenschapsraad met adviesbevoegdheid.

Naam	Functie	
Dhr. G.C.J. Roestenburg	Voorzitter	Personeelsgeleding
Mw. C.P. de Weerd	Secretaresse	
Mw. J.C. Spelt-Eerland	Algemeen	
Mw. M.J.G. van den Berg-Bunt	Algemeen	Oudergeleding
Dhr. J. van Rijn	Algemeen	
Mw. A.H. van 't Slot-Vos	Algemeen	

De agenda van de vergaderingen wordt ingevuld door middel van een jaarkalender waar de verplichte onderdelen een plaats hebben. Tweemaal per jaar woont een deel van het toezichthoudend bestuur een MR-vergadering bij. De directeur-bestuurder neemt deel aan de MR-vergaderingen voor toelichting en informatie. Deze onthoudt zich van stemming.



Horizontale dialoog en verbonden partijen

In onderstaande tabel is een overzicht weergegeven van de verbonden partijen.

Horizontale dialoog en verbonden partijen		
Belanghebbende	Omschrijving	Frequentie
Berséba (regio Noordoost)	Leerlingenzorg/Passend onderwijs	8x per jaar
Federatie IJsselland	Bestuurlijke samenwerking	8x per jaar
Bestuurlijk Overleg Onderwijs	Gemeente Nunspeet	6x per jaar
Directiekring Elspeet	Collegiale consultatie	3x per jaar
CJG	Jeugdzorg	2x per jaar
GGD	Jeugdgezondheidszorg	2x per jaar
Vrijspel	Overdracht/afstemming VVE	2x per jaar
JFSG	Overdracht/afstemming VO	2x per jaar
Nunspeet beweegt	Bewegingsonderwijs en zwemles	2x per jaar
Ouders	Nieuwsbrief	1x per maand
VGS	Besturenorganisatie	Naar gelang behoefte
VBSO	Besturenorganisatie	Naar gelang behoefte

Klachtenbehandeling

In 2025 zijn er geen officiële klachten geregistreerd.

Als er klachten zijn, zal er gehandeld worden conform de klachtenregeling zoals beschreven in de Schoolgids hoofdstuk 6.2 en gepubliceerd op de website: <https://www.ehselspeet.nl>

Juridische structuur

De Eben-Haëzerschool bestond in 2025 al 79 jaar. De school is ooit opgericht als school van de kerk met de juridische entiteit 'zelfstandig onderdeel van het kerkgenootschap' (ZOK). Naar aanleiding van maatschappelijke ontwikkelingen is ervoor gekozen de ZOK-constructie te beëindigen en de school te besturen vanuit een zelfstandige stichting. Vanaf 1 augustus 2021 wordt de school bestuurd vanuit de Stichting Reformatorisch basisonderwijs Elspeet. Deze stichting wordt vertegenwoordigd door bestuurders die tevens lid zijn van Gereformeerde Gemeente te Elspeet of de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Elspeet.

Functiescheiding

Volgens de Governancecode funderend onderwijs 2025 zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Binnen de stichting is er sprake van een one-tier model, waarbij de uitvoerende bestuurders en de toezichthouders samen één bestuur vormen. Dit noemen wij het collectieve bestuur. De directeur-bestuurder is naast directeur ook lid van het uitvoerend bestuur. Het uitvoerend bestuur en toezichthoudend bestuur functioneren onafhankelijk van elkaar. Een deel van de vergaderingen wordt gezamenlijk belegd.

Governancecode funderend onderwijs 2025

In de Governancecode funderend onderwijs 2025 zijn basisprincipes vastgelegd over professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs.

Het collectief bestuur van de Eben-Haëzerschool werkt vanuit en handelt naar de principes zoals vastgelegd in deze sectorcode.



1.3 Identiteit

Achterban school

De Eben-Haëzerschool in Elspeet is een echte dorpsschool. Bijna alle leerlingen zijn afkomstig uit Elspeet, ook komen er enkele leerlingen uit Uddel naar onze school.

De school richt zich op kinderen van ouders die lid zijn van de plaatselijke kerken behorend tot de Gereformeerde Gemeente, Gereformeerde Gemeente in Nederland en de Oud Gereformeerde Gemeente in Nederland. Kinderen van ouders die lid zijn van verwante kerkgenootschappen en die de identiteit van de school van harte onderschrijven zijn eveneens welkom. Kinderen kunnen worden ingeschreven als leerling van de school als ouders de identiteitsverklaring tekenen. Daarmee geven ze te kennen dat ze de grondslag van de school niet alleen respecteren maar ook onderschrijven.

Projecten en jaarthema

Op de Eben-Haëzerschool wordt elk jaar een thema gekozen dat, vanuit de identiteit van de school, bijzondere aandacht krijgt. Dit thema staat centraal tijdens vier themaweken die verspreid zijn over het cursusjaar.

Voor het cursusjaar 2024–2025 is gekozen voor het thema ‘zending’. Tijdens de themaweken werd hieraan extra aandacht besteed. Naast de objectlessen is een Bijbellesrooster voor de thuissituatie samengesteld dat aansluit bij het jaarthema. Dit jaar was er een project aan het thema gekoppeld. Dit was een hoogtepunt voor de leerlingen.

De activiteitencommissie (een groep vrijwillige ouders) heeft bijzonder bijgedragen om de projectweek te doen slagen.

In het cursusjaar 2025-2026 is gekozen voor het jaarthema: ‘gezag’.

Maatschappelijke ontwikkelingen

Onze leerlingen staan midden in een maatschappij die volop in beweging is. De leerlingen zijn door God geschapen en worden door God geroepen om hun plaats in deze maatschappij in te nemen, ieder met zijn eigen gaven en talenten. Ons onderwijs is erop gericht om elke leerling kind tot ontwikkeling te laten komen. Het denken over de mens en over God is echter in de achterliggende decennia aantoonbaar veranderd. Welke consequenties heeft dit voor het onderwijs en de visie op leren? En hoe beïnvloedt deze ontwikkeling onze scholen? We zien dat maatschappelijke ontwikkelingen als het gericht zijn op het ‘eigen ik’, mijn mogelijkheden, mijn carrière en de focus op het materiële met het daaraan gekoppelde maakbaarheidsdenken het Nederlandse onderwijs sterk beïnvloedt. Ook binnen onze scholen kunnen we deze tendensen bespeuren. Hoe staan we tegenover deze ontwikkeling? De Bijbelse boodschap van schepping, zondeval en genade staat lijnrecht tegenover deze ontwikkelingen en wijst een heel andere Weg dan de maatschappelijke opinie ons wijst. Ons denken en doen dient in overeenstemming te zijn met Gods wil. Vandaar dat er op onze scholen niet alleen uit Gods Woord wordt verteld en geleerd, maar dat dit onderwijs ook praktisch inhoud krijgt door burgerschapsonderwijs te verwerken in de lessen. We willen onze leerlingen op deze manier onderwijzen om in afhankelijkheid van de Heere en in liefde tot Hem, het goede te zoeken voor de hun door God gegeven naaste. Dit staat verwoord in Zondag 34 van de Heidelbergse Catechismus. Hierbij ligt de focus op geven in plaats van ontvangen. We hopen en bidden dat al onze leerlingen in de maatschappij uit genade een zoutend zout en een lichtend licht mogen zijn, tot Gods eer.

Digitalisering

De wijze van communiceren is in de afgelopen decennia heel sterk veranderd. De mogelijkheden om informatie op te zoeken en de vele educatieve software bieden kansen voor het onderwijs.



Tegelijkertijd roept deze ontwikkeling een aantal vragen op. In hoeverre blijft er in de toekomst voldoende ruimte voor kennis en waardenoverdracht van persoon tot persoon? Wat doet dit met de rol van de leraar als pedagoog, didacticus en voorbeeld? In hoeverre verdwijnt de docent naar de achtergrond? Wordt hij/zij begeleider in plaats van leider? Een andere vraag is in welke mate en op welke wijze een doorgaande digitalisering de lees en taalvaardigheid van onze leerlingen beïnvloedt. Hoe staan we tegenover deze ontwikkeling? Dit is een onderwerp van voortdurende bezinning, ook de komende periode. We willen enerzijds inzetten op goede educatieve software en anderzijds niet in conflict komen met onze opvattingen over het docentschap, de wijze waarop wij kennis en waarden willen overdragen en de onopgeefbare betekenis van het Woord.

Vrijheid van Onderwijs

In 1848 werd voor het eerst de vrijheid van onderwijs in de wet vastgelegd. Er was toen nog geen sprake van financiële gelijkstelling tussen openbaar en bijzonder onderwijs. Na een lange schoolstrijd werd er in 1917 besloten om over te gaan tot het financieren van zowel het openbaar als het bijzonder onderwijs. Tot op de dag van vandaag hebben ouders in Nederland de vrijheid om een eigen school te stichten die past bij hun godsdienst of levensovertuiging. Onze scholen behoren tot het bijzonder onderwijs en zijn opgericht door ouders die het belang zagen van een school die aansluit bij de christelijke opvoeding van hun kinderen. Vanuit de overheid gaan stemmen op om het toelatingsbeleid aan te passen. Als scholen staan wij op het standpunt dat er niet mag worden gediscrimineerd op basis van ras, geloof of geaardheid. Elke school in Nederland mag echter wel voorwaarden stellen bij de aanname van leerlingen en personeel. Wij vragen van onze ouders en personeel dat zij de grondslag van de school onderschrijven.



2 Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, het behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Het lesgeven is de kern van ons werk. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- Interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- Onderwijs op maat geven: differentiëren
- Gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- Kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen middels principes van het EDI-model
- Leerlingen zelfstandig (samen) laten werken

Leerlingen kunnen leren omdat ze geschapen zijn met een lerend vermogen. Dat geeft een natuurlijke nieuwsgierigheid. De school biedt leerlingen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en leerlingen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Leerlingen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de Leerlingen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet. Voor zowel de leerlingen met een ontwikkelingsachterstand als voor de leerlingen die extra uitdaging kunnen gebruiken, worden de digitale mogelijkheden en ontwikkelingen benut.

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Ons belangrijkste richtinggevende beleidsdocument is het Strategisch Koersplan 2023-2027. Dit is een strategisch beleidskader waarin het bestuur richting geeft en ambities uitspreekt.

Dit plan is de basis voor het Schoolplan 2023-2027. Het schoolplan is uitgewerkt in verschillende Jaarplannen.

De ambities uit het Strategisch Koersplan zijn door het team vertaald naar 'toppen' die in de Jaarplannen beschreven zijn. De 'toppen' zijn ondergebracht bij verschillende leerteams.

In de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025 zijn er verschillende toppen gerealiseerd. Enkele voorbeelden daarvan zijn:

- Visie burgerschap
- Visie op betekenisvol onderwijs ontwikkeld
- Passend aanbod voor verschillende talenten (MHB, zorgleerlingen)
- Doorontwikkeling groepsbesprekingen (resultaten incl. groepsplan)
- Eigenaarschap hulpplannen



Het uitvoerend en toezichthoudend bestuur houdt zicht op de schoolontwikkeling en onderwijskwaliteit door onder meer het monitoren van de resultaten. Hiervoor wordt een driejaarlijkse Verantwoordingsrapportage (hierna kortweg “Verap” genoemd).

Kort na de oplevering van het Strategisch Koersplan 2023-2027 is ook het format/sjabloon voor de Verap gerealiseerd. Het bestuur heeft zich in de totstandkoming van beide documenten laten begeleiden door een adviseur van de VGS. Na anderhalf jaar gebruik van de Verap heeft het bestuur besloten om de verantwoording opnieuw anders in te gaan richten en een nieuwe Verap te ontwikkelen. De bestaande Verap voldeed niet aan de wensen van zowel bestuur als directie. Er was te weinig harde data in opgenomen. Het was vooral een heel groot bestand met veel tekst. Ter verbetering van de effectiviteit, duidelijkheid en het cyclisch werken is gekozen voor een nieuwe versie. Deze is in het verslagjaar 2025 in gebruik genomen.

De nieuwe Verap heeft een onderliggend document: het Schoolanalysedocument (“Zicht op Onderwijsontwikkeling”). Gegevens uit dit document vormen de input voor verschillende onderdelen in de Verap.

Doelen en resultaten zijn veel meer specifiek beschreven in het Schoolanalysedocument.

Hierin staan doelen voor:

- Basisvaardigheden (LiB/cito)
- (Burgerschap)
- Sociaal emotionele ontwikkeling en veiligheidsbeleving
- Pedagogisch handelen
- Didactisch handelen
- Leerlingondersteuning/zorgstructuur
- Kleuterontwikkeling (leerlijn jonge kind)

Parallel aan de nieuwe Verap is er ook een “Ontwikkelplan bestuurders” in gebruik genomen. Dit document kent dezelfde systematiek als de Verap.

We monitoren de onderwijskwaliteit in ParnasSys. Hierin zijn de toetsresultaten te vinden. In Ultimview staan de resultaten van de eindtoets. Sinds 2025 hebben we ook een schoolanalysedocument, ‘Zicht op onderwijsontwikkeling’. Dit bestand vormt de onderligger voor de nieuwe Verantwoordingsrapportage.

Er vinden regelmatig trainingen en cursussen plaats om de onderwijskwaliteit te verhogen. We hebben een rekenonderzoek uit laten voeren in december 2024. Deze uitslag is in 2025 besproken met het team. Vanuit deze bespreking zijn acties met betrekking tot het verhogen van de rekenresultaten gevolgd. Er is gekozen voor methodevernieuwing met betrekking tot de vakken aardrijkskunde en taal. Het MT heeft een PCM-training afgerond, een collega heeft de opleiding lerarenondersteuner afgerond, een collega heeft de opleiding tot MHB-specialist afgerond, een collega heeft de opleiding schoolleider basisbekwaam afgerond en is begonnen met de opleiding vakbekwaam.

We werken met het schoolplan 2023-2027 in werkgroepen die verantwoording afleggen in het document ‘format jaarplan’. Deze bevinden zich in de map ‘Leerkrachten, schoolplan, 2023-2027’.

Om de onderwijskwaliteit op peil te houden, werken we volgens de principes van de PCDA-cyclus, zowel binnen het team als binnen het bestuur. Dit is zichtbaar in de rapportages en de planning van beleidsdocumenten.



2.2 Doelen en resultaten

Doelstelling: Het onderwijs komt in haar aanbod tegemoet aan cognitieve, sociaal emotionele, expressieve en fysieke talenten van leerlingen.

Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Er zijn twee studiedagen geweest over meer- en hoogbegaaftheid (MHB). Binnen school hebben we sinds 2025 ook een gediplomeerde MHB-specialist. Cognitief begaafde leerlingen krijgen extra uitdaging doormiddel van verdieping en verbreding. Op sociaal emotioneel gebied stimuleren we leerlingen tijdens de tweewekelijkse sova-lessen, bij groepsopdrachten tijdens de reguliere (gym)les en tijdens het buitenspelen. Binnen school wordt er ook door een externe partij hulp geboden aan leerlingen die iets extra's nodig hebben. Op expressief vlak worden de leerlingen uitgedaagd tijdens de expressieve vakken die deels in het handvaardigheidslokaal verzorgd worden. We maken hierbij met regelmaat gebruik van een kunstenaar. Tijdens het schoolbrede project is ook de creativiteit en expressie duidelijk zichtbaar geworden. De fysieke talenten van de leerlingen worden aangesproken tijdens speelmomenten, gymlessen en op het vlak van motoriek ook tijdens schrijflessen of – in de onderbouw – bij opdrachten waarbij de (fijne) motoriek wordt gestimuleerd. Er is visie ontwikkeld op betekenisvol onderwijs.		

Doelstelling: De lesinstructie vindt in alle groepen plaats volgens een instructiemodel en met gevarieerde werkvormen.

Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Bij de kernvakken vindt de lesinstructie veelal plaats volgens het EDI-model. Iedere les begint met het leerdoel. Tijdens de instructie wordt er voorkennis geactiveerd en wordt er - zoveel als mogelijk – aangesloten bij de zone van naaste ontwikkeling. Tijd voor verwerken/inoefenen neemt een belangrijk deel van de les in. Tijdens de verwerkingstijd is er ruimte voor (een beperkte) verlengde instructie. Binnen ons onderwijs heeft de leerkracht een centrale rol in de kennisoverdracht. We willen de komende jaren verder groeien in het toepassen van nog meer actieve werkvormen om zo de variatie in ons onderwijs te vergroten en daarmee ook leerlingen te activeren.		

Doelstelling: De school heeft een gestructureerd aanbod op het gebied van burgerschap en mediawijsheid.

Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Er heeft onder leiding van een externe een revisie plaatsgevonden van de visie op burgerschap. Binnen school is er een leerteam bezig met burgerschap. In het schooljaar 2026-2027 zijn er verschillende studiemomenten gepland om ons burgerschapsonderwijs beter te verankeren en door te ontwikkelen. In het kort komt het neer op het verrijken van onze visie met een beschrijving van onze populatie en wat zij nodig hebben. Verder zal er worden gewerkt aan de herkenbaarheid en zichtbaarheid van burgerschap op moment dat dit geïntegreerd aan bod komt. Voor mediawijsheid maken we gebruik van de leerlijn binnen News2Learn voor de groepen 5-8. In 2025 is het ICT- en mediabeleidsplan vastgesteld. Nieuwe wetgeving rondom digitale geletterdheid zal hierin in 2026 worden verwerkt.		



Doelstelling: De school heeft kwalitatief goede en actuele methoden, bij voorkeur christelijke of aangepaste versies.

Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Na oriëntatie op verschillende methoden voor het (Nederlandse) taalonderwijs is gekozen voor de methode Taal Actief voor de groepen 4 t/m 8. Deze methode is onder begeleiding geïmplementeerd voor de groepen 4 t/m 7 in het cursusjaar 2025-2026. De eerste ervaringen zijn positief. Groep 8 gaat met ingang van het nieuwe cursusjaar starten met deze nieuwe methode. Ook is de aardrijkskundemethode per 2025-2026 vervangen. Er is gekozen voor Travelling the World (Edu-Sign).		

Doelstelling: Het pedagogisch handelen leidt tot een veilige omgeving voor de leerlingen en sluit volledig aan bij de visie en de missie van de school. De uitkomsten van de leerlingzelfevaluatie leidt tot minimaal 90% op de onderdelen welbevinden en veiligheidsbeleving.

Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
De door de Inspectie van het Onderwijs gestelde normen zijn behaald. Er zijn hulpplannen per groep opgesteld om het sociaal-emotioneel functioneren binnen de groep te optimaliseren.		



Toekomstige ontwikkelingen

In het schooljaar (2024-2025) is er gestart met een nieuw jaarplan (vanuit het schoolplan) met actuele doelstellingen. Vanuit het schoolplan zijn er verschillende thema's gekozen waarmee we voor dit jaarplan aan de slag zijn.

Verder zijn we in 2024-2025 gestart met het verbreden van het MHB-onderwijs. Dit doen we door teamscholing en implementatie.

Vanaf 1 augustus 2026 gelden er nieuwe leerdoelen voor het primair onderwijs. Deze worden gefaseerd ingevoerd. De doelen voor Nederlands en rekenen/wiskunde gaan wettelijk in vanaf 1 augustus 2026. Wij willen als school hierop vooruitlopen en hebben per 1 augustus 2025 de vernieuwde versie TaalActief 5.0 ingevoerd. Deze voldoet aan de geactualiseerde kerndoelen.

Er is een onderwijsadviseur betrokken die het implementatietraject begeleidt.

Voor rekenen wordt er gewacht op de aanpassingen van de uitgever medio 2026. In onze werkwijze lopen we hierop vooruit: de focus verschuift naar het begrijpen waarom je bepaalde strategieën gebruikt en hoe je deze in het dagelijks leven kan toepassen. In het schooljaar 2025-2026 zal er teambreed op verschillende momenten scholing plaatsvinden.

Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten van onze school verwijzen wij naar www.scholenopdekaart.nl.

Internationalisering

De Eben-Haëzerschool heeft op dit moment geen beleid m.b.t. internationalisering.

Inspectie

Er heeft in 2025 geen inspectiebezoek plaats gevonden. Het laatste onderzoek heeft plaatsgevonden in 2023. Het rapport hiervan is te vinden op de site van de Onderwijsinspectie.

Visitatie

Er heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden in het verslagjaar.

Sociale veiligheid

Wij vinden het belangrijk dat alle betrokkenen zich veilig voelen op school. Dit is een voorwaarde voor het team. Ook de leerlingen presteren optimaal als ze zich veilig voelen. Ouders en andere bezoekers acteren effectief in een veilige school. Veiligheid vinden wij een breed begrip. Wij onderscheiden sociale, psychologische en fysieke veiligheid. Veiligheid speelt een rol in de relaties, maar ook in de directe omgeving, waarbij gedacht kan worden aan de veiligheid van en in het gebouw en de veiligheid van en in de directe omgeving van de school. Alle betrokkenen moeten erop kunnen rekenen dat de school er alles aan doet om de veiligheid te waarborgen, dat wij er alles aan doen om vormen van onveiligheid adequaat te voorkomen of af te handelen. Om die veiligheid zo goed mogelijk te garanderen beschikken we over regels en is er ook sprake van controle op de naleving van die regels. Het veiligheidsbeleid is beschreven in verschillende schooldocumenten, zoals het veiligheidsbeleidsplan en de schoolgids. Hierbij beschrijven we het belang van een – voor iedereen veilige – leefgemeenschap. De monitoring van de sociale veiligheid m.b.t. personeelsleden vindt plaats via de vragenlijsten sociale veiligheid vanuit ParnasSys-WMK en de RI&E. Daarnaast maken we gebruik van de monitor sociale veiligheid. Deze monitor wordt ingevuld door de leerkrachten voor alle leerlingen. De leerlingen vanaf groep 5 vullen ook een vragenlijst in. Naar aanleiding van de uitkomsten worden actiepunten opgesteld die jaarlijks worden geëvalueerd. De jaarlijkse rapportage van de vertrouwenspersonen wordt meegenomen in de evaluatie. Veiligheid is een belangrijke voorwaarde om te komen tot leren. Op



onze school draagt iedereen vanuit eigen verantwoordelijkheid bij aan een prettig en veilig klimaat.



2.3 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Het bestuur is zich ervan bewust dat het personeel een van de belangrijkste pijlers vormt om de doelstellingen van de Eben-Haëzerschool te verwezenlijken en ziet personeelsbeleid dan ook als een belangrijk beleidsterrein. Het bestuur verwacht dat iedere onderwijsgevende beschikt over de minimale bekwaamheidseisen zoals die in de Wet op de Beroepen in het Onderwijs (BIO) zijn geformuleerd, en dat elk personeelslid bereid is te werken aan het verder ontwikkelen daarvan. Professionaliteit van de leerkracht is van groot belang. Dit betekent de hele loopbaan door leren. De school stelt hiervoor faciliteiten ter beschikking. Intern is aandacht besteed aan begeleiding van starters naar ondersteuningsbehoeften van de betreffende collega's. Binnen deze kaders respecteert en waardeert het bestuur verschillen tussen medewerkers en verwacht het dat de directie optimaal gebruik maakt van de verschillende kwaliteiten en mogelijkheden van de personeelsleden. Constructieve en collegiale samenwerking in het team is een belangrijk element voor het welbevinden van het personeel. De MR heeft kennisgenomen van de begroting en heeft geen argumenten aangedragen tot wijzigen van het beleid.

Het bestuur heeft ten aanzien van personeel en professionalisering de volgende doelen gesteld:

- Iedere groep heeft een bevoegde leerkracht voor de klas
- Iedere leerkracht werkt aan eigen professionaliteit
- De RI&E wordt 4-jaarlijks uitgevoerd
- Het ziekteverzuim ligt onder het landelijk gemiddelde

Doelstelling: Iedere groep heeft een bevoegde leerkracht voor de klas		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Bij start van het schooljaar was er geen sollicitant voor de onderbouw. Hierdoor staat er een onderwijsassistent voor de klas onder verantwoording van een bevoegde collega. Er is een lopende vacature.		

Doelstelling: Iedere leerkracht werkt aan eigen professionaliteit		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Zowel individueel als in teamverband wordt er gewerkt aan professionalisering. Zie document professionalisering 2024-2025 en 2025-2026.		

Doelstelling: De RI&E wordt 4-jaarlijks uitgevoerd		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
In 2024 is er een nieuwe RI&E uitgevoerd door Arboneel. Voor de actiepunten is er een plan van aanpak, hier wordt aan gewerkt.		

Doelstelling: Het ziekteverzuim ligt onder het landelijk gemiddelde		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Dit doel is behaald.		

Leerlingaantal

Het leerlingaantal nam de achterliggende jaren licht toe. De prognose voor de komende jaren is een stabiel leerlingaantal.

Leerlingaantallen (Vanaf 2023 is de teldatum 1 februari)											
2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
199	182	185	187	192	197	203	209	214	220	233	237



Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Het blijft jaarlijks een uitdaging om de formatie rond te krijgen. Het tussentijds vertrek van collega's of collega's die met zwangerschapsverlof gaan, vraagt altijd om de juiste inzet in de formatie.

Het team (als geheel) heeft diverse scholingen gevolgd. Onder andere op het gebied van burgerschap, teamontwikkeling, implementatie van een nieuwe taalmethode en meer- en hoogbegaafdheid. In het onderbouwteam is er ook deelgenomen aan het symposium Jong Kind. In kleiner verband is er deelgenomen aan werkpleklers.

Uitkeringen na ontslag

Er zijn in 2025 geen gedwongen ontslagen gevallen.

Strategisch personeelsbeleid

Voor het personeelsbeleid is er een paraplu HRM document opgesteld, het document 'Personeelsbeleid'. In 2025 is dit document verder uitgewerkt en vastgesteld binnen het team en de MR. Vervolgens wordt dit binnen het team geïmplementeerd en cyclisch geëvalueerd op de personeelsvergaderingen.

Banenaafspraak

Onze school heeft geen werknemer uit de doelgroep banenaafspraak in dienst. We hebben het afgelopen jaar ook geen actie ondernomen om banen te realiseren, maar we staan er als bestuur voor open als iemand zich meldt.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

In 2025 heeft het bestuur ernaar gestreefd om op de eerste werkdag van de aangenomen werknemer een geldige VOG in bezit te hebben. Zie de tabel voor de aantallen.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	1	<0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.



2.4 Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

Het is de visie van het bestuur om een schoolgebouw ter beschikking te hebben met voldoende lokalen en nevenruimtes, met een aantrekkelijke uitstraling en een hoogwaardige inrichting t.b.v. het zo goed mogelijk kunnen verzorgen van het onderwijs, zowel in klassikaal verband als in andere vormen (zoals vieringen en ouderavonden).

De school is gehuisvest in een degelijk maar nog niet verduurzaamd gebouw en heeft voldoende lokalen en nevenruimtes beschikbaar. Met betrekking tot de omvang van de huisvesting (aantal lokalen) is het bestuur in belangrijke mate afhankelijk van het beleid en de normering van gemeente Nunspeet.

De voorziening groot onderhoud bevat voldoende middelen voor het uitvoeren van het meerjarenonderhoudsplan (MJOP), deze wordt vierjaarlijks geactualiseerd en uitgevoerd volgens planning.

Gehaald

Deels gehaald

Niet gehaald

De MJOP is in 2023 geactualiseerd.

De school heeft een adequate huisvesting i.r.t. de leerlingenaantallen.

Gehaald

Deels gehaald

Niet gehaald

Tot nu toe kunnen we alle leerlingen een goede onderwijsplek geven, mocht de school nog meer groeien zal dit een uitdaging worden in de toekomst.

Toekomstige ontwikkelingen

In verband met een groeiend leerlingaantal willen wij met de gemeente in overleg over de toekomstige ontwikkelingen op het gebied van (ver)nieuwbouw. Onze wens is dat de plannen met betrekking tot huisvesting naar voren worden gehaald. We verwachten dat in 2026 er een nieuw klimaatsysteem wordt aangeschaft, zodat het binnenklimaat verbeterd. Dit zal ongetwijfeld ook ten goede komen van het welbevinden van het personeel en de leerlingen. Het bestuur komt in aanmerking voor subsidie om dit te verwezenlijken.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Bij het verbeteren van het binnenklimaat wordt rekening met duurzaamheid. We willen graag een duurzame oplossing voor verwarmen en koelen van het schoolgebouw.

Digitale veiligheid

In 2024 is er een RI&E afgenomen. Hierbij kwamen geen grote risico's aan het licht. Verder is er op school een informatiebeveiligings- en privacy beleid. Verder hebben we voor diverse inlog 2FA ingesteld.

Binnen Federatie IJsselland werken we samen aan het Normenkader IBP, om zo in 2027 aan de wettelijke eisen te voldoen.



2.5 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het bestuur ziet financiën als een van de middelen om onze doelstellingen te realiseren. Wij willen daarbij verantwoord omgaan met de publieke middelen die ons toebedeeld worden. Door middel van periodieke evaluaties van kwartaalcijfers en analyse van verschillen ten opzichte van de begroting wordt de financiële prestatie gedurende het lopende boekjaar tegen het licht gehouden. Zo kan direct worden ingespeeld op veranderende financiële situaties. Ook wordt beleid gekoppeld aan de middelen.

De financiële strategische doelen die opgesteld zijn, zijn vermeld in de Verantwoordings- en managementrapportage:

1. Wij realiseren een deugdelijke en toekomstgerichte bedrijfsvoering, gericht op de geformuleerde onderwijsdoelen. Wij hebben een actueel handboek administratieve organisatie en een bestuurlijke jaaragenda. Wij hebben een schoolleiding die bij de realisering van het beleid rekent met geformuleerde kengetallen en die daar waar mogelijk op stuurt.
2. Wij creëren een veilige en duurzame huisvesting. We werken vanuit een actueel meerjarenonderhoudsplan aan het upgraden en verduurzamen van onze school.
3. Wij voeren als school een zorgvuldig financieel beleid vanuit een heldere planning & control cyclus. Wij laten de onderwijskundige doelen leidend zijn en de financiën volgend. Wij realiseren jaarlijks een sluitende begroting.

Meer concreet komt dit tot uiting in de indicatoren die opgesteld zijn:

1. Het administratieve proces is goed op orde (functiescheiding, rol adm. kantoor). Er is een actuele Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) aanwezig. Afwijkingen m.b.t. o.a. huisvesting zijn in een verbeterplan opgenomen. Alle gebouwen, buitenterreinen, speeltoestellen en inventaris voldoen aan de wettelijke eisen (zichtbaar in onderhoudsrapportages en keuringsrapporten).
2. De voorziening groot onderhoud bevat voldoende middelen voor het uitvoeren van het meerjarenonderhoudsplan (MJOP), deze wordt vierjaarlijks geactualiseerd en uitgevoerd volgens planning. De school heeft een adequate huisvesting i.r.t. de leerlingenaantallen. Huisvesting en pleininrichting stralen onze onderwijsvisie uit, zijn goed onderhouden en tonen aantrekkelijk en stralen frisheid uit.
3. De begroting is zoveel als mogelijk 'sluitend'. De realisatie van het afgelopen boekjaar wijkt maximaal 3% af van de jaarbegroting. De maximale hoogte van de algemene reserve (publiek) is de signaleringswaarde die door de Inspectie is vastgesteld (behoudens eigen spaardoelen). De realisatie voldoet aan de eigen en Inspectienormen voor liquiditeit (2%), solvabiliteit (0,5%), weerstandsvermogen (15%) en kapitalisatiefactor. De begroting is gekoppeld aan beleidsvoornemens (zichtbaar in o.a. bestuursformatieplan). Er is financieel meerjarenbeleid aanwezig, waarin de risico's zijn benoemd. De financiële risico's zijn goed in beeld (o.a. leerlingenvervoer, treasurystatuut).



Het bestuur wil voor al onze leerlingen kwalitatief goed onderwijs realiseren op christelijke (reformatische) grondslag. Wij investeren bewust in voldoende ondersteuning van onderwijsondersteunend personeel. Wij blinken als school uit in de extra aandacht voor hoogbegaafde leerlingen. Wij ondersteunen leerlingen die extra aandacht/zorg nodig hebben. Waar mogelijk organiseren we dit binnen onze school.

Het is de visie van het bestuur om een schoolgebouw ter beschikking te hebben met voldoende lokalen en nevenruimtes, met een aantrekkelijke uitstraling en een hoogwaardige inrichting t.b.v. het zo goed mogelijk kunnen verzorgen van het onderwijs, zowel in klassikaal verband als in andere vormen (zoals vieringen en ouderavonden).

De school heeft tot op heden voldoende lokalen en nevenruimtes beschikbaar. Met betrekking tot de omvang van de huisvesting (aantal lokalen) is het bestuur in belangrijke mate afhankelijk van het onderwijs- en huisvestingsbeleid van gemeente Nunspeet.

De school is gehuisvest in een verzorgd, degelijk, goed onderhouden, maar verouderd gebouw. Er zijn de achterliggende jaren verschillende verduurzamingsacties uitgevoerd. Doelen voor de komende tijd betreffen verkoeling (airco en/of koelende luchtbehandeling). Hier wordt onderzoek naar gedaan. Het moet passen binnen de huidige stroomaansluitingen. Daarnaast moet de investering acceptabel zijn gezien de resterende levensduur van het gebouw. Gemeente Nunspeet heeft nieuwbouw (of grondige renovatie) voor ons schoolgebouw gepland in het jaar 2037. Onze school is daarmee als één van de laatste scholen van gemeente Nunspeet aan de beurt.

Opstellen meerjarenbegroting

Het toezichthoudend bestuur heeft de directie en het uitvoerend bestuur onder andere als kaders meegegeven dat:

1. De begroting zoveel als mogelijk ‘sluitend’ moet zijn. Het doel is om (bij benadering) budgetneutraal te begroten. Onze visie daarbij is dat we het geld wat voor het onderwijs bedoeld is, ook volledig ten goede laten komen aan het onderwijs.
2. De realisatie van een boekjaar maximaal 3 procent mag afwijken van de jaarbegroting. Onze visie hierbij is dat we zoveel als mogelijk realistisch begroten. Dus niet te conservatief en te veel mogelijke tegenvallers incalculeren.
3. De begroting is gekoppeld aan beleidsvoornemens. Dit is onder andere zichtbaar in het bestuursformatieplan.

Ieder jaar wordt er een meerjarenbegroting opgesteld voor het daaropvolgende jaar. Deze wordt opgesteld door de directie in samenwerking met een externe adviseur van VGS. Ook de penningmeester is hierbij betrokken. De begroting gaat ter goedkeuring naar de MR en het toezichthoudend bestuur. Bij het opstellen van de begroting wordt er rekening gehouden met de door de toezichthouders gestelde kaders.

Toekomstige ontwikkelingen

In paragraaf 4.5 (Continuïteitsparagraaf) wordt er nader ingegaan op belangrijke risico's en onzekerheden zoals het lerarentekort, huisvesting en onderhoud, fluctuaties in leerlingaantallen en werkdruk. Onderwijskundig signaleren wij de volgende ontwikkeling: De inzet van digitale middelen in het onderwijs eerder zal toenemen dan minder zal worden. Programma's die aansluiten op het niveau van de leerling, worden bij steeds meer lesmethoden meegeleverd, wat overigens ook fors kostenverhogend werkt. Het adaptieve onderwijs biedt veel kansen, met name bij de verwerking. Het gebruik van laptops in de klas willen we alleen gericht inzetten. Het moet een duidelijk onderwijskundig doel dienen. Tegelijkertijd hechten wij ook veel waarde aan de manier van lesgeven waarbij er veelal sprake is van directe instructie en er door de leerkracht



gedifferentieerd wordt. De focus op de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap blijft van belang. Landelijk gezien is ontleding een probleem aan het worden. Wij bevorderen taalvaardigheid door lezen te stimuleren.

Investeringsbeleid

Ieder jaar vinden er tal van investeringen plaats. Bij grotere investeringen (> € 10.000 of kosten die meerjarig zijn) doet de directie een voorstel dat wordt besproken in een vergadering van het uitvoerend bestuur.

Investeringen worden beoordeeld op doelmatigheid. Daarbij stelt het uitvoerend bestuur zich de vraag: In hoeverre draagt deze investering bij aan de kwaliteit van het onderwijs of het welbevinden van personeel en leerlingen?

Als het om grotere investeringen gaat, zoals bijvoorbeeld de inrichting van een nieuw lesplein, dan vinden we het belangrijk om personeelsleden hier ook uitdrukkelijk in te betrekken. Verantwoording van gedane investeringen aan de toezichthouders vindt achteraf plaats. Als het om echt grote bedragen gaat (> €50.000) of afwijkingen ten opzichte van de begroting, zullen de voorgenomen plannen vooraf aan de toezichthouders worden voorgelegd. Afhankelijk van het soort investering besluit de directie en/of het uitvoerend bestuur of dit met de MR gedeeld wordt.

Treasury

In 2025 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Vanuit private middelen wordt er vanaf 2005 een lening vertrekt aan de Gereformeerde Gemeente te Elspeet. Voor deze lening wordt een marktconform rentepercentage gevraagd. De lening heeft een opzegtermijn van 1 maand. Er zijn geen zekerheden gesteld.

Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiding

Startende leerkrachten worden begeleid aan de hand van een inwerkplan. Er is subsidie aangevraagd voor een collega die BBL-traject voor onderwijsassistente volgt. Zij wordt wekelijks begeleid door de teamleider en de werkplekbegeleider. Verder volgen leerkrachten die gestart zijn in 2024 ook in verantwoordingsjaar 2025 de cursus 'werkplaats startende leerkrachten' via Berséba.



2.6 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.2
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2
- De rapportage van het toezichthoudend bestuur is opgenomen in het verslag intern toezicht

Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een extern adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages waarin naast de balans en exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. In onderstaande alinea's zijn de risico's en bijbehorende maatregelen beknopt toegelicht.

Lerarentekort

Het lerarentekort is een belangrijk risico. Onze school krijgt tot nu toe de formatie rond. De realiteit is echter dat het werven en selecteren van nieuw personeel steeds (moeite) kost.

Maatregelen: Binnen de beschikbare financiële ruimte proberen we een lichte overbezetting te creëren. Gedeeltelijk is dit ook mogelijk vanwege het huidige, hoge vermogen. Daarnaast worden onderwijsassistenten gestimuleerd om de pabo te volgen. Binnen de begroting wordt voor werving en selectie meer ruimte gereserveerd om geen of minder grote afwijkingen op het gestelde budget te realiseren. Verder wordt er gestreefd naar een prettig werkklimaat, waarbij men probeert te voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst gaan.

Vervanging

Het wordt steeds moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verlopen. Daarbovenop speelt het risico dat er mogelijk relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen.

Maatregelen: ambulant personeel worden in de groepen ingezet. Bij het parttime personeel wordt geïnventariseerd of men extra kan/wil werken. We streven naar een grote invalpool, waardoor de druk op invallers niet te groot wordt.



Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële kosten ontstaan voor het inwinnen van advies of inzetten van begeleiding. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolgcosten (wachtgeld) moet worden betaald.

Maatregelen: De stichting is eigen risicodragers voor wat betreft het Vervangingsfonds. Hierdoor komen ziektekosten volledig voor rekening van de school. Hier wordt rekening mee gehouden bij het aanhouden/realiseren van een hoger weerstandsvermogen. Disfunctioneren wordt ondervangen door een voortdurende begeleiding en monitoring. Ontslag vanwege een identiteitsreden wordt als een laag risico gezien. Indien dit zich toch voordoet kan dit uit de aanwezige reserves worden opgevangen. Dat geldt ook voor de mogelijke advies en/of begeleidingskosten. Kosten uit wachtgeld komt sporadisch voor. Hiervoor is aangesloten bij het BWGS. Het BWGS vergoedt minimaal 90% van deze kosten. Voor het overige worden reserves aangehouden om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen.

Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor één of enkele personen in dienst zijn.

Maatregelen: Er is in kaart gebracht voor welke functiecategorieën dit in het bijzonder geldt. Er zijn uitgebreide werkbeschrijvingen aanwezig welke regelmatig worden geüpdatet. Daarnaast wordt zoveel als mogelijk gewerkt met twee verantwoordelijken, waardoor het verlies van kennis en ervaring kan worden gecompenseerd.

Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisico's voor onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald door de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

Maatregelen: Wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit een doorgaande lijn in onze organisatie. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. Het managementteam heeft hierin een belangrijke rol.

Leerlingaantal

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Maatregelen: Voor de school is de komende jaren rekening gehouden met een toename van het leerlingaantal. Daarom is er al rekening gehouden met een formatieve toename van de leerkrachtinzet en/of inzet van onderwijsondersteunend personeel. Het bestuur analyseert jaarlijks de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal, waarbij bepaald wordt of de financiële positie voldoende is om de geplande formatie te continueren.



Bedrijfsvoering: administratieve organisatie en interne controle

De administratieve organisatie en interne controle is op orde. Een schoolspecifiek risico is dat er geen WA-verzekering is afgesloten. Daarnaast moet het Handboek administratieve organisatie geactualiseerd worden. De uitvoering van AVG- en privacywetgeving is in de basis voldoende beschreven.

Maatregelen: Er is schoolbreed 2FA ingesteld. Daarnaast is er beleid gemaakt op het gebruik van afbeeldingen en is hier een beschermde omgeving voor ingericht. Binnen school is er onder leiding van externe expertise een eigen IPB-beleid ontwikkeld. Op dit moment wordt voldaan aan de regelgeving. Er worden jaarlijks stappen gezet om in 2027 te voldoen aan de dan geldende wetgeving inzake het IBP-normenkader. Daarnaast zal er in het voorjaar van 2026 een vermogensanalyse worden uitgevoerd waarin ook de risico's en beheersingsmaatregelen opgenomen zullen worden.

Er is in 2025 ook een start gemaakt met het actualiseren van het strategisch personeelsbeleid om zo ook blijvend te voldoen aan de cao.

Huisvesting en onderhoud

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Per 1-1-2023 is de gewijzigde systematiek voor de voorziening groot onderhoud toegepast. De voorziening groot onderhoud is daardoor bepaald per onderhoudscomponent én is op een beleidsrijke manier bepaald.

Daarnaast moet gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie. Ook de eigen bijdragen die vanuit de school worden verwacht zijn hierin belangrijk om rekening mee te houden. Als laatste is leegstand of juist het gebrek aan ruimtes ook risico's die zich kunnen voordoen.

Maatregelen: Met behulp van het MJOP is de onderhoudsplanning in kaart gebracht. Op basis van de geldende normen en het integraal huisvestingsplan van de gemeente wordt gemonitord op welke termijn er renovatie of (ver)nieuwbouw plaats zal mogen vinden. Hier zal tijdig op worden geanticipeerd, waarbij de dialoog met de gemeente wordt aangegaan om zicht te krijgen op een (mogelijk) eigen financiële bijdrage die de school moet leveren aan deze huisvestingsplannen.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de Governancecode funderend onderwijs 2025. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

2.7 Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een standaard risicoprofiel van 15%. In 2026 zal verkend worden of het gehanteerde risicoprofiel nog actueel is, of dat hier nader onderzoek naar gedaan moet worden.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.



De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is – zoveel als mogelijk – al aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.

3 Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van de stichting. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024 x € 1.000	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	1.727	1.878	1.788	90
Overige baten	32	32	32	-0
Totaal baten	1.759	1.910	1.820	90
Lasten				
Personele lasten	1.419	1.416	1.448	-32
Afschrijvingen	61	47	51	-4
Huisvestingslasten	76	52	76	-24
Leermiddelen	90	108	94	14
Overige instellingslasten	80	108	111	-3
Totaal lasten	1.726	1.731	1.780	-48
Saldo baten en lasten	33	179	40	138
Saldo fin. baten en lasten	7	6	2	5
Nettoresultaat	40	185	42	143

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Vershil
Eben-Haëzerschool	49.915	184.400	42.296	142.104
Stichting	-9.455	405	-300	705
Totaal	40.460	184.805	41.996	142.809



Toelichting verschillen realisatie 2025 ten opzichte van vorig jaar

Het verschil in *realisatie 2025 ten opzichte van 2024* kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen, hogere ontvangsten zien vanwege subsidies en indexaties. Eind 2025 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd.

Toelichting verschillen realisatie en begroting 2025

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 90.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- (+ € 31.000): ontvangen indexaties, mede in verband met de gestegen loonkosten;
- (+ € 4.000): hogere groeibekostiging, met name als gevolg van de geïndexeerde bedragen;
- (+ € 11.000): ondanks een lagere reguliere uitbetaling Passend Onderwijs, in de ontvangst in 2025 hoger dan begroot, door onder meer ontvangen compensatie financiële medeverantwoordelijkheid en subsidie hoogbegaafdheid;
- (+ € 4.000): ontvangen subsidie praktijkleren;
- (+ € 40.000): vrijval van de ontvangen subsidie basisvaardigheden. Hiervoor zijn ook (gedeeltelijk) extra kosten gerealiseerd.

De *overige baten* komen conform begroting uit.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 32.000 euro lager uit dan begroot. Dit betreft 67.000 euro lagere loonkosten en 35.000 euro hogere overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

Loonkosten:

- (+ € 6.000): voor circa 6.000 euro wordt dit verklaard vanwege de cao-verhoging. Deze is in november ingegaan;
- (- € 27.000): per saldo is de inzet in lijn met de begroting gerealiseerd, echter door een verschuiving tussen de inzet van onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel is er een besparing op de loonkosten zichtbaar;
- (- € 42.000): doordat er slechts beperkt extra vervangingskosten tegenover de ontvangen UWV-vergoedingen staan is er een besparing van circa 42.000 euro ten opzichte van het begrote vervangingssaldo gerealiseerd;
- (- € 4.000): als laatste verschil op de loonkosten is er een BWGS-premierestitutie ontvangen. Deze was niet begroot en is gecorrigeerd op de sociale lasten.

Overige personele lasten:

- (+ € 27.000): kosten voor nascholing en schoolontwikkeling, onder meer extra kosten ten laste van de subsidie basisvaardigheden;
- (+ € 11.000): dotatie aan de voorziening duurzame inzetbaarheid;
- (- € 3.000): kleine besparingen op onder meer werving en bedrijfsgezondheidszorg.

De *afschrijvingen* laten een voordelig saldo van 4.000 euro zien. De *huisvestingslasten* zijn in totaal 24.000 euro lager dan begroot (lagere kosten voor energie en water en een vrijval van de voorziening groot onderhoud door niet uitgevoerd onderhoud). Bij de *leermiddelen* is een overschrijding zichtbaar van 14.000 euro. Dit is toe te schrijven aan extra bestedingen ten laste van de subsidie basisvaardigheden. De *overige instellingslasten* laten tenslotte een besparing van 3.000 euro zien. Dit is met name terug te zien in kleine besparingen onder de administratie- en beheerslasten. De ontvangen rente is 5.000 euro hoger dan begroot.



Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Materiële vaste activa	304	280	318
Financiële vaste activa	85	85	93
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>389</i>	<i>365</i>	<i>411</i>
Vorderingen	35	45	33
Liquide middelen	858	718	566
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>893</i>	<i>763</i>	<i>599</i>
Totaal activa	1.282	1.128	1.010
PASSIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Algemene reserve	658	474	424
Bestemmingsreserves publiek	161	161	161
Bestemmingsreserves privaat	89	88	98
<i>Eigen vermogen</i>	<i>908</i>	<i>723</i>	<i>683</i>
Voorzieningen	232	209	193
Kortlopende schulden	142	196	135
Totaal passiva	1.282	1.128	1.010

De verschillen in het resultaat 2025 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen.

In 2025 is er voor ruim 70.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 237.000 euro. De afschrijvingen in 2025 bedroegen ruim 47.000 euro waardoor de boekwaarde van de activa is toegenomen. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

ICT	3.155	euro	<i>Laptops en scherm</i>
Inventaris en apparatuur	67.380	euro	<i>Leerling meubilair en kasten</i>
Totaal	70.535	euro	

De begrote duurzaamheidsinvestering is uitgesteld.

De *reserves* zijn met circa 185.000 euro gestegen wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (stichting) reserves.

De *voorzieningen* zijn met 23.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is ruim 17.000 euro gedoteerd. Er heeft een vrijval van 8.000 euro plaatsgevonden vanwege niet uitgevoerd onderhoud. Daarnaast is aan de voorziening duurzame inzetbaarheid 13.000 euro gedoteerd en heeft op basis van het personeelsbestand een dotatie aan de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden.



3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2026-2030 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Eben-Haëzerschool	237	233	232	236	227	230

Het leerlingaantal is afgelopen jaren gestegen. De komende jaren is rekening gehouden met een relatief stabiel leerlingaantal. Onze school komt geregeld in aanmerking voor groeibekostiging vanwege een toename van het leerlingaantal gedurende het schooljaar.

FTE

Funcatiecategorie	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Directie	1,00	1,42	2,00	2,00	2,00	2,00
Leerkracht	8,96	9,23	9,97	10,44	10,44	10,44
Onderwijsondersteunend personeel	5,43	5,09	3,76	3,52	3,52	3,52
Schoonmaak	0,95	0,92	0,91	0,91	0,91	0,91
Totaal	16,34	16,66	16,63	16,86	16,86	16,86

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. De formatie is de komende jaren, in lijn met de verwachte ontwikkeling van het leerlingaantal, stabiel begroot. Meerjarig is een verschuiving zichtbaar tussen de inzet van onderwijsondersteunend en leerkracht inzet door onder meer diplomering. Uiteindelijk zullen van jaar tot jaar de actuele ontwikkelingen beoordeeld worden op de haalbaarheid van de begrote formatie.



Staat van baten en lasten (meerjarig)

	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000	Begroting 2028 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	1.878	1.973	1.950	1.906
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-
Overige baten	32	30	30	30
Totaal baten	1.910	2.003	1.980	1.936
Lasten				
Personele lasten	1.416	1.601	1.637	1.634
Afschrijvingen	47	52	59	58
Huisvestingslasten	52	73	74	74
Leermiddelen	108	103	103	98
Overige instellingslasten	108	114	112	103
Totaal lasten	1.731	1.943	1.984	1.967
Saldo baten en lasten	179	60	-4	-31
Saldo fin. baten en lasten	6	2	2	2
Nettoresultaat	185	61	-3	-29

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren dalende resultaten zien. In 2026 wordt nog een positief resultaat verwacht, mede als gevolg van incidentele gelden vanuit subsidies. Meerjarig wordt een dalend resultaat verwacht. Dit is ook mogelijk gezien het huidige vermogen. Wel zal er van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van met name de kengetallen.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting zijn de geplande investeringen in verduurzaming en de geplande formatie in relatie tot de leerlingaantallen. Daarnaast zal ook de subsidie basisvaardigheden tot 2027 besteed worden, waarvoor extra kosten tegenover zullen staan.

Wat betreft de contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten; deze zijn niet van toepassing. Er is geen sprake van langjarige verhuur of detachering van personeel.



Balans (meerjarig)

ACTIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000	Ultimo 2028 x € 1.000
Materiële vaste activa	304	429	440	382
Financiële vaste activa	85	85	85	85
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>389</i>	<i>514</i>	<i>525</i>	<i>467</i>
Vorderingen	35	78	78	78
Liquide middelen	858	622	591	620
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>893</i>	<i>700</i>	<i>669</i>	<i>698</i>
Totaal activa	1.282	1.214	1.194	1.165

PASSIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000	Ultimo 2028 x € 1.000
Algemene reserve	658	651	649	620
Best. reserve publiek	161	161	161	161
Best. reserve privaat	89	84	83	83
<i>Eigen vermogen</i>	<i>908</i>	<i>896</i>	<i>893</i>	<i>864</i>
Voorzieningen	232	181	163	164
Kortlopende schulden	142	137	137	137
Totaal passiva	1.282	1.214	1.194	1.165

Bovenstaande tabel toont de balans over 2025 en de jaren hierop volgend. De balans van 2025 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2025 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2025. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden. Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren toe zullen nemen. Na 2026 is er gedeeltelijk gebruik gemaakt van stelposten om de kengetallen niet te veel te vertekenen. Het is niet de verwachting dat de daadwerkelijke investeringen hoger dan deze stelposten uitkomen. De belangrijkste investeringen voor de komende jaren zijn verduurzaming, vernieuwing van het meubilair en het vervangen van laptops.

De liquide middelen laten een daling zien, wat vooral samenhangt met de begrote investeringen. Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een wisselend verloop zien door de geplande onttrekkingen de komende jaren. De belangrijkste onttrekkingen voor de komende jaren zijn schilderwerk en vloerafwerkingen, waarbij een deel ook tegelijk met de verduurzaming zal worden uitgevoerd.



3.3 Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2024 en 2025, worden ook de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Solvabiliteit 2	0,30	0,83	0,89	0,89	0,89	0,88
Liquiditeit	1,50	3,89	6,30	5,11	4,88	5,10
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	1,09	1,36	1,11	1,09	1,14

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,30 bedraagt het eigen vermogen samen met de voorzieningen 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,50. Bij een waarde van 1,50 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalf keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Als de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van te veel vermogen. Onze stichting houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een gespecificeerde buffer aan, zoals gemeld bij het weerstandsvermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer wordt er vermogen aangehouden voor de verwachte nieuwbouw van de school. Hiervoor is een spaardoel van 200.000 euro geformuleerd.

Voor onze organisatie hanteren we het *weerstandsvermogen* als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. De norm betreft een schoolspecifieke norm welke is vastgesteld op basis van een risico-inventarisatie. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	-	25,62%	32,16%	23,69%	23,25%	25,28%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	10%	20,50%	27,43%	19,45%	18,97%	20,92%



4 Verslag intern toezicht

In het onderstaande rapporteert het toezichthoudend bestuur het verslagjaar 2025 en beschrijft het op welke wijze toezicht is gehouden op het gevoerde beleid.

Daarbij wordt aandacht besteed aan de identiteit van de school, de betrokkenheid van medewerkers, de gestelde ambities en doelstellingen, evenals de geldende wettelijke kaders.

In 2025 hebben een aantal belangrijke zaken plaats gevonden binnen de school waar we als toezichthoudend bestuur sterk bij betrokken zijn geweest, en die de nodige aandacht hebben gevraagd. Als eerste kan de benoeming van onze nieuwe directeur-bestuurder Verder willen we noemen dat op de achtergrond diverse onderzoeken op onderwijs en kwaliteitsniveau hebben plaatsgevonden, waarbij we als toezichthoudend bestuur betrokken zijn geweest.

4.1 Hoe het toezicht is vormgegeven?

Algemeen kader

- Het bestuur voert haar beleid uit in overeenstemming met:
- De Bijbel;
- Wet- en regelgeving, waaronder ook de Governancecode funderend onderwijs 2025;
- De statuten van de EHS.

Strategisch Koersplan 2023-2027

In 2025 is er een vervolg gegeven aan de uitvoering van het Strategisch Koersplan 2023-2027. Het Koersplan is de bestuurlijke basis. Door het team is het plan uitgewerkt in een schoolplan en jaarplannen. De bestuurlijke ambities zijn hierin vertaald naar toppen. De leerteams werken aan de uitvoering en realisatie van de geformuleerde toppen.

Samenstelling intern toezicht

De verschillende rollen, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur (zowel het uitvoerend bestuur als het toezichthoudend bestuur) zijn beschreven in het bestuursreglement.

Binnen het toezichthoudend bestuur hebben zich in 2025 enkele personele wijzigingen voorgedaan. De heer A. Koster heeft na het voltooien van zijn eerste zittingstermijn besloten zijn rol als toezichthouder per 1-8-2025 neer te leggen. Het bestuur spreekt zijn waardering uit voor zijn betrokkenheid en inzet in de afgelopen periode. Als opvolger is de heer S. Maljaars benoemd, die per 1-11-2025 is toegetreden tot het toezichthoudend bestuur. Met zijn komst blijft de continuïteit geborgd.

In het verslagjaar 2025 hebben de leden van het toezichthoudend bestuur geen nevenfuncties vervuld die gerelateerd zijn aan de school. Hiermee is invulling gegeven aan de vereisten ten aanzien van onafhankelijkheid en transparantie.

De samenstelling van het bestuur is in overeenstemming met de Governancecode funderend onderwijs 2025, waarbij één van de bestuursleden geen ouder is van een leerling van de school.



Vergaderen

Het toezichthoudend bestuur en het uitvoerend bestuur stemmen hun vergaderagenda's op elkaar af. Het toezichthoudend bestuur vergadert normaal gesproken 5 keer per jaar, in 2025 was dat op onderstaand genoemde data:

13-02-2025; 11-03-2025; 10-04-2025; 17-06-2026 en 25-10-2025.

Er wordt gewerkt met een vaste jaaragenda. Daarnaast wordt er iedere vergadering gewerkt volgens een vaste set aan agendapunten. Voorafgaand aan de gezamenlijke vergadering met het uitvoerend bestuur vergadert het toezichthoudend bestuur eerst afzonderlijk.

Verantwoordingsrapportage

Om op een effectieve manier toezicht te kunnen houden, heeft het toezichthoudend bestuur in 2025 (mede) besloten de verantwoordingsrapportage te herzien. Aan dit besluit lag een uitgevoerd onderzoek ten grondslag.

Met de aangepaste verantwoordingsrapportage wordt het toezichthoudend bestuur nauwkeuriger, cyclisch, meer gestructureerd en op basis van meetbare indicatoren geïnformeerd over de behaalde resultaten en ontwikkelingen binnen de organisatie.

Tijdens de gezamenlijke vergaderingen wordt bij de bespreking van de verantwoordingsrapportage nadrukkelijk aandacht besteed aan die onderdelen waarvan de resultaten afwijken van de gestelde doelstellingen. Op deze punten wordt het gesprek verdiept en wordt gekeken welke bijsturing of nadere toelichting nodig is.

Het toezichthoudend bestuur constateert dat het uitvoerend bestuur tijdig en adequaat heeft gerapporteerd over de status en voortgang op de gestelde doelen binnen de domeinen Onderwijs en zorg, Personeel en organisatie, Financiën en Huisvesting.

Drieslag kerk-gezin-school

Het toezichthoudend bestuur streeft naar een eenheid binnen de drieslag school, kerk en gezin. Gedeelde waarden dragen bij aan een gezamenlijke invulling van onze identiteit.

Om dit te bevorderen, vindt jaarlijks een bijeenkomst plaats samen met de identiteitsraad en het uitvoerend bestuur.

Schoolbezoeken

In het kader van betrokkenheid, toezicht en verbondenheid met de school wordt er maandelijks een groepsbezoek afgelegd.

Daarnaast heeft het toezichthoudend bestuur een aantal van de MT-vergaderingen bijgewoond.

Actualiteit

Het toezichthoudend bestuur wordt door het uitvoerend bestuur (en de directie) tijdig geïnformeerd over nieuwe ontwikkelingen. Toezichthouders kunnen actuele maatschappelijke ontwikkelingen agenderen.

Benoemingen

In 2025 zijn voor de volgende benoemingen gesprekken gevoerd.

- Leerkracht groep 6

Aan het einde van schooljaar 2024-2025 is de leerkracht van groep 8 vertrokken.

Daarop is er een vacature geplaatst. Hierop hebben 4 sollicitanten gereageerd.

Mevr. F.M.M. van Eldik is benoemd. Zij geeft les aan groep 6.

- Directeur-bestuurder

Per 1 augustus 2025 de heer G. Seekles benoemd als directeur-bestuurder.



4.2 Wijze van toezicht

De wijze van intern toezicht valt uiteen in de vijf onderstaande categorieën:

Goedkeuring documenten zoals: begroting/jaarverslag/etc. (zie rapportagekalender);

Toeziht op het uitvoerend bestuur (naleving wettelijke verplichtingen/Governancecode funderend onderwijs 2025 en afwijkingen/verwerving en bestemming financiële middelen);

Belangrijke input voor toezichthouders:

- Statuten, reglementen en identiteitsprofiel
- Strategisch Koersplan 2023-2027
- Toezichtskader
- Verantwoordings- en managementrapportage van het uitvoerend bestuur
- Schoolplan, Jaarplan, Visienota burgerschap, Personeelsbeleidsplan, onderhouds- en huisvestingsplannen.

Binnen het toezicht op het uitvoerend bestuur zijn een aantal zaken geconstateerd die afwijken van de gestelde ambities en doelen beschreven in het Strategisch Koersplan 2023-2027.

De Cito-scores blijven een factor van zorg. In 2024 heeft er een rekenonderzoek plaatsgevonden. De onderzoeksresultaten hebben geleid tot diverse acties in 2025. Deze acties geven vertrouwen dat de resultaten weer gaan voldoen aan de doelstellingen.

Medezeggenschapsraad

In het jaar 2025 is er formeel en informeel contact geweest met de Medezeggenschapsraad (MR). In dit jaar hebben de MR en TB hebben een gezamenlijke training gevolgd bij de VGS/RMU om zo de samenwerking verder te professionaliseren.

De samenwerking en informatievoorziening gebeurt tussen MR en directeur-bestuurder. Het toezichthoudend bestuur richt zich hoofdzakelijk op de vraag of de MR voldoende in staat gesteld wordt om haar taken adequaat uit te voeren.

Evaluatie bestuurders/toezichthouders

In 2025 heeft het intern toezicht een bestuurlijke zelfevaluatie uitgevoerd aan de hand van de thema's samenwerking, toezicht, governance en professionalisering. Uit de evaluatie blijkt dat de samenwerking tussen bestuur en toezichthouders open, constructief en transparant verloopt en dat er sprake is van een duidelijke rol- en taakverdeling. Daarnaast zijn ontwikkelpunten benoemd op het gebied van verdere professionalisering en het blijvend versterken van reflectie, feedback en onderlinge afstemming binnen het toezicht.

Bestuurlijke visitatie

In 2025 zijn er contacten gelegd tussen het bestuur van de Rehobothschool in Uddel en het bestuur van de Eben-Haëzerschool te Elspeet. Het is de bedoeling dat er in 2026 een gezamenlijke bestuurlijke visitatie wordt georganiseerd.



4.3 Verantwoording financiën

Het toezichthoudend bestuur volgt de financiën met behulp van de kwartaalrapportages. Hierin wordt gerapporteerd wat de realisatie is t.o.v. de begroting. Daarnaast wordt ook de prognose meegenomen.

De toezichthouder heeft vastgesteld dat het financieel beleid in 2025 heeft bijgedragen aan de realisatie van strategische en onderwijskundige doelstellingen van de school. De beschikbare middelen zijn gericht ingezet voor het versterken van de onderwijskwaliteit, waaronder investeringen in basisvaardigheden (WIG en Taalactief), professionalisering van medewerkers (scholing en teambuildingstraject Humus) en schoolontwikkeling.

Daarnaast is binnen het financieel beleid nadrukkelijk aandacht gehouden voor toekomstgerichte investeringen, zoals verduurzaming van het schoolgebouw, vernieuwing van meubilair en ICT-middelen en het waarborgen van continuïteit op langere termijn.

De toezichthouder constateert dat de financiële positie van de organisatie gezond en stabiel is. De gerealiseerde resultaten en kengetallen bieden voldoende ruimte om toekomstige investeringen verantwoord uit te voeren en tegelijkertijd risico's op te vangen. Daarbij is er toezicht op een evenwichtige inzet van reserves, zodat publieke middelen ten goede blijven komen aan de onderwijsontwikkeling.

Benoeming Accountant

Door het toezichthoudend bestuur is Van Rhee Accountants benoemd als externe accountant.

JAARREKENING 2025



BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

	2025	2024
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	303.755	280.494
Financiële vaste activa	<u>85.000</u>	<u>85.000</u>
	388.755	365.494
Vlottende activa		
Vorderingen	35.187	45.316
Liquide middelen	<u>857.564</u>	<u>717.651</u>
	892.751	762.967
Totaal	<u><u>1.281.506</u></u>	<u><u>1.128.461</u></u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	907.878	723.073
Voorzieningen	232.025	209.291
Kortlopende schulden	141.603	196.096
Totaal	<u><u>1.281.506</u></u>	<u><u>1.128.461</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	1.878.316	1.788.473	1.727.430
Overige baten	31.603	31.900	31.566
<i>Totaal baten</i>	<i>1.909.919</i>	<i>1.820.373</i>	<i>1.758.996</i>
Lasten			
Personeelslasten	1.415.631	1.448.082	1.419.288
Afschrijvingen	47.273	50.810	61.152
Huisvestingslasten	52.366	76.335	75.913
Overige lasten	216.136	204.650	169.456
<i>Totaal lasten</i>	<i>1.731.405</i>	<i>1.779.877</i>	<i>1.725.809</i>
Saldo baten en lasten	178.514	40.496	33.187
Financiële baten en lasten	6.291	1.500	7.274
RESULTAAT BOEKJAAR	184.805	41.996	40.460

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2025 ad € 184.805 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	184.400
Bestemmingsreserves privaat	405
Totaal	184.805

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	178.514	33.187
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	47.273	61.152
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	22.734	16.694
	70.007	77.846
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	10.130	12.287-
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	54.493-	61.323
	44.363-	49.036
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	204.158	160.069
Ontvangen interest	6.291	7.274
Totaal	6.291	7.274
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>210.449</i>	<i>167.343</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	70.534-	23.507-
Mutaties overige financiële vaste activa	-	7.500
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>70.534-</i>	<i>16.007-</i>
Mutatie van liquide middelen	139.915	151.336

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 26 juni 2026

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Immateriële vaste activa	0	Apparatuur keuken	10
Terreinen	0	Apparatuur kopieerapparaat	5
Permanente gebouwen	40	Apparatuur digitale schoolborden/touchscreens	5
Verbouwingen	0	Apparatuur audiovisuele hulpmiddelen	10
Noodlokalen	15	Vloerbedekking/raambekleding	20
Dienstwoning	40	Overige apparatuur	10-20
Bergingen	15	ICT Laptops/computers	5
Groot onderhoud	0	ICT Tablets	3
Overige gebouwen	0	ICT Beeldschermen	5
Meubilair leerlingensets	20	ICT Printers	5
Meubilair docentensets	20	ICT Bekabeling	14
Meubilair bureaustoelen	10	ICT Overige	5-10
Meubilair schoolborden (krijt-/whiteborden)	24	Vervoersmiddelen	8
Meubilair kasten	20	Zonwering	15
Meubilair inrichting speellokaal	20	Terreininrichting	15
Meubilair overig	10-20	Zonnepanelen	15
Leermethoden	9	Overige materiële vaste activa	15

Financiële vaste activa

Leningen

De verstrekte leningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de de staat van baten en lasten verwerkt zodra de vorderingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geld- stromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de schoolorganisatie komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao. Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao). Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De kosten van opname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoelage. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 123,5%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfsmiddelen	In uitvoering en vooruitbetalingen	Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare activa	Totaal
Stand per 1-1-2025						
Aanschafprijs	-	351.206	216.253	-	-	567.459
Cum. Afschrijving	-	194.320	92.645	-	-	286.965
Boekwaarde	-	156.886	123.608	-	-	280.494
Investeringen	-	70.534	0-	-	-	70.534
Desinvesteringen	-	-	18.845	-	-	18.845
Afschrijvingen	-	32.142	15.131	-	-	47.273
Afschrijvingen desinvesteringen	-	-	18.845	-	-	18.845
Mutatie	-	38.392	15.131-	-	-	23.261
Stand per 31-12-2025						
Aanschafprijs	-	421.740	197.408	-	-	619.148
Cum. Afschrijving	-	226.462	88.931	-	-	315.393
Boekwaarde	-	195.278	108.477	-	-	303.755

Financiële vaste activa

	Deelnemingen (in groepsmaatschappijen)	Vorderingen en op groepsmaatschappijen	Vorderingen op andere deelnemingen	Vorderingen op OCW en EZ	Vorderingen op gemeenten en GR's	Langlopende effecten*	Overige vorderingen	Totaal
Boekwaarde 1-1-2025	-	-	-	-	-	-	85.000	85.000
Boekwaarde 31-12-2025	-	-	-	-	-	-	85.000	85.000

Toelichting financiële vaste activa

Betreft een in 2005 vanuit private middelen verstrekte lening aan de Gereformeerde Gemeente te Elspeet. Over de lening wordt een variabele rente vergoed, gelijk aan de door de Rabobank in een betreffend jaar gehanteerd rentepercentage met een minimum van 0,3%. In 2023 is besloten om deze lening voort te zetten voor de periode van 2 jaar met een opzegtermijn van 1 maand voor een gedeelte van, of het gehele saldo. Het rentepercentage is 1%.

Vorderingen

	2025	2024
Debiteuren	7.226	14.610
OCW/EZ	0	14.980
Gemeenten en GR's	3.920	-
Overige vorderingen	4.808	-
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	13.791	9.289
Te ontvangen interest	5.441	6.424
Overige overlopende activa	-	13
Overlopende activa	19.232	15.726
Totaal	<u>35.187</u>	<u>45.316</u>

Liquide middelen

	2025	2024
Tegoeden op bank- en girorekeningen	857.564	717.651
Totaal	<u>857.564</u>	<u>717.651</u>

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stichtings- kapitaal	Algemene reserve	Bestemmings reserve publiek	Bestemmings- reserve privaat	Bestemmings- fonds (publiek)	Bestemmings- fonds (privaat)	Andere wettelijke reserves	Af: Minderheids- belang derden	Totaal
Stand 1-1-2025	-	473.951	160.681	88.441		-			723.073
Resultaat	-	184.400	-	405	-	-	-	-	184.805
Stand 31-12-2025	-	658.352	160.681	88.846		-			907.878

Toelichting eigen vermogen

De bestemmingsreserve privaet betreft het vermogen van de vereniging.

Voorzieningen

	Personeels- voorzieningen*	Voorziening verlieslatende contracten	Voorziening voor groot onderhoud	Overige voor- zieningen**	Totaal
Stand 1-1-2025	37.448		171.843	-	209.291
Dotaties	13.548		17.585	-	31.133
Vrijval	-		8.399-		8.399-
Stand 31-12-2025	50.996	-	181.029	-	232.025
Looptijd korter dan 1 jaar			47.610		
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	50.996	-	133.419	-	232.025
Looptijd langer dan 5 jaar					

	Ouderschaps- verlof	Spaarverlof	Sociaal beleid, reorganisatie en rechts- positioneel	Eigen risico WGA	Werkloosheids bijdragen	Langdurig zieken	Duurzame inzetbaarheid	Jubileumuitkering	Totaal
Stand 1-1-2025	-						20.669	16.779	37.448
Dotaties	-						13.250	298	13.548
Stand 31-12-2025	-	-	-	-	-	-	33.919	17.077	50.996
Looptijd korter dan 1 jaar									
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	-	-	-	-	-	-	33.919	17.077	50.996
Looptijd langer dan 5 jaar									

Kortlopende schulden

	2025	2024
Crediteuren	20.436	45.638
Belastingen en premies sociale verzekeringen	54.291	50.895
Schulden ter zake van pensioenen	16.583	15.394
Kortlopende overige schulden	1.838	13.479
	93.148	125.406
Overlopende passiva		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	575-	26.667
Vakantiegeld en -dagen	45.454	44.023
Reservering bindingstoelage	3.547	-
Overige overlopende passiva	28	-
Overlopende passiva	48.454	70.690
Totaal	141.603	196.096

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
			Onderhanden	Ja	Nee
Subsidie basisvaardigheden	VBV25-PO-1288	28-4-2025	☒	☐	☐
Subsidie onderwijspersoneel					
opleiding tot leraar	SOOL-PO-24354	4-11-2024	☒	☐	☐
Subsidie onderwijspersoneel					
opleiding tot leraar	SOOL-PO-24356	6-11-2024	☒	☐	☐

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2025	Begroting 2025	2024
Rijksbijdragen			
<i>Rijksbijdrage OCW</i>	1.751.182	1.716.025	1.626.482
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	56.348	-	3.333
Niet-geormerkte OCW-subsidies	-	10.000	23.188
	56.348	10.000	26.521
<i>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</i>	70.786	62.448	74.426
Totaal	<u>1.878.316</u>	<u>1.788.473</u>	<u>1.727.430</u>
Overige baten			
Verhuur	-	-	300
Ouderbijdragen	800	750	2.453
<i>Overige</i>			
Stichtingsbaten	-	1.500	-
Opbrengsten Passend Onderwijs	12.650	12.650	7.271
Overige baten personeel	34	-	-
Overige	18.119	17.000	21.542
	30.803	31.150	28.813
Totaal	<u>31.603</u>	<u>31.900</u>	<u>31.566</u>

2025

Begroting 2025

2024

Personeelslasten*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	1.076.173	1.082.719	986.825
Sociale lasten	139.396	149.082	127.217
Pensioenlasten	139.614	141.281	126.554
	<u>1.355.183</u>	<u>1.373.082</u>	<u>1.240.596</u>

Overige personele lasten

Dotaties personele voorzieningen	13.548	2.000	13.522
Personeel niet in loondienst	-	-	126.149

(Na)scholingskosten	26.063	15.000	17.849
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	40.586	25.000	26.721
Kosten werving personeel	4.056	6.000	8.113
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	4.078	5.000	11.096
Representatiekosten personeel	10.230	11.000	4.800
Kosten federatie	3.867	4.000	3.790
Overige	7.219	7.000	2.433
	<u>96.100</u>	<u>73.000</u>	<u>74.803</u>

	109.648	75.000	214.474
--	---------	--------	---------

Af: uitkeringen	49.199-	-	35.782-
-----------------	---------	---	---------

Totaal	<u><u>1.415.631</u></u>	<u><u>1.448.082</u></u>	<u><u>1.419.288</u></u>
---------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

Het aantal personeelsleden over 2025 bedroeg gemiddeld 17 FTE. (2024 17)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Inventaris en apparatuur	7.258	12.383	15.847
Meubilair	4.716	-	-
ICT	20.168	19.892	28.129
Leermiddelen	3.896	4.087	5.626
Overige materiële vaste activa	11.234	14.448	11.550

Totaal	<u><u>47.273</u></u>	<u><u>50.810</u></u>	<u><u>61.152</u></u>
---------------	----------------------	----------------------	----------------------

Huisvestingslasten

Onderhoud	16.935	17.500	21.910
Energie en water	13.508	28.000	25.065
Schoonmaakkosten	8.305	7.000	6.952
Belastingen en heffingen	1.316	1.750	1.251
Dotatie voorziening onderhoud	9.186	17.585	17.304
Bewaking/beveiliging	3.049	2.000	2.000
Overige	67	2.500	1.431

Totaal	<u><u>52.366</u></u>	<u><u>76.335</u></u>	<u><u>75.913</u></u>
---------------	----------------------	----------------------	----------------------

2025**Begroting 2025****2024****Overige lasten***Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	31.329	33.000	11.498
Accountantskosten	5.082	5.500	4.931
Telefoon- en portokosten e.d.	1.000	2.000	1.435
Kantoorartikelen	-	1.000	790
Stichtingslasten	1.643	3.300	12.003
Bestuurs-/managementondersteuning	17.369	17.000	16.183
Overige	32	-	54

56.456

61.800

46.894

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	2.481	4.000	3.945
---------------------------------	-------	-------	-------

2.481

4.000

3.945

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	47.279	28.000	30.132
Licenties leermiddelen	22.723	22.500	19.587
Computerkosten	21.353	29.350	24.770
Kopieer- en stencilkosten	13.503	12.000	11.251
Overige lasten	3.260	2.000	3.881

108.118

93.850

89.621

Overige

Kantinekosten	2.695	4.500	3.562
Cultuureducatie	-	1.000	-
PR/Schoolkrant/Schoolgids	15.545	12.000	3.851
Schoolreisje	9.251	9.000	8.225
Abonnementen/Contributies	3.840	5.000	8.069
Medezeggenschapsraad	705	1.000	-
Overige	17.045	12.500	5.289

49.082

45.000

28.996

Totaal

216.136

204.650

169.456

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	5.082	5.500	4.931
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-

5.082

5.500

4.931

*Accountantslasten***Financiële baten en lasten**

Rentebaten	6.291	1.500	7.274
------------	-------	-------	-------

Totaal

6.291

1.500

7.274

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat jaar 2025	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
niet van toepassing													

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba Federatie	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Ijsselland	Federatie	Elburg	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
niet van toepassing								

WNT-verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Zelfstandig onderdeel van het kerkgenootschap van de Gereformeerde Gemeente van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Zelfstandig onderdeel van het kerkgenootschap van de Gereformeerde Gemeente is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 146000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

J.J. Heijboer

G. Seekles

Gegevens 2025

Functiegegevens	Adjunct-Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/07	01/08 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 53.861	€ 34.030
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 8.818	€ 5.505
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 62.679</u>	<u>€ 39.535</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 84.800	€ 61.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 62.679	€ 39.535

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling:

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen'.

Motivering overschrijdingen bezoldigingsmaximum

1)

2)

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

1)

2)

1b. Leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking voor de eerste 12 maanden van de functievervulling

Bedragen x € 1

HJ Dekker

Gegevens 2025

Functiegegevens	Interim-Directeur	
Kalenderjaar	2025	2024
Periode functievervulling in kalenderjaar	0	12
Aantal kalendermaanden functievervulling	0	0
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	0	846

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

Maximum uurtarief in kalenderjaar	€ 235	€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 0	€ 221
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€186.966	

Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)

Bezoldiging in de betreffende periode	€ 0	€ 103.251
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 103.251	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	

Bezoldiging	€ 103.251
--------------------	------------------

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen'.

Motivering overschrijdingen bezoldigingsmaximum

1)

2)

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

1)

2)

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
W. Seekles	Secretaris	
A. Koster	Lid	
H. Van 't Slot	Lid	
M. Dekker	Penningmeester	
K. De Weerd	Lid	
R. Kayim	Voorzitter	
M. Heijkamp	Lid	
A. Olthuis	Lid	afgetreden in 2025
S. Maljaars	Lid	afgetreden in 2025

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE EBEN-HAEZERSCHOOL

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	1.878.316	1.788.473	1.727.430
Overige baten	31.603	30.400	31.566
<i>Totaal baten</i>	<u>1.909.919</u>	<u>1.818.873</u>	<u>1.758.996</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.415.631	1.448.082	1.419.288
Afschrijvingen	47.273	50.810	61.152
Huisvestingslasten	52.366	76.335	75.913
Overige lasten	214.493	201.350	158.159
<i>Totaal lasten</i>	<u>1.729.762</u>	<u>1.776.577</u>	<u>1.714.512</u>
Saldo baten en lasten	180.157	42.296	44.484
Financiële baten en lasten	<u>4.243</u>	<u>-</u>	<u>5.432</u>
Netto resultaat	<u>184.400</u>	<u>42.296</u>	<u>49.915</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE STICHTING

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Collecten kerken/donaties/giften	-	500	-
Overige baten	-	1.000	-
<i>Totaal baten</i>	<u>-</u>	<u>1.500</u>	<u>-</u>
Lasten			
Betaalde giften/bijdragen	-	-	275
Personele lasten	-	1.600	3.649
Kosten begeleiding/ondersteuning	-	-	488
Jubilea	-	1.000	339
Acties	-	200	-
Representatiekosten	649	500	228
Leerlinggebonden activiteiten	-	-	3.186
Overige lasten	995	-	3.132
<i>Totaal lasten</i>	<u>1.643</u>	<u>3.300</u>	<u>11.297</u>
Saldo baten en lasten	1.643-	1.800-	11.297-
Financiële baten en lasten	<u>2.048</u>	<u>1.500</u>	<u>1.842</u>
Netto resultaat	<u>405</u>	<u>300-</u>	<u>9.455-</u>